

**AVVISO DI SOSTITUZIONE DEL DIRETTORE
U.O.C. MEDICINA NUCLEARE P.O. MONALDI**

Si rende noto che, in esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 725 del 23.09.2026, è indetto, in conformità con l'art. 25 C.C.N.L. Area Sanità, triennio 2019 – 2021, tuttora vigente, Avviso per l'affidamento della sostituzione del Direttore della “**U.O.C. Medicina Nucleare del P.O. Monaldi**”, per il tempo occorrente all'espletamento della procedura concorsuale, ai sensi del D.P.R.

n. 484/1997, per la copertura del posto attualmente vacante e comunque non oltre nove mesi, prorogabili fino ad altri sei.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sulla base di quanto previsto dall'art. 25 del vigente C.C.N.L. Area Sanità, la partecipazione alla presente selezione è riservata al personale dirigenziale medico di ruolo in servizio prioritariamente presso la U.O.C. Medicina Nucleare, che sia in possesso dei seguenti requisiti specifici:

- Il Dirigente deve essere titolare di uno degli incarichi, di cui all'art. 22 (Tipologie d'incarico) ad esclusione di quelli di cui al comma 1, par. II, lett. d), con riferimento, ove previsto, alla disciplina di appartenenza;
- Il Dirigente sostituto deve essere *preferibilmente* titolare di rapporto di lavoro in regime di esclusività e titolare di incarico di struttura semplice quale articolazione interna di struttura complessa ovvero di altissima professionalità o di alta specializzazione di cui all'art. 22 (Tipologie di incarico).

I prescritti requisiti di partecipazione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Nella domanda di partecipazione, redatta e sottoscritta, senza l'autenticazione della firma, in carta semplice secondo **l'allegato schema A**, ed indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera Specialistica “Ospedali di Colli”, gli aspiranti al conferimento dell'incarico apicale in oggetto dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, pena l'esclusione dalla procedura, e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. in caso di falsità di atti e dichiarazioni mendaci:

- cognome e nome, data e luogo di nascita e residenza;
- servizio/settore di assegnazione
- tipologia di rapporto di lavoro, qualifica, disciplina ed eventuale incarico dirigenziale rivestito;
- servizi prestati anche presso eventuali altre Amministrazioni con la precisazione del rapporto di lavoro, della qualifica rivestita, della disciplina e dell'incarico ricoperto nonché della causa di risoluzione;
- anzianità complessiva di servizio maturata.

L'omissione, anche parziale, delle dichiarazioni succitate o la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione alla procedura, comportano l'esclusione dall'Avviso stesso.

La domanda deve essere accompagnata da valido documento di identità personale, pena l'esclusione dalla procedura.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Con riferimento alle modalità di produzione della documentazione e/o delle certificazioni da allegare alla domanda di partecipazione, si rende noto che, ai sensi dell'art. 15 della L. 12.11.2011 n. 183 e della successiva Direttiva del Ministero della P.A. e della semplificazione n. 61547 del 22.12.2011, in materia di decertificazione nei rapporti tra PP.AA. e privati, le Amministrazioni a decorrere dall'1.01.2012 non possono più richiedere né accettare certificati rilasciati da altre Amministrazioni Pubbliche attestanti stati, qualità personali e fatti, sostituiti tutti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dall'atto di notorietà di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i..

Per effetto di quanto esposto, alla domanda di partecipazione alla procedura di che trattasi, i concorrenti dovranno allegare:

- dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., attestante lo stato di servizio storico, con espressa indicazione, relativamente ai servizi prestati presso strutture pubbliche e/o private, della tipologia dell'Azienda o Ente, della natura del rapporto, della qualifica e/o profilo rivestito, delle discipline nelle quali i servizi sono stati prestati, le date di inizio e fine dei relativi periodi di attività, eventuali interruzioni e motivi della cessazione (**schema allegato B**);
- dettagliato curriculum formativo e professionale, datato e sottoscritto, reso ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., dal quale si evincano le capacità professionali del candidato nella specifica disciplina, con riferimento anche alle esperienze professionali documentate;
- qualsivoglia altra documentazione/dichiarazione sostitutiva di certificazione, resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000, comprovante il possesso di titoli che il candidato ritenga opportuno presentare;
- copia fotostatica datata e firmata di documento di riconoscimento in corso di validità.

Tutte le dichiarazioni, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000, per essere prese in esame, dovranno contenere tutti gli elementi e le informazioni previste nella certificazione originale rilasciata dall'autorità competente.

È fatto divieto di fare riferimento ad eventuali documenti già in possesso di questa Azienda, i quali non saranno presi in considerazione ai fini della valutazione inerente al presente bando.

Qualora l'autocertificazione non sia redatta nei termini sopra indicati, la stessa non avrà alcun effetto ai fini della valutazione.

L'Amministrazione procederà a idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese, con conseguente decadenza dai benefici conseguiti, in caso di non veridicità del contenuto delle stesse, ed

applicazione delle sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di ammissione e la documentazione alla stessa allegata dovrà pervenire, a pena di esclusione dalla selezione, **entro e non oltre il decimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sul sito internet aziendale, nella sezione: Concorsi e Borse di Studio.**

Qualora l'ultimo giorno previsto per la produzione delle stanze di ammissione alla procedura in parola dovesse essere festivo o non lavorativo, il termine di cui innanzi è prorogato al primo giorno immediatamente successivo lavorativo.

La domanda di ammissione e la documentazione alla stessa allegata dovrà essere prodotta **esclusivamente per via telematica mediante l'utilizzo di una casella di posta elettronica certificata (PEC) personale**, pena l'esclusione, al seguente indirizzo: ospedalideicolli@pec.it; la validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna.

Non saranno accolte istanze pervenute su altri indirizzi di posta elettronica certificata dell'Azienda.

La domanda di ammissione all'Avviso di selezione deve essere datata, firmata e scansionata in un unico file in formato pdf, pena l'esclusione, ed inviata, unitamente agli allegati innanzi richiamati, in un'unica soluzione.

Il mancato invio per via telematica comporterà l'irricevibilità della domanda di partecipazione.

L'utilizzo della P.E.C. è consentito solo da indirizzo di posta elettronica certificata personale. Non sarà ritenuto valido l'invio di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale o inviata da pec non personale.

Nell'oggetto della mail, inviata tramite PEC, dovrà essere indicato: *Avviso di sostituzione, ai sensi dell'art. 25 del vigente C.C.N.L. Area Sanità, del Direttore della Struttura Complessa “Medicina Nucleare”.*

Non saranno, pertanto, ammessi quei candidati le cui domande perverranno oltre il termine di scadenza del presente bando per qualsiasi motivo, non esclusi la forza maggiore od il fatto di terzi.

L'Azienda declina ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato, nonché per eventuali disguidi tecnici e/o informatici non imputabili a colpa dell'Amministrazione.

Non saranno ammesse altre forme di produzione o di invio delle domande di partecipazione all'Avviso oltre quella innanzi indicata, con conseguente esclusione delle istanze presentate con modalità diverse da quella prescritta dal presente bando.

Il termine fissato per la presentazione delle domande di partecipazione è perentorio e l'eventuale riserva di invio successivo di documenti e titoli è privo di effetti sia di ammissione che di valutazione.

AMMISSIONE DEI CANDIDATI

Saranno ammessi all’Avviso i candidati che avranno prodotto la domanda di partecipazione e la documentazione ad essa allegata in conformità con le prescrizioni ed entro i termini del presente bando e che siano risultati in possesso dei requisiti di partecipazione previsti dal precitato bando.

L’esclusione dalla procedura in argomento, disposta con provvedimento motivato del Direttore Generale, verrà notificata all’interessato, entro trenta giorni dall’esecutività del provvedimento, al recapito indicato nella domanda di partecipazione in conformità con il presente bando.

COMMISSIONE TECNICA

La valutazione comparativa dei curricula sarà effettuata da una Commissione Tecnica di Esperti nominata, con separato provvedimento, dal Direttore Generale.

CONFERIMENTO INCARICO

L’incarico di sostituzione di Direzione di Struttura Complessa è conferito dal Direttore Generale con provvedimento motivato, per un periodo massimo di 9 (nove) mesi eventualmente prorogabile fino ad altri 6 (sei) mesi, ai sensi dell’art. 25 CCNL sottoscritto in data 23.01.2024.

Secondo le disposizioni del citato art. 25, al Dirigente incaricato della sostituzione compete un’indennità mensile per dodici mensilità, pari al 50% del valore della retribuzione di posizione di parte fissa del Dirigente sostituito. Alla corresponsione delle indennità si provvede, per tutta la durata della sostituzione, con le risorse del Fondo dell’art. 72 (Fondo per la retribuzione degli incarichi).

TUTELA DEI DATI PERSONALI – INFORMATIVA SULLA PRIVACY

Ai sensi del vigente Regolamento Europeo sulla Privacy o GDPR (General Data Protection Regulation), i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso le strutture organizzative dell’Azienda per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati presso una banca dati eventualmente automatizzata anche successivamente alla stipula del contratto per finalità inerenti la gestione del medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla selezione. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente agli enti pubblici interessati alla gestione del rapporto di lavoro ovvero alle autorità competenti in presenza di un espresso obbligo di legge. L’interessato gode dei diritti di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari, tra i quali quello di far rettificare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché ancora quello di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell’Azienda. Titolare del trattamento è il Direttore Generale; il responsabile del trattamento è il Direttore dell’U.O.C. Privacy, Trasparenza ed Integrità.

NORME FINALI

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente bando, si fa palese rinvio alla normativa legislativa e

**“AZIENDA OSPEDALIERA DEI COLLI”
NAPOLI**

contrattuale applicabile in materia.

Con la partecipazione alla procedura di cui al presente bando, è implicita, da parte dei candidati, l'accettazione, senza alcuna riserva, delle condizioni in esso sancite e di tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Azienda Ospedaliera.

Il Direttore Generale si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare, anche parzialmente, a suo insindacabile giudizio, qualora ricorrano motivi, il presente bando, senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti di sorta.

F.TO Il Direttore Generale
- Avv. Anna Iervolino –