



Direzione Generale
Prot. n. del

AVVISO

per

il conferimento di incarichi di Direttore di U.O.C. – area dirigenziale T.P.A.

Si rende noto al personale dirigenziale afferente all'area T.P.A. che, in attuazione delle misure in materia di anticorruzione previste dal vigente regolamento aziendale adottato giusta deliberazione n. 361 del 20.04.2016, è stata avviata la rotazione graduale del personale dirigenziale addetto alle aree a più elevato rischio di corruzione individuate, allo stato, nelle seguenti Unità Operative Complesse, con la finalità altresì di contribuire alla formazione del personale:

- **U.O.C. Servizio Informativo Aziendale;**
- **U.O.C. Affari legali Contenzioso e Assicurativo.**

Per effetto di quanto esposto, visto il vigente regolamento aziendale per l'affidamento, la conferma e la revoca degli incarichi dirigenziali, si comunica, con il presente Avviso, l'indizione di procedura per il conferimento degli incarichi di direzione delle predette UU.OO.CC. a personale con qualifica dirigenziale afferente all'area T.P.A., attualmente in servizio presso questa Azienda con rapporto di lavoro di natura subordinata, a tempo determinato ed indeterminato, in possesso di esperienza professionale dirigenziale non inferiore ad anni cinque, che abbia positivamente superato le apposite verifiche previste dalle norme contrattuali di riferimento.

All'uopo si precisa che l'affidamento degli incarichi sarà disposto con provvedimento motivato del Direttore Generale, previa valutazione complessiva del curriculum, tenuto conto dell'anzianità già maturata per incarichi di strutture complesse, dell'esperienza professionale eventualmente maturata in incarichi analoghi o simili, nonché, nell'ordine:

- dei titoli culturali posseduti;
- delle attitudini personali;
- delle specifiche capacità professionali, debitamente documentate, in ordine all'adeguata formazione specifica;
- della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare;
- dei risultati conseguiti in rapporto agli obiettivi assegnati.

Si invita, pertanto, il personale interessato, in possesso dei precitati requisiti, a produrre all’attenzione del Direttore Generale, presso il protocollo generale, entro e non oltre il quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione del presente Avviso presso l’Albo Pretorio Aziendale e sul sito istituzionale nella sezione Concorsi, pena l’esclusione, formale domanda di partecipazione all’Avviso de quo, redatta in carta semplice e sottoscritta senza l’autenticazione della firma, anche mediante l’ausilio dell’allegato schema esemplificativo, con l’indicazione di quanto qui di seguito prescritto, unitamente a fotocopia non autenticata della carta di identità o altro documento di riconoscimento in corso di validità, recante data e firma:

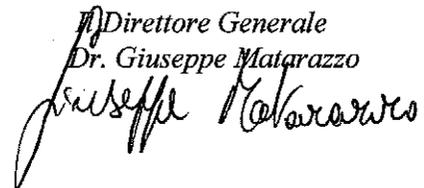
- cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza e codice fiscale, con indicazione della procedura cui si intende partecipare;
- servizio/settore di assegnazione
- tipologia di rapporto di lavoro, qualifica ed eventuale incarico dirigenziale rivestito;
- servizi prestati anche presso eventuali altre Amministrazioni con la precisazione del rapporto di lavoro, della qualifica rivestita e dell’incarico ricoperto nonché della causa di risoluzione;
- anzianità complessiva di servizio maturata;
- curriculum formativo e professionale, datato e firmato;
- ogni altra certificazione relativa a titoli che il candidato ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione.

Si rappresenta, infine, che l’accertamento del possesso dei requisiti previsti per l’ammissione alla procedura di che trattasi nonché la valutazione delle istanze prodotte sarà espletata, alla scadenza del termine di presentazione delle domande di ammissione, sulla scorta dei criteri prescritti dalla precitata norma contrattuale e confermati dal vigente regolamento aziendale per l’affidamento, la conferma e la revoca degli incarichi dirigenziali approvato giusta deliberazione n. 59 del 29.01.2016.

If Direttore Amministrativo
Dott. Germano Perito



Direttore Generale
Dr. Giuseppe Matrazzo





**“AZIENDA OSPEDALIERA DEI COLLI”
NAPOLI**

Via L. Bianchi – 80131 NAPOLI – Tel. 081/7061111
P.I. e C.F. 06798201213

FAC SIMILE ALLEGATO A - Schema esemplificativo di domanda da produrre in carta semplice

Al Direttore Generale dell’Azienda Ospedaliera dei Colli
Via Leonardo Bianchi
80131 Napoli

Il/la sottoscritto/a _____, C.F. _____

chiede

di essere ammesso all’Avviso per il conferimento dell’incarico dirigenziale di Direttore dell’U.O.C.

_____.
A tal fine, consapevole delle responsabilità penali e della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci o di produzione di documenti e titoli falsi ovvero di formazione di atti falsi, ai sensi degli artt. 46, 47, 75 e 76 del DPR 445/2000, dichiara sotto la propria responsabilità:

- di essere nato il _____ a _____ e di essere residente in _____, alla Via _____, _____, CAP _____;
- di essere dipendente di codesta Azienda con rapporto di lavoro di natura subordinata a tempo _____ e qualifica di _____, con incarico dirigenziale di _____;
- di aver prestato i seguenti servizi alle dipendenze delle seguenti Pubbliche Amministrazioni, compresa l’attuale Azienda:
Ente/P.A. _____;
Periodo (giorno,mese,anno) _____;
qualifica ed incarichi ricoperti _____;
tipo di rapporto di lavoro _____ indicando l’eventuale causa di risoluzione dei precedenti rapporti;
- di aver maturato un’anzianità complessiva di servizio di anni, mesi, giorni _____;

Allega alla presente:

- n. _____ titoli e documenti;
- curriculum professionale;
- copia fotostatica fronte/retro di documento di identità datata e firmata.

Luogo e data

Firma per esteso (non autenticata)