

OSPEDALE DEI COLLI

BANDO DI GARA PER L'AFFIDAMENTO A COOPERATIVE SOCIALI DI DISABILI DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLE AREE ESTERNE DELL'OSPEDALE COTUGNO DA DESTINARE A PARCHEGGIO A PAGAMENTO

EX ART.1 COMMA 213 L.R. n. 4/2011

ENTE APPALTANTE:

A.O.R.N. "A. O. Ospedale dei Colli" - OSPEDALE COTUGNO

Indirizzo Via Quagliariello n°54, 80131 Napoli

Punto di contatto: indirizzo sito internet provveditorato@ospedaldeicolli.it

Indirizzo al quale inviare le offerte: Ospedale Monaldi, Via Leonardo Bianchi - 80131 Napoli

RIFERIMENTI NORMATIVI: Art.30 del d. lgs. 163/2006 ss. mm. ii.; art.83 d. lgs. 163/2006 ss. mm. ii.; art. 1 *comma 213* l. r. n. 4/2011.

OGGETTO DEL SERVIZIO:

La presente procedura di gara, indetta in esecuzione della delibera della Giunta Regionale n. 432/12, ha per oggetto l'affidamento a cooperative sociali di disabili del servizio di gestione dell'area esterna, antistante gli ambulatori, dell'Ospedale Cotugno da destinare a parcheggio a pagamento (così come rappresentate nella planimetria allegata al presente atto) per circa 40 posti auto.

PROCEDURA DI GARA:

Il servizio in oggetto sarà aggiudicato mediante procedura aperta, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo quanto previsto dall'art. 83 del d. lgs. 163/2006.

DURATA DEL SERVIZIO:

La durata del servizio è prevista in anni tre, decorrenti dalla data della stipulazione del contratto di affidamento della concessione.

Alla scadenza, il concessionario si impegna sin da ora, se richiesto dall'Ente, nelle more dell'espletamento della procedura ed evidenza pubblica finalizzata all'individuazione di un nuovo concessionario, a proseguire il servizio, nell'osservanza delle stesse modalità e condizioni indicate nel presente bando e nel contratto, per un periodo massimo di sei mesi.

Il concessionario è tenuto alla gestione dell'area in modo continuativo e secondo la dotazione di personale adeguato al servizio. La sospensione non motivata del servizio a causa di risoluzione del contratto.

SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA:

Ai sensi dell'art. 1 comma 213 l. r. n. 4/2011, alla procedura possono partecipare esclusivamente le cooperative sociali di disabili, di cui all'art. 1 lettera b della legge n. 381/1991, purché in possesso dei sottoelencati requisiti di carattere generale e di quelli economico-finanziari e di idoneità professionale, previsti nel presente bando.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:

Dette cooperative sociali, a pena di esclusione, debbono possedere i seguenti requisiti:

- Insussistenza di cause di esclusione dalla partecipazione a procedure di affidamento delle concessioni e degli appalti pubblici previste dall'art.38 d.lgs. 163/2006;
- Le persone svantaggiate devono costituire almeno il 30% dei lavoratori della cooperativa e compatibilmente al loro stato soggettivo essere soci della cooperativa stessa. (Legge 381/91)
- Essere in possesso dei requisiti necessari/compatibili per lo svolgimento dell'attività di gestione delle aree di parcheggio a pagamento da dare in gestione a cooperative sociali di disabili a dimostrare mediante il deposito dello statuto sociale da cui si evinca che trattasi di "di cooperativa sociale di disabili" (Giusta Legge Regionale n°4 del 15/04/2011, art. 1, comma 213);
- Insussistenza delle condizioni di controllo di cui all'art.2539 del codice civile.

ONERI A CARICO DEL CONCESSIONARIO:

Il concessionario dovrà provvedere alla gestione di tutta l'area così come rappresentata nel documento allegato al presente atto, con le seguenti obbligazioni:

Pulizia giornaliera dell'area con mantenimento di corrette condizioni igieniche con svuotamento e ricollocazione dei contenitori RSU

Dovranno essere fatti periodici asti all'erba, cure ed interventi su siepi e piante, presenti all'interno dell'area di sosta e nelle aree limitrofe così come rappresentate dal prospetto allegato al presente bando.

Servizio di riscossione del corrispettivo del parcheggio da effettuare anche mediante apposizione di idonea struttura ubicata all'ingresso/uscita dell'area parcheggio. E' a carico del concessionario ogni onere relativo alla posa in opera di eventuali dispositivi necessari allo svolgimento del servizio, nonché alla realizzazione dell'idonea segnaletica orizzontale e verticale.

Apertura dell'area assicurando la presenza di operatori per un minimo di n. 8 ore giornaliere per tutti i giorni della settimana.

Per ogni veicolo in sosta deve essere consegnata regolare ricevuta fiscale secondo le normative vigenti, che dovrà essere obbligatoriamente esposta sul veicolo in modo ben visibile, al fine di permettere l'effettuazione di verifica e controlli.

Attivazione dell'allacciamento elettrico ed ogni altro allacciamento richiesto per la gestione dell'area, con ogni onere a carico del concessionario compresi gli oneri relativi al consumo.

Adeguata polizza assicurativa che copre i danni della gestione dell'area e che tenga indenne L'Azienda Ospedaliera dei Colli da ogni responsabilità civile e penale.

Assolvimento degli oneri fiscali.

Applicazione del corretto inquadramento/trattamento economico, copertura assicurativa e previdenziale nei confronti del personale assunto e dei soci lavoratori.

Entro il 30 gennaio di ogni anno, il concessionario si impegna a comunicare alla direzione dell'Azienda Ospedaliera dei Colli apposita documentazione dimostrante il fatturato maturato nella gestione dell'area di sosta nell'anno precedente.

Manutenzione ordinaria: riparazione elementi fissi, pulizia periodica dell'area, manutenzione del fondo dell'area.

Il concessionario, prima di iniziare l'attività dovrà provvedere con oneri a spese a suo carico, ai seguenti adempimenti:

Intestazioni delle seguenti autorizzazioni necessarie allo svolgimento dell'attività;

Richiesta e stipula dei contratti relativi alle utenze di acqua, luce etc.;

Stipula di adeguata polizza assicurativa per la copertura dei rischi di responsabilità civile verso terzi per danni a persone e/o cose.

TARIFFE DA APPLICARE:

La determinazione della tariffa da applicare spetta al concessionario. Le tariffe vanno esposte con adeguata cartellonistica e comunicate all'Azienda Ospedaliera dei Colli.

CANONE E PRESUNTO VALORE DEL SERVIZIO:

Le entrate per il settore sanitario in conseguenza dell'affidamento in gestione delle aree di parcheggio a pagamento, sono determinate nella misura del 10% del fatturato annuo derivante

dalla gestione complessiva dell'impianto, oltre al canone per l'uso delle aree interessate. (DGR n. 516/2012).

Il canone dovrà essere corrisposto entro il 30 giugno ed il 31 dicembre di ogni anno.

DISCIPLINA DEL RAPPORTO CONCESSIONARIO:

Le modalità di espletamento della concessione sono disciplinate dal seguente bando, dal capitolato speciale, nonché dai rispettivi allegati; in particolare, il capitolato dovrà essere restituito sottoscritto per integrale ed incondizionata accettazione da chiunque intenda partecipare alla presente procedura di gara, pena l'esclusione.

GARANZIA E COPERTURE ASSICURATIVE:

A garanzia degli impegni assunti, il concessionario all'atto della stipula del contratto e altresì obbligato a presentare le seguenti garanzie:

dichiarazione sostitutiva di possesso della polizza assicurativa a garanzia dei rischi per responsabilità civile, per eventuali danni causati a terzi, inclusa l'AORN Dei Colli di cui l'Ospedale "Cotugno fa parte", con un massimale non inferiore a € 5.000.000,00 per singolo sinistro.

Questa AORN si riserva la facoltà di richiedere in qualsiasi momento esibizione dell'originale di ogni documento richiesto.

La suddetta polizza avrà la stessa durata della concessione, copre ogni danno che il concessionario provoca all'Azienda ospedaliera derivante dal non adempimento degli obblighi derivati dal presente bando, dall'eventuale risarcimento del danno, nonché dal rimborso delle spese che l'Azienda dovesse eventualmente sostenere durante la gestione a causa di inadempimenti dell'obbligazione o di cattiva esecuzione del servizio da parte del concessionario, ivi ricompresi il maggior prezzo che l'Azienda dovesse pagare qualora dovesse provvedere a diversa assegnazione dei servizi aggiudicati dal concessionario, in caso di risoluzione del contratto per inadempienze dell'impresa stessa.

SOPRALLUOGO:

E' obbligatorio che il legale rappresentante del soggetto concorrente o un suo delegato, munito di apposita procura sottoscritta ed accompagnata da fotocopia di valido documento di identità del legale rappresentante da produrre in quella sede prenda visione dell'area e dei luoghi previo appuntamento telefonico contattando il Servizio Tecnico al numero 081 7062625 segreteria e concordando un appuntamento. Di detto sopralluogo l'Azienda rilascerà apposita attestazione. L'attestazione deve essere presentata in sede di gara, a pena di esclusione inserendola nella busta A.

CRITERI DI AGGIUDICAZIONE:

Il criterio di aggiudicazione della gara è quella dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art.83 del d. lgs. 163/2006.

All'offerta sarà attribuito un massimo di cento, come specificato di seguito :

Offerta tecnica massimo 70 punti, ripartiti secondo l'allegata scheda di attribuzione punteggi.

Didascalia di attribuzione dei punteggi:

- 1) **PROGETTO TECNICO** - Assegnazione di punti 27 secondo la divisione indicata nell'allegato dove, la presenza della caratteristica richiesta darà diritto all'attribuzione piena del punteggio assegnato e l'assenza non darà diritto ad alcuna assegnazione di punteggio (es. 1.1 Contatore di riempimento per n°40 posti regolato, se presente nel progetto tecnico assegnazione di punti 2, se assente assegnazione di punti 0).
- 2) **MANUTENZIONE** - Assegnazione di punti 8 secondo la divisione indicata nell'allegato dove, la presenza della caratteristica richiesta darà diritto all'attribuzione piena del punteggio assegnato e l'assenza non darà diritto ad alcuna assegnazione di punteggio.
- 3) **POLITICA PERSONALE- AVVIAMENTO AL LAVORO DISABILI** - In questo caso l'assegnazione di punti 30 sarà attribuita secondo la seguente modalità di calcolo. Punteggio minimo e punteggio massimo. PUNTI 25 per 3.1 **PERSONALE AFFERENTE ALLE FASCE DEBOLI**. Il punteggio massimo sarà attribuito al concorrente che offrirà il maggior numero di ore giornaliere lavorate da disabili. Il calcolo sarà il seguente: P_i uguale a $(25 \times C_i) / C_{max}$ dove: P_i sta per punteggio dell'offerta i-esima; C_i sta per offerta i-esima; C_{max} sta per offerta massima presentata. PUNTI 5 per 3.2 **PROGRAMMI DI FORMAZIONE** dove la presenza della caratteristica richiesta darà diritto all'attribuzione piena del punteggio e l'assenza non darà diritto ad alcuna assegnazione di punteggio.
- 4) **ABBIGLIAMENTO DEL PERSONALE** Assegnazione di punti 5 secondo la divisione indicata nell'allegato dove, la presenza della caratteristica richiesta darà diritto all'attribuzione piena del punteggio assegnato e l'assenza non darà diritto ad alcuna assegnazione di punteggio.

Offerta economica massimo 30 punti.

Proposta di canone concessionario annuo.

Il punteggio massimo verrà attribuito a chi offre il canone più alto nella fascia di oscillazione tra € 800,00 ed € 1.200,00 annuali; il punteggio delle altre offerte verrà determinato in maniera proporzionale secondo la formula

Pi uguale a $(30 \times C_i) / C_{max}$

Dove:

Pi sta per punteggio dell'offerta i-esima;

Ci sta per offerta i-esima;

Cmax sta per offerta massima presentata.

Tale offerta dovrà essere redatta sul modello allegato al presente bando che ne costituisce parte integrante e sostanziale.

L'appalto verrà assegnato al concorrente che avrà ottenuto il punteggio finale più alto.

Non sono ammesse , **a pena di esclusione**, offerte condizionate o espresse in modo indeterminato e con riferimento ad altra offerta propria o di altri.

L'offerta dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante. È ritenuta nulla e quindi esclusa l'offerta priva di sottoscrizione.

TERMINE DI RICEZIONE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Il plico contenente l'offerta e la documentazione di seguito indicata deve pervenire, **pena esclusione entro le ore 14.00 del giorno 21/10/2013 all'Ufficio Protocollo dell'Ospedale Monaldi afferente l'AORN Ospedali dei Colli** .

Il recapito dei plichi rimane a rischio esclusivo dei mittenti.

Oltre il termine di scadenza non sarà considerata valida alcuna offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva rispetto ad offerte precedenti.

Si procederà all'apertura delle offerte il giorno 22/10/2013 alle ore 10.30 presso l'ufficio portineria con sede presso l'Ospedale Monaldi afferente l'Azienda Ospedaliera dei Colli.

I concorrenti dovranno presentare, pena esclusione, un plico debitamente sigillato, firmato sui lembi di chiusura riportante all'esterno il nominativo della cooperativa mittente e recante la dicitura espressa "GARA GESTIONE AREA ESTERNA OSPEDALE COTUGNO DA ADIBIRE A PARCHEGGIO A PAGAMENTO".

Tale plico deve contenere al suo interno le seguenti buste, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e rispettive contrassegnate dalle diciture.

LA A DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA, B OFFERTA TECNICA, C OFFERTA ECONOMICA.

Nella busta **A**, recante all'esterno la dicitura "documentazione amministrativa" ed il nominativo del mittente, devono essere contenute **a pena di esclusione** i seguenti documenti:

- 1) Domanda, redatta in carta semplice;
- 2) Capitolato speciale, sottoscritto in ogni pagina in segno di piena conoscenza ed incondizionata accettazione;
- 3) Attestazione circa la presa visione dei luoghi, rilasciata dall'Ospedale dei Colli, a seguito del sopralluogo come indicato dal presente bando;
- 4) Copia dello statuto sociale;
- 5) Fotocopia del documento di identità del legale rappresentante;
- 6) Planimetria sottoscritta dal legale rappresentante;
- 7) La mancata presentazione anche di un solo dei documenti di cui ai precedenti punti darà luogo ad **esclusione**;
- 8) Dichiarazione del possesso dei requisiti di partecipazione.

La busta **B**, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, pena l'esclusione e recante la dicitura "offerta tecnica" e contenente tutta la documentazione redatta dal concorrente ai fini dell'attribuzione del punteggio tecnico.

Nella busta **C**, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, pena l'esclusione e recante la dicitura "offerta economica" dovrà essere contenuta l'offerta economica.

MODALITA'DI SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La gara si terrà il giorno 22/10/2013 alle ore 10.30 presso l'ufficio portineria dell'Ospedale Monaldi afferente l'Azienda Ospedaliera dei Colli.

La commissione di gara procederà in seduta pubblica all'apertura dei plichi pervenuti nel termine indicato, valutando in prima istanza:

1. L'integrità dei plichi;
2. La presenza nei plichi delle buste **A, B e C** che a loro volta dovranno risultare integre e rispondenti a quanto richiesto nel presente bando;
3. La produzione della busta **A** di tutta la documentazione richiesta e la rispondenza del contenuto a quanto prescritto nel presente bando;
4. Il contenuto della busta **B**.

In seduta riservata, una Commissione giudicatrice appositamente nominata procederà alla valutazione dell'offerta tecnica contenuta nella busta **B** ed alla relativa attribuzione dei punteggi secondo la griglia prevista nel presente bando.

In seduta pubblica, si procederà poi all'apertura della busta **C**, contenente l'offerta economica, ed all'attribuzione dei punteggi ai concorrenti secondo la formula contenuta nel presente bando.

In tale occasione verrà individuato l'aggiudicatario provvisorio del servizio, individuato in colui che avrà ricevuto il punteggio complessivo più alto.

L'esito definitivo della gara sarà comunicato all'aggiudicatario ed al secondo classificato nei modi e nei termini previsti di legge e verrà pubblicato per 30 giorni sul sito aziendale. Tale pubblicazione vale a tutti gli effetti di legge quale notifica nei confronti dei concorrenti esclusi dall'aggiudicazione e del secondo in graduatoria.

Inoltre si precisa che si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola valida offerta; in caso di offerte uguali, ossia di offerte che abbiano conseguito pari punteggio, si procederà mediante sorteggio.

Nel corso della gara, la Commissione in presenza di valide ragioni, si riserva la facoltà di sospendere o riavviare la procedura.

CONTRATTO:

L'aggiudicatario dovrà sottoscrivere il contratto in forma pubblica amministrativa nel giorno e nell'ora indicati dall'Amministrazione. Tutte le spese di contratto, ivi compresi i diritti di segreteria, l'imposta di bollo e di registro, nessuna esclusa sono a carico dell'aggiudicatario. In caso di mancata ottemperanza da parte dell'aggiudicatario a quanto previsto all'interno del presente articolo, l'Amministrazione dichiarerà la decadenza dall'aggiudicazione con la facoltà di procedere all'affidamento del servizio al soggetto che segue la graduatoria. L'aggiudicatario sarà tenuto a presentare all'amministrazione, pena la revoca dell'affidamento, la certificazione che verrà richiesta dal competente ufficio a dimostrazione di quanto dichiarato in sede di gara, nel termine dallo stesso prescritto, e la documentazione che lo stesso ritiene opportuno ai fini della stipula del contratto.

RESTITUZIONE DELL'AREA:

Al termine del contratto di concessione il concessionario dovrà restituire l'area all'Azienda Ospedaliera dei Colli; sgombra di tutte le apparecchiature installate.

RISOLUZIONE DEL RAPPORTO:

Il rapporto è automaticamente risolto alla scadenza del periodo di concessione.

Il mancato pagamento anche di una sola semestralità potrà essere motivo di risoluzione del contratto.