

**U.O.C. Servizio Provveditorato**

tel. 0817062563/fax 0817062321  
mail: [provveditorato@ospedalideicolli.it](mailto:provveditorato@ospedalideicolli.it)

prot. n. **191** del **12.02.2013**

A tutte le  
**ditte interessate**

**Oggetto:** Procedura aperta di rilievo comunitario per l'affidamento del servizio di realizzazione e gestione del nuovo sistema informativo ospedaliero.

Alle seguenti richieste di chiarimenti di imprese interessate alla partecipazione alla gara in oggetto si forniscono i correlati riscontri, così come formulati dal Responsabile del CED di questa Azienda:

**quesito n. 1**

Con riferimento a quanto indicato alla pagina 19 paragrafo 7 e alla pagina 27:  
Si chiede di confermare che:

- a) Tutti i costi – diretti ed indiretti – relativi all’assistenza e manutenzione dei software clinici specialistici che verranno integrati e quindi non sostituiti con le soluzioni oggetto di offerta sono e restano a carico dell’Ente committente;

**I costi diretti ed indiretti relativi all’assistenza e manutenzione dei software clinici specialistici che verranno integrati e quindi non sostituiti con le soluzioni oggetto di offerta sono e restano a carico dell’Ente committente al fine di equiparare tutti i concorrenti nella formalizzazione della proposta.**

- b) Tutti i software clinici specialistici che verranno integrati e quindi non sostituiti continueranno ad utilizzare l’infrastruttura tecnologica attualmente dedicata, che non è oggetto della presente fornitura.

**Tutti i software clinici specialistici che verranno integrati e quindi non sostituiti continueranno ad utilizzare l’infrastruttura tecnologica attualmente dedicata che non è oggetto della presente fornitura.**

**quesito n. 2**

- c) Con riferimento a quanto citato alla pagina 28 del CSA: Si chiede, in considerazione del fatto che la gestione dell’infrastruttura di rete non è oggetto della presente gara, di chiarire il campo di applicazione del su indicato parametro INFRASTRUTTURA TECNOLOGICA per quanto concerne “potenza elaborativa disponibile ai morsetti delle Postazioni di Lavoro utente”.

**Si intende per potenza elaborativa disponibile ai morsetti delle Postazioni di Lavoro utente, quelle presenti all'interno del CED che saranno collegate alla stessa rete fisica.**

### **quesito n. 3**

Con riferimento a quanto indicato alla pagina 32 ed alla pagina 33 del CSA: Si chiede di confermare che:

- d) "Brochure e Depliant illustrativi" non rientrano nel computo delle 500 facciate in formato A4 e non dovranno necessariamente essere redatti in formato A4 MS/WORD con carattere Times New Roman dimensione 12.

**Si chiarisce che "Brochure e Depliant" illustrativi devono rientrare nel computo delle 500 facciate, ma potranno essere presentate in formato diverso da A4 e con carattere di scrittura e dimensioni diversi.**

- e) Con il termine "Il Progetto generale" si intende "Il Progetto tecnico generale" citato in precedenza;

**Con il termine "Il Progetto generale" si intende "Il Progetto tecnico generale".**

- f) Con il termine "l'eventuale documentazione aggiuntiva" si intende "Ogni e qualsivoglia documento atto a meglio illustrare l'offerta";

**Con il termine "l'eventuale documentazione aggiuntiva" si intende "Ogni e qualsivoglia documento atto a meglio illustrare l'offerta".**

- g) Il solo "Cronoprogramma", inteso come diagramma di GANTT, potrà essere redatto in un formato diverso da A4 e con carattere diverso da Times New Roman dimensione 12;

**Il solo "GANTT", potrà essere redatto in un formato diverso da A4 e con carattere diverso da Times New Roman dimensione 12.**

### **quesito n. 4**

- h) Con riferimento al C.T. pag 23 punto 4.1.3, si chiede di sapere il numero complessivo di utenti, utilizzatori del SIA.

**Sulle procedure amministrative lavorano 229 distinti utenti (ciclo passivo 212, ciclo attivo 35, gestione magazzini 120, gestione cespiti 66). Mentre gli utenti dei reparti sono circa 200.**

### **quesito n. 5**

- i) Con riferimento al C.T. pag 23 punto 4.1.3, si chiede se occorre fornire il servizio di elaborazione e spedizione dei cedolini, l'elaborazione delle dichiarazioni e certificazioni fiscali (730, 770, CUD) o la generazione ed invio dei flussi verso altri Enti.

**Occorre fornire le procedure informatizzate, le elaborazioni avverranno a cure del personale dipendente dei Servizi Gestione Risorse Umane o Gestione Economica Finanziaria; i cedolini non devono essere spediti ma resi disponibili sul sito aziendale ed accessibili dai dipendenti attraverso**

**proprie password; i flussi verso altri Enti devono essere garantiti dall'aggiudicatario della gara ma di concerto con i Referenti o Responsabili dell'A.O. dei Colli.**

**quesito n. 6**

- j) Con riferimento al C.T. pag 23 punto 4.1.3, si chiede di sapere il numero complessivo di immagini (diagnostiche) e dei documenti (clinici) da conservare in un anno.

**Circa 80.000 immagini e 200.000 referti clinici e di laboratorio.**

**quesito n. 7**

- k) Con riferimento ai servizi di archiviazione sostitutiva di immagini e referti, si chiede di sapere chi svolge il ruolo di Responsabile della Conservazione a norma.

**Si precisa che in sottoscrizione del contratto con l'aggiudicatario verranno individuate le due figure, una di parte aziendale e una di parte della società aggiudicataria, che saranno referenti/responsabili della conservazione a norma di immagini e referti clinici.**

**quesito n. 8**

- l) Vengono chiesti maggiori dettagli sulle attuali tecnologie del sistema di: rilevazione presenze; controllo accessi; badges del personale.

**Il sistema rilevazione presenze utilizza hardware della Honeywell e precisamente orologi marcatempo linea Temakey modello TS\_TA12 con testa a lettura di prossimità a 125 KHz.**

**Il Dirigente Responsabile  
dell'U.O.C. Servizio Provveditorato  
f.to dott. Francesco Saverio Paolillo**

f.to FB