

	A.O.R.N. AZIENDA OSPEDALIERA DEI COLLI	
	MONALDI – COTUGNO – CTO NAPOLI CF 06798201213	
	Avviso di Selezione Pubblica per il conferimento di n. 1 Incarico di	
	Direzione di Struttura Complessa di Biochimica Clinica.	
	In esecuzione della Deliberazione n.1091 del 09 Novembre 2011, con	
	l'osservanza delle norme dettate dal D.P.R. 484/97 e dal D.Lgs. 502/92	
	come successivamente modificato e integrato dal D.Lgs. 229/99, è indetta	
	Selezione Pubblica, per titoli e colloquio, per il conferimento dell' Incarico di	
	Direzione di Struttura Complessa relativo alla copertura del posto di seguito	
	specificato presso la “Azienda Ospedaliera dei Colli” Monaldi - Cotugno -	
	CTO” di Napoli :	
	– n. 1 Posto di Direttore di Struttura Complessa di Biochimica Clinica.	
	La Selezione garantisce pari opportunità tra uomini e donne ai sensi dell’art.	
	7 comma 1 del D.Lgs. 30/3/2001 n.165.	
	Requisiti generali per l’ammissione alla Selezione:	
	a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o	
	cittadinanza di uno dei Paesi dell’Unione europea;	
	b) Idoneità fisica all’impiego. Il requisito dell’idoneità fisica sarà accertato a	
	cura dell’Azienda prima della immissione in servizio;	
	c) Età : Il candidato, all’atto della scadenza del Bando, non dovrà superare il	
	limite di età di 65 anni e dovrà dichiarare analiticamente gli anni di servizio	
	effettivamente prestati, compreso il servizio militare se svolto, considerato	
	che l’art. 22 della Legge 183/2010, relativo all’età pensionabile dei Dirigenti	
	Medici e del Ruolo Sanitario del Servizio Sanitario Nazionale, ha stabilito che	
		1

	il collocamento in quiescenza avviene al maturare del 40° anno di servizio	
	effettivo e che la permanenza in servizio non può superare il 70° anno di età;	
	Requisiti specifici per l'ammissione alla Selezione:	
	a) Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia o in Biologia o in Chimica o in	
	Chimica e tecnologie farmaceutiche;	
	b) Iscrizione all'Albo professionale corrispondente. L'iscrizione all'albo	
	professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la	
	partecipazione alla Selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo	
	in Italia prima dell'assunzione in servizio;	
	c) Anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina o disciplina	
	equipollente, e specializzazione nella disciplina o in disciplina equipollente	
	ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina. L'anzianità di	
	servizio richiesta deve essere maturata presso Amministrazioni Pubbliche,	
	Istituti di ricovero e cura a carattere scientifico, Istituti o Cliniche universitarie	
	ed altri Enti di cui all'art. 10 del D.P.R. 484/97 e sarà valutata secondo i	
	criteri fissati dagli artt. 10, 11, 12 e 13 dello stesso Decreto. L'eventuale	
	servizio prestato in regime convenzionale a rapporto orario presso le	
	Strutture a diretta gestione delle Aziende Sanitarie e del Ministero della	
	Sanità in base ad accordi nazionali sarà valutato ai sensi del D.M.S.	
	23/03/2000 n. 184;	
	d) Curriculum professionale ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 484/1997.	
	e) Attestato di formazione manageriale. Fino all'espletamento del primo	
	corso, tale attestato si consegue dopo l'assunzione dell'incarico. Il mancato	
	superamento del primo corso, attivato dalla Regione dopo l'attribuzione	
		2

	dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso.	
	Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del	
	termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione e la	
	mancaanza, anche di uno solo dei suddetti requisiti, comporta la esclusione	
	dalla Selezione Pubblica.	
	Non possono partecipare alla Selezione coloro che siano stati esclusi	
	dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati	
	dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni;	
	Domanda di ammissione:	
	Nella domanda di ammissione, redatta in carta semplice e sottoscritta senza	
	l'autenticazione della firma, indirizzata al Direttore Generale della " Azienda	
	Ospedaliera dei Colli " Monaldi - Cotugno - CTO, il candidato, pena	
	l'esclusione dalla procedura selettiva, consapevole delle responsabilità	
	penali e della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti cui può	
	andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci ai sensi del D.P.R.	
	445/2000, deve dichiarare :	
	a) Cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza e codice fiscale;	
	b) Il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;	
	c) Il comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della loro non	
	iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;	
	d) Le eventuali condanne penali riportate o di non aver riportato condanne	
	penali, ovvero gli eventuali procedimenti penali in corso;	
	e) Il titolo di studio posseduto;	
	f) Il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione alla Selezione;	
		3

	g) I servizi prestati e l'eventuale causa di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;	
	h) L'anzianità complessiva di servizio maturata, comprensiva del servizio militare eventualmente ricongiunto;	
	i) L'autorizzazione ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 al trattamento dei dati personali;	
	k) Il domicilio presso il quale deve essere fatta pervenire ogni necessaria comunicazione inerente la Selezione. Gli aspiranti hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di indirizzo. L'amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazione dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi oppure a caso fortuito o forza maggiore.	
	L'omissione , anche parziale, delle dichiarazioni succitate nonché la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione , comportano l'esclusione dalla Selezione.	
	Documentazione da allegare alla domanda:	
	Alla domanda di partecipazione alla Selezione il candidato deve allegare:	
	a) Certificazione attestante il servizio prestato con rapporto di impiego. Nei certificati di servizio devono essere indicate le posizioni funzionali o le qualifiche attribuite, le discipline nelle quali i servizi sono stati prestati, nonché le date iniziali e terminali dei relativi periodi di attività;	
	b) Certificazione attestante la tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le	

	strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e la tipologia	
	delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;	
	c) Certificazione attestante la posizione funzionale del candidato nelle	
	strutture o le sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di	
	autonomia professionale con funzioni di direzione;	
	d) Certificazione della tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni	
	effettuate dal candidato attestata dalla Direzione Sanitaria;	
	e) Certificazione attestante eventuali soggiorni di studio o di addestramento	
	professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o	
	estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini	
	obbligatori;	
	f) Certificazione attestante eventuale attività didattica presso corsi di studio	
	per il conseguimento di Diploma di Laurea o di Specializzazione ovvero	
	presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle	
	ore annue di insegnamento;	
	g) Certificazione attestante la eventuale partecipazione a corsi, congressi,	
	convegni e seminari, anche effettuati all'estero;	
	h) Certificazione attestante il conseguimento delle pregresse idoneità	
	nazionali, ove possedute;	
	i) Certificati di Specializzazioni, ove possedute;	
	k) Curriculum formativo e professionale, datato e firmato;	
	l) Tutte le altre certificazioni relative a titoli che il candidato ritenga	
	opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito;	
	m) Elenco in triplice copia, datato e firmato, in carta semplice, dei documenti	

	e titoli presentati.	
	n) Fotocopia non autenticata della carta di identità o altro documento di riconoscimento in corso di validità.	
	I contenuti del curriculum possono essere autocertificati dal candidato ai sensi del D.P.R. 445/2000 con esclusione di quelli indicati ai precedenti punti a), b), c), d) e le pubblicazioni.	
	Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e descritte in un apposito elenco da cui risulti il titolo e la data della pubblicazione , la rivista che l'ha pubblicata o la casa editrice e, se fatta in collaborazione, il nome dei collaboratori.	
	La documentazione di cui sopra può essere presentata in originale oppure in copia legale o autenticata ai sensi di legge ovvero autocertificata nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.	
	La dichiarazione di autenticità delle copie dei documenti e titoli, presentati in allegato alla domanda di partecipazione, deve essere formulata secondo quanto stabilito in proposito dal D.P.R. 445/2000 e deve essere accompagnata, in ogni caso, da copia fotostatica non autenticata di valido documento di identità o di riconoscimento.	
	Non è ammesso alcun riferimento a documentazione esibita per la partecipazione a precedenti procedure selettive o, comunque, già esistente agli atti di questa Amministrazione.	
	Ai fini della valutazione di merito per la formulazione dell'elenco degli idonei saranno considerati esclusivamente i titoli formalmente documentati.	
	I titoli di studio, qualora siano stati conseguiti all'estero, devono essere	
		6

	riconosciuti in Italia mediante provvedimento ministeriale. In tal caso è necessario allegare in originale il Decreto o certificare, mediante dichiarazione sostitutiva la data e gli estremi del Decreto stesso;	
	I documenti e i titoli redatti in lingua straniera, escluse le pubblicazioni, devono essere corredati da una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero dalle competenti autorità diplomatiche o consolari, ovvero da un traduttore ufficiale. In mancanza, l'Azienda potrà non procedere alla relativa valutazione;	
	Modalità e termini per la presentazione della domanda:	
	La domanda e la documentazione ad essa allegata deve pervenire, a pena di esclusione dalla Selezione, entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana - IV Serie Speciale al seguente indirizzo : Al Direttore Generale della “ Azienda Ospedaliera dei Colli ” Monaldi - Cotugno - CTO	
	Via Leonardo Bianchi 80131 Napoli.	
	Non saranno esaminate le domande inviate prima della pubblicazione del Bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.	
	La domanda e la documentazione ad essa acclusa si considera prodotta in tempo utile anche se spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante. L'Azienda, comunque, non risponde di eventuali disguidi dovuti al servizio postale.	
	Il termine fissato per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio. La riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti.	
		7

	Commissione ed accertamento idoneità :	
	L'accertamento del possesso dei requisiti è effettuato dalla Commissione	
	nominata ai sensi dell'art.15 ter comma 2 del D.Lgs. 19 Giugno 1999 n. 229.	
	Detta Commissione accerta inoltre l'idoneità dei candidati sulla base del	
	colloquio e della valutazione del curriculum professionale.	
	Il Presidente della Commissione darà comunicazione della data e della sede	
	fissata per il colloquio ai candidati risultati in possesso dei requisiti richiesti	
	dal presente Avviso con un anticipo di almeno 20 (venti) giorni mediante	
	lettera raccomandata con avviso di ricevimento.	
	Ai candidati non risultati in possesso dei requisiti previsti dal Bando verrà	
	comunque notificata la non ammissione alla Selezione.	
	Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali del	
	candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze	
	professionali documentate nonché all'accertamento delle capacità gestionali,	
	organizzative e di direzione con riferimento all'incarico da svolgere.	
	I contenuti del curriculum professionale concernono le attività professionali,	
	di studio, direzionali – organizzative, con riferimento:	
	a) Alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le	
	quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni	
	erogate dalle strutture medesime;	
	b) Alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue	
	competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia	
	professionale con funzioni di direzione;	
	c) Alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal	

	candidato;	
	d) Ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti	
	alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a	
	tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;	
	e) All'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di Diploma	
	di Laurea o di Specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di	
	personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;	
	f) Alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche	
	effettuati all'estero, nonché alle pregresse idoneità nazionali.	
	Nella valutazione del curriculum è presa in considerazione, altresì, la	
	produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina pubblicata su	
	riviste italiane o straniere caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei	
	lavori nonché il suo impatto sulla comunità scientifica.	
	Prima di procedere al colloquio e alla valutazione del curriculum, la	
	Commissione stabilisce i criteri di valutazione, tenuto conto delle specificità	
	proprie del posto da ricoprire. La Commissione, al termine del colloquio e	
	della valutazione del curriculum, stabilisce, sulla base di una valutazione	
	complessiva, la idoneità del candidato all'Incarico.	
	Il Direttore Generale conferirà l'Incarico, con provvedimento motivato, sulla	
	base dell'elenco degli idonei formulato dalla Commissione.	
	E' fatto obbligo al candidato vincitore della Selezione di acquisire, ove non	
	già posseduto, l'attestato di formazione manageriale di cui al D.P.R. 484/97	
	nel primo corso utile.	
	La nomina decorre, agli effetti giuridici ed economici, dalla data di effettiva	

	immissione in servizio.	
	L' Incarico ha durata di cinque anni, implica il rapporto di lavoro esclusivo ai	
	sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 229/99, dà titolo a specifico trattamento	
	economico ed è rinnovabile per lo stesso periodo o per periodo più breve.	
	Il Dirigente, al quale viene affidato l'Incarico di Direzione di Struttura	
	Complessa, è responsabile dell'efficace ed efficiente gestione delle risorse	
	attribuite. I risultati della gestione sono sottoposti a verifica annuale tramite il	
	Nucleo di Valutazione. Il rinnovo è disposto, con provvedimento motivato, dal	
	Direttore Generale previa verifica al termine dell'incarico delle attività	
	professionali svolte e dei risultati raggiunti.	
	La verifica viene effettuata da un Collegio tecnico nominato dal Direttore	
	Generale e presieduto dal Direttore del Dipartimento.	
	L'incarico può essere revocato nei casi disciplinati dall'art. 15 ter, comma 3	
	del D.Lgs. n.229/1999.	
	L' immissione in servizio del vincitore potrebbe essere temporaneamente	
	sospesa o ritardata in relazione ad eventuali norme che stabilissero il blocco	
	o il rinvio delle assunzioni.	
	Il Direttore Generale si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di	
	prorogare, modificare , sospendere o revocare il presente Bando.	
	Al termine della procedura selettiva, i candidati non prescelti per l'incarico di	
	Direzione di Struttura Complessa, trascorsi 60 giorni dalla data di	
	conferimento dell'Incarico da parte del Direttore Generale, potranno	
	provvedere, a loro spese, al ritiro dei titoli e delle pubblicazioni presentate	
	per la partecipazione alla Selezione.	

