



AZIENDA OSPEDALIERA DEI COLLI
Monaldi-Cotugno-CTO
Sede: Via Leonardo Bianchi
80131 NAPOLI

Servizio proponente: UOC Gestione Risorse Umane

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n° 108 del 19/02/2020

OGGETTO: procedure finalizzate al superamento del precariato ex art. 20, co. 2 , D. Lgs. n. 75/2017 e s.m.i. personale dirigenziale tecnico - professionale.

Il Direttore Generale
Dott. Maurizio Di Mauro

Servizio proponente: UOC Gestione Risorse Umane

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

OGGETTO: procedure finalizzate al superamento del precariato ex art. 20, co. 2 , D. Lgs. n. 75/2017
e s.m.i. personale dirigenziale tecnico - professionale. ■

REGISTRAZIONE CONTABILE

- ☒ Il presente provvedimento non comporta oneri diretti a carico dell'Azienda
- ☐ Il presente provvedimento comporta oneri diretti a carico dell'Azienda

Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane

Premesso che, nell'ambito delle misure nazionali finalizzate al superamento del precariato nel S.S.N. dettate per il triennio 2018-2020, conclusa la ricognizione del personale precario all'uopo effettuata in Azienda ed al fine di ridurre il ricorso ai contratti a termine e di valorizzare la professionalità acquisita dal personale con rapporto di lavoro a tempo determinato e/o atipico, si è provveduto alla stabilizzazione, in parte ancora in corso, del personale precario, dirigenziale e non, avente diritto mediante conversione dei rispettivi rapporti di natura flessibile in rapporti di lavoro subordinato a tempo indeterminato in presenza dei requisiti e secondo le modalità previste dall'art. 20, co. 1, co. 2 e co. 10, del D. Lgs. n. 75/2017 nonché in conformità con le note prot. n. n. 0455915 del 13.07.2018 e prot. n. 0821974 del 27.12.2018 della Direzione Generale per la Tutela della Salute ed il Coordinamento del SSR;

Dato e Preso atto, tuttavia, che, in attuazione dell'art. 1, co. 466, della Legge di Bilancio per l'anno 2020 n. 160/2019, nelle more entrata in vigore, il precitato art. 20 del D. Lgs. n. 75/2017, disciplinante le azioni mirate al superamento del precariato, è stato novellato con l'introduzione del comma 11 – bis il quale, allo scopo di fronteggiare la grave carenza di personale e di garantire la continuità nell'erogazione dei L.E.A., ha disposto che, per il personale medico, tecnico – professionale ed infermieristico, dirigenziale e no, del S.S.N., le disposizioni di cui ai commi 1 e 2 dell'art. 20 del D. Lgs. n. 75/2017 si applicano sino al 31.12.2022, con conseguente dilazione, a tutto il 31.12.2019, del termine fissato per la maturazione del requisito di cui al comma 1, lett. c) ed al comma 2, lett. b) del precitato art. 20;

Rilevato dunque che, al fine di completare il superamento del precariato presso il S.S.N., l'attuale comma 2 del D. Lgs. n. 75/2017 prevede per la Amministrazioni del S.S.N., fino al 31.12.2022 ed in coerenza con il P.T.F.P. di riferimento, ferma restando la garanzia dell'adeguato accesso dall'esterno, la possibilità di bandire procedure concorsuali riservate, in misura non superiore al cinquanta per cento dei posti disponibili, al personale medico, tecnico – professionale ed infermieristico, dirigenziale e non, in possesso dei seguenti requisiti:

- a) risultare titolare, successivamente alla data di entrata in vigore della legge n. 124 del 2015 (28.08.2015), di un contratto di lavoro flessibile presso l'amministrazione che bandisce il concorso;
- b) aver maturato, alla data del 31 dicembre 2019, almeno tre anni di contratto, anche non continuativi, negli ultimi otto anni, direttamente presso l'amministrazione che bandisce il concorso e/o presso diverse amministrazioni del SSN o presso enti e IRCCS anche di altra regione, purchè nel medesimo profilo oggetto della procedura di stabilizzazione;

Evidenziato che in recepimento del Decreto n. 17 del 21.01.2020 del Commissario ad Acta per l'attuazione del Piano di rientro dai disavanzi del SSR campano di approvazione del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale (PTFP) 2019/2021, l'A.O. dei Colli, con deliberazione n. 60 del 29.01.2020, ha provveduto, altresì, ad approvare, in via definitiva, il precitato PTFP relativo al triennio 2019/2021, con contestuale recepimento di tutte le prescrizioni contenute dal decreto commissariale relative sia al rispetto del limite di spesa del personale che all'adozione di tutte le azioni di efficientamento dell'attività aziendale finalizzata all'attuazione della programmazione nazionale e regionale;

Dato atto, infine, anche delle ulteriori unità di personale dirigenziale e no allo stato già richieste a valere sulle quote assunzionali relative al prossimo P.T.F.P., risultate occorrenti ed infungibili per fronteggiare la nota emergenza epidemiologica di rilevanza internazionale;

Letta la Circolare n. 3/2017 della Presidenza del Consiglio dei Ministri riportante linee guida sull'applicazione della disciplina contenuta nel precitato art. 20 del D. Lgs. n. 75/2017;

Evidenziato altresì che, a seguito dell'entrata in vigore della Legge di Bilancio per l'anno 2018 n. 205/2017 che ebbe ad introdurre ulteriori misure dirette a potenziare l'attuazione dell'art. 20 del citato D. Lgs. n. 75/2017, il Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione con successiva Circolare n. 1/2018 ha provveduto a fornire ulteriori indirizzi operativi ad integrazione di quelli precedentemente dettati in pari materia;

Letto l'Accordo raggiunto in sede di Conferenza Stato – Regioni in data 15.02.2018 circa l'applicazione dell'art. 20 del D. Lgs. n. 75/2017 e delle precitate Circolari n. 3/2017 e n. 1/2018 del Ministero per la semplificazione e la P.A. in materia di superamento del precariato;

Atteso comunque che con successiva nota prot. n. 0455915 del 13.07.2018 il Direttore della Direzione Generale per la Tutela della Salute ed il Coordinamento con il SSR presso la Giunta Regionale della Campania ha emanato le indicazioni in merito all'applicazione delle precitate disposizioni in materia di stabilizzazione del personale precario, dirigenziale e no, per il triennio 2018/2020 presso le Aziende del SSR ai sensi del D. Lgs. n. 75/2017;

Recepito, infine, l'invito diretto alle Aziende Sanitarie campane dalla Direzione Generale per la Tutela della Salute del SSR giusta nota prot. n. 11992 del 09.01.2020 finalizzato all'attivazione della precitata normativa vigente in linea con quanto già indicato con le precedenti circolari in pari materia;

Dato atto che, per effetto delle predette indicazioni regionali, occorre dare immediato avvio al percorso di superamento del precariato relativo al personale in possesso dei requisiti previsti dal comma 2, dell'art. 20 del D. Lgs. n. 75/2017 secondo le modalità ed i termini all'uopo indicati nelle note regionali in commento riportante indirizzi operativi integrativi;

Ribadito che l'avvio delle procedure di cui al comma 2 del D. Lgs. n. 75/2017 avverrà in misura non superiore al 50% dei posti disponibili attraverso una procedura concorsuale riservata, per titoli ed esame, assicurando comunque la copertura della quota destinata ex lege all'accesso dall'esterno;

Atteso, pertanto, che, in conformità con le precitate azioni dirette al superamento del precariato, occorre procedere allo stato all'indizione di procedura finalizzata al superamento del precariato prevista dall'art. 20, co. 2, del D. Lgs. n. 75/2017 per la stabilizzazione di n. 2 Dirigenti Psicologi;

Letto il D.P.R. n. 483/97 disciplinante le procedure concorsuali per l'accesso al SSN del personale dirigenziale;

Letto altresì il bando di Avviso aziendale predisposto in conformità con quanto innanzi evidenziato per l'espletamento della procedura di stabilizzazione del personale dirigenziale precario tecnico – professionale, in possesso dei requisiti di cui al comma 2 dell'art. 20 del D. Lgs. n. 75/2017, allegato alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale;

Attestata, sulla scorta dell'istruttoria effettuata, la regolarità tecnica e la legittimità della presente proposta di deliberazione;

Dichiarata, altresì:

- l'insussistenza di situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi degli artt. 6 e 7 del DPR 62/2013, delle disposizioni del Codice di Comportamento approvato con deliberazione n. 1383/2013 e delle misure del PTPCT approvato con deliberazione n. 56/2020
- il rispetto delle norme in materia di trattamento dei dati personali di cui al D.lgs. 30.06.2003, n. 196, come modificato ed integrato con D.lgs. 10.08.2018, n. 101, di recepimento del Regolamento (UE) 2016/679, ai fini della pubblicazione della stessa all'Albo Pretorio;

**propone
al Direttore Generale**

di indire Procedura Concorsuale Pubblica, per titoli ed esame, per l'assunzione, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, di n. 2 Dirigenti Psicologi riservata, tuttavia, al personale dirigenziale tecnico – professionale precario in possesso dei requisiti previsti dall'art. 20, co. 2, del D. Lgs. n. 75/2017 per il superamento del precariato in narrativa evidenziate nonché della normativa concorsuale di riferimento;

di approvare l'allegato bando di selezione predisposto in conformità con quanto evidenziato in narrativa per l'espletamento della suddetta procedura riservata, per titoli ed esame, allegato alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale;

di precisare che la stabilizzazione degli aventi diritto all'esito della procedura riservata di cui innanzi, sarà effettuata nel rispetto del 50% dei posti disponibili assicurando comunque la quota destinata ex lege all'accesso dall'esterno;

di riservarsi di integrare e/o modificare il presente provvedimento nonché di adottare ulteriori provvedimenti in analoga materia in caso di ulteriore verifica della presenza in servizio di altro personale, dirigenziale e non dirigenziale, in possesso dei requisiti previsti dal vigente art. 20, co. 1, 2 e 10, del D. Lgs. n. 75/2017

di demandare al Servizio G.R.U. l'onere di provvedere agli adempimenti consequenziali di competenza propedeutici all'espletamento del precitato Avviso;

di trasmettere copia del presente provvedimento, da dichiarare immediatamente eseguibile, a :

- Collegio Sindacale;
- Servizio G.R.U. per il seguito di competenza;

Il Direttore dell'UOC
Gestione Risorse Umane
Avv. Vittorio Vittoria

IL DIRETTORE GENERALE

in virtù dei poteri conferitigli con D.P.G.R.C. n. 113 del 08/08/2019

(in BURC n. 19 del 09.08.2019)

Vista la proposta di deliberazione che precede;

Preso atto della dichiarazione di regolarità tecnica e di legittimità del presente atto, resa e sottoscritta dal Direttore proponente a seguito dell'istruttoria effettuata;

Acquisiti i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

DELIBERA

di indire Procedura Concorsuale Pubblica, per titoli ed esame, per l'assunzione, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, di n. 2 Dirigenti Psicologi riservata, tuttavia, al personale dirigenziale tecnico – professionale precario in possesso dei requisiti previsti dall'art. 20, co. 2, del D. Lgs. n. 75/2017 per il superamento del precariato in narrativa evidenziate nonché della normativa concorsuale di riferimento;

di approvare l'allegato bando di selezione predisposto in conformità con quanto evidenziato in narrativa per l'espletamento della suddetta procedura riservata, per titoli ed esame, allegato alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale;

di precisare che la stabilizzazione degli aventi diritto all'esito della procedura riservata di cui innanzi, sarà effettuata nel rispetto del 50% dei posti disponibili assicurando comunque la quota destinata ex lege all'accesso dall'esterno;

di riservarsi di integrare e/o modificare il presente provvedimento nonché di adottare ulteriori provvedimenti in analoga materia in caso di ulteriore verifica della presenza in servizio di altro personale, dirigenziale e non dirigenziale, in possesso dei requisiti previsti dal vigente art. 20, co. 1, 2 e 10, del D. Lgs. n. 75/2017

di demandare al Servizio G.R.U. l'onere di provvedere agli adempimenti consequenziali di competenza propedeutici all'espletamento del precitato Avviso;

di trasmettere copia del presente provvedimento, da dichiarare immediatamente eseguibile, a :

- Collegio Sindacale;
- Servizio G.R.U. per il seguito di competenza;

Il Direttore Sanitario
Dott. Rodolfo Conenna

Il Direttore Amministrativo
Avv. Giovanni De Masi

Il Direttore Generale
Dott. Maurizio di Mauro

Servizio proponente: UOC Gestione Risorse Umane

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n° 108 del 19/02/2020

OGGETTO: procedure finalizzate al superamento del precariato ex art. 20, co. 2 , D. Lgs. n. 75/2017 e s.m.i. personale dirigenziale tecnico - professionale.

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il presente provvedimento è formato da n. _____ pagine e n. _____ allegati , è stato pubblicato all'Albo pretorio on-line di questa Azienda, ai sensi della Legge n. 69 del 18/06/2009, per 10 gg. consecutivi a decorrere dal **20/02/2020** ed è divenuto esecutivo il **01/03/2020**

- il presente provvedimento è immediatamente esecutivo

- è pervenuto ex L.R. 52//94 al Collegio Sindacale _____ il _____ Prot.

- è stato notificato in data _____ alle seguenti UU.OO.CC.

Il Responsabile del procedimento

Elenco firmatari

Questo documento è stato firmato da:

Vittoria Vittorio - UOC Gestione Risorse Umane

De Masi Giovanni - Direzione Amministrativa

Di Mauro Maurizio - Direzione Generale

Flagiello Mimma - - Ufficio Determine

PROCEDURA CONCORSUALE PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAME COLLOQUIO, PER LA COPERTURA, A TEMPO INDETERMINATO, DI N. 2 POSTI DI DIRIGENTE SANITARIO PSICOLOGO – DISCIPLINA: PSICOTERAPIA, RISERVATA A PERSONALE PRECARIO IN POSSESSO DEI REQUISITI DI STABILIZZAZIONE PREVISTI DALL'ART. 20 co. 2, D. LGS. N. 75/2017 PER IL SUPERAMENTO DEL PRECARIATO.

In esecuzione della deliberazione n. ____ del _____, in conformità con la normativa legislativa diretta a favorire il superamento del precariato contenuta nell'art. 20, co. 2, del D. Lgs. del 25.05.2017 n. 75 e s.m.i., in conformità con le modalità attuative all'uopo esplicitate con le circolari ministeriali n. 3/2017 e n. 8/2018 oltrechè con le risultanze della Conferenza Stato – Regioni del 15.02.2018, è indetta una Procedura Concorsuale, per titoli ed esame colloquio, per la copertura, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, di n. 2 posti di Dirigente Sanitario Psicologo – disciplina: Psicoterapia, riservata a personale precario in possesso dei requisiti previsti dall'art. 20, co. 2, del precitato D. Lgs. n. 75/2017 e s.m.i. per il superamento del precariato, in attuazione degli indirizzi operativi all'uopo adottati dalla Direzione Generale per la Tutela della Salute ed il Coordinamento del S.S.R., giusta nota prot. n. 0455915 del 13.07.2018 e s.m.i., in merito all'applicazione delle procedure previste in materia.

Le modalità di presentazione delle domande, l'ammissione al Concorso riservato e le modalità di espletamento dello stesso sono disciplinate dalle precitate disposizioni normative e regolamentari, nazionali e regionali, dettate in materia di superamento del precariato nonché, per quanto d'interesse, dal D. Lgs. n. 502/92 e s.m.i., dal D.P.R. n. 483/1997 e s.m.i., dal D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i., dal D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., dal D. Lgs. n. 82/2005, dai Decreti Ministeriali del 30 e del 31.01.1998, dal D. Lgs. n. 165/2001, dalla L. n. 12/2019 nonché dai CC.CC.NN.LL. Dirigenza Sanitaria nel tempo vigenti.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Possono partecipare al presente concorso riservato coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti generali:

- a) Cittadinanza italiana o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea, fatte salve le equiparazioni previste dalla vigente normativa in materia (art. 38 D. Lgs. n. 165/2001);
- b) Idoneità fisica all'impiego: l'accertamento dell'idoneità alla mansione specifica per la funzione richiesta dal posto messo a concorso, nel pieno rispetto delle norme in tema di categorie protette, sarà effettuato dall'Azienda Ospedaliera prima dell'immissione in servizio, in conformità con il D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.;
- c) godimento dei diritti civili e politici: non possono accedere agli impieghi coloro che sono stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- d) non essere stati dispensati dall'impiego presso una P.A. per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

Possono partecipare al presente Concorso riservato coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti specifici previsti dalla normativa concorsuale relativa al profilo dirigenziale a concorso nonché dall'art. 20, co. 2, D. Lgs. n. 75/2017 e s.m.i. relativo al personale del S.S.N., in combinato disposto con i regolamenti concorsuali di settore:

- e) Diploma di Laurea in Psicologia;
- f) Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso ovvero in una delle discipline riconosciute equipollenti o affini ai sensi del D.M. del 30.01.1998 e/o del D.M. del 31.01.1998, in conformità con l'art. 15, co. 7, D., Lgs. n. 502/1992 e s.m.i..

Il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore del DPR n. 483/97 è esonerato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso ASL ed Aziende Ospedaliere diverse da quella di appartenenza;

- g) Iscrizione all'Albo dell'Ordine professionale di riferimento; l'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- h) Titolarità successivamente al 28.08.2015, data di entrata in vigore della L. n. 124/2015, di un contratto di lavoro flessibile presso l'A. O. dei Colli nel profilo dirigenziale e disciplina a concorso;
- i) Possesso alla data del 31.12.2019 di un'anzianità di almeno tre anni di contratto, anche non continuativi, negli ultimi otto anni (periodo 01.01.2010 – 31.12.2019) maturati direttamente presso l'A.O. dei Colli e/o presso diverse Amministrazioni del S.S.N. o presso diversi Enti e IRCCS di altre Regioni, con contratto di lavoro flessibile, anche di diverse tipologie.

Tutti i requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero dichiarati decaduti da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego medesimo mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile nonché coloro che risultino titolari di contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato di qualsiasi profilo e/o qualifica anche presso altra Amministrazione.

DOMANDA DI AMMISSIONE

Nella domanda di ammissione, redatta e sottoscritta, senza l'autenticazione della firma, in carta semplice secondo l'allegato schema A, ed indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera Specialistica "Ospedali di Colli", gli aspiranti dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, pena l'esclusione dalla procedura selettiva, e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000 e s.m.i. in caso di falsità di atti e dichiarazioni mendaci:

- 1) cognome, nome, date e luogo di nascita, residenza;
- 2) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente ovvero la titolarità di una delle posizioni relative alla fattispecie della cittadinanza disciplinate dall'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001;
- 3) il Comune o Stato estero di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 4) le eventuali condanne penali riportate o l'esistenza di procedimenti penali pendenti (da dichiarare anche in caso negativo);
- 5) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 6) il possesso dei titoli di studio previsti quale requisiti specifici di ammissione, con l'indicazione della data, della sede e della denominazione completa degli Istituti presso i quali i titoli stessi sono stati conseguiti nonché, nel caso di conseguimento all'estero, degli estremi del riconoscimento in Italia, rilasciato dalle autorità competenti;
- 7) l'iscrizione all'Albo professionale;
- 8) il contratto di lavoro flessibile di cui risulti titolare successivamente al 28.08.2015 (data di entrata in vigore della L. n. 124/2015), presso l'A.O. dei Colli, con indicazione della natura, della decorrenza, della durata, delle eventuali cause di risoluzione e/o sospensione, del profilo ricoperto e della disciplina di appartenenza;
- 10) il possesso alla data del 31.12.2019 di almeno tre anni di contratto, anche non continuativi, negli ultimi otto anni (periodo 01.01.2010 – 31.12.2019) maturati direttamente presso l'A.O. dei Colli e/o presso diverse Amministrazioni del S.S.N. o presso diversi Enti e IRCCS di altre Regioni, con indicazione della tipologia del contratto e delle relative prestazioni, del profilo dirigenziale / qualifica ricoperta, della disciplina di appartenenza, della data di decorrenza, della durata e delle cause di risoluzione;
- 11) autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. n. 196/2003 e del D. Lgs. n. 101/2018 (GDPR UE 2016/679);

12) l'indirizzo di posta elettronica certificata personale presso il quale deve essere fatta, ad ogni effetto, qualsiasi comunicazione necessaria inerente il presente Concorso riservato, con contestuale indicazione anche di recapito telefonico;

13) accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni e condizioni riportate nel presente bando.

L'omissione, anche parziale, delle dichiarazioni succitate o la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione alla procedura, non autenticata ai sensi dell'art. 39 D.P.R. n. 445/2000, comportano l'esclusione dal concorso.

La domanda dovrà essere accompagnata da copia di valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione dalla procedura.

PRESENTAZIONE E TERMINI DI SCADENZA DELLE DOMANDE

La domanda di ammissione e la documentazione ad essa allegata, redatte e sottoscritte, senza l'autenticazione della firma, in carta semplice secondo gli allegati schemi di riferimento (disponibili in formato word e scaricabili dal sito internet istituzionale dell'Azienda – www.ospedalideicolli.it – nella sezione Concorsi e Borse di studio successivamente all'avvenuta pubblicazione del presente bando) dovranno essere inviate al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera Specialistica "Ospedali di Colli", Via Leonardo Bianchi s.n.c., CAP 80131 Napoli, **entro le ore 23:59 e 59" del 15° giorno** successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando sul sito internet istituzionale dell'Azienda – www.ospedalideicolli.it – nella sezione Concorsi e Borse di studio, compresi i giorni festivi, pena l'esclusione.

Le domande di ammissione all'Avviso dovranno essere presentate esclusivamente, a pena di esclusione dalla procedura, per via telematica mediante l'utilizzo di posta elettronica certificata (PEC) personale, alla seguente casella PEC: **concorsi.aocolli@pec.it**; la validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna. Non saranno accolte istanze pervenute su altri indirizzi di posta elettronica certificata dell'Azienda. A tal fine il candidato deve possedere obbligatoriamente, ed indicare un indirizzo univoco ed individuale di posta elettronica certificata (PEC) personale.

La domanda di ammissione al concorso presentata deve essere comunque datata, firmata e scansionata in unico file in formato .pdf con i relativi allegati, pena l'esclusione.

Nel caso in cui il candidato invii più volte la domanda con i relativi allegati richiesti dal presente bando, si terrà in considerazione solo quella trasmessa per ultima.

L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione è autorizzata ad utilizzare per ogni comunicazione al candidato il rispettivo indirizzo PEC.

L'utilizzo della P.E.C. è consentito solo da indirizzo di posta elettronica univoco ed individuale. Non sarà ritenuto valido l'invio di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale.

Nell'oggetto della domanda di partecipazione al Concorso dovrà essere indicato: ***Domanda di partecipazione al Concorso Riservato per n. 2 Dirigenti Psicologi in possesso dei requisiti prescritti dall'art. 20, co. 2, D. Lgs. n. 75/2017 e s.m.i.***

Non saranno, pertanto, ammessi quei candidati le cui domande perverranno oltre il termine di scadenza del succitato avviso del presente bando per qualsiasi motivo, non esclusi la forza maggiore od il fatto di terzi.

L'Azienda declina ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato, ovvero da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato dallo stesso nella domanda, ancorché per eventuali disguidi tecnici e/o informatici non imputabili a colpa dell'Amministrazione.

Non saranno ammesse altre forme di produzione o di invio delle domande di partecipazione all'avviso oltre quella innanzi indicata, con conseguente esclusione delle istanze presentate con modalità diverse da quella prescritta dal presente bando.

Il termine fissato per la presentazione delle domande di partecipazione è perentorio e l'eventuale riserva di invio successivo di documenti e titoli è privo di effetti sia di ammissione che di valutazione.

La domanda di ammissione al concorso deve essere comunque datata e firmata, pena l'esclusione.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Con riferimento alle modalità di produzione della documentazione e/o delle certificazioni da allegare alla domanda di partecipazione, si rende noto che, ai sensi dell'art. 15 della L. 12.11.2011 n. 183 e della successiva Direttiva del Ministero della P.A. e della semplificazione n. 61547 del 22.12.2011 in materia di decertificazione nei rapporti tra PP.AA. e privati, le Amministrazioni a decorrere dall'1.01.2012 non possono più richiedere né accettare certificati rilasciati da altre amministrazioni pubbliche attestanti stati, qualità personali e fatti, sostituiti tutti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dall'atto di notorietà di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. .

Per effetto di quanto esposto, alla domanda di partecipazione alla procedura di mobilità di che trattasi, i concorrenti dovranno allegare in unica spedizione solo in formato .pdf:

- domanda di partecipazione, redatta con utilizzazione schema esemplificativo A);
- dichiarazione sostitutiva di certificazione, di cui allo schema esemplificativo allegato B) resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. attestante il possesso dei requisiti di ammissione all'avviso e/o il possesso anche di altri titoli che si ritiene opportuno presentare agli effetti della valutazione del merito, quali, a titolo esemplificativo, titoli di studio, titolo di abilitazione, di formazione e di aggiornamento;
- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, di cui allo schema esemplificativo allegato C) resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. per eventuali incarichi di borse di studio e/o libero professionali, attività di docenza conferiti da enti pubblici, con indicazione dell'Ente che ha conferito l'incarico, oggetto della docenza ed ore effettive di lezione svolte, partecipazione a corsi di formazione, congressi, convegni con indicazione dell'Ente che ha organizzato il corso, oggetto del corso, data di svolgimento, verifica finale o meno, conseguimento di crediti formativi o meno, partecipazione in qualità di uditor, docente o relatore, od ogni altro titolo di servizio e/o certificazione e/o documento che il concorrente ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito;
- dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà attestante lo stato di servizio, di cui allo schema esemplificativo allegato D) resa ai sensi ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. attestante lo stato di servizio storico con espressa indicazione, relativamente ai servizi prestati presso strutture pubbliche e/o private, della tipologia dell'Azienda o Ente, della natura del rapporto, della qualifica e/o profilo rivestito, delle discipline nelle quali i servizi sono stati prestati, le date di inizio e fine dei relativi periodi di attività, eventuali interruzioni e motivi della cessazione;
- dichiarazione di conformità all'originale delle copie prodotte, schema esemplificativo Allegato E);
- pubblicazioni edite a stampa da presentare in copia, con dichiarazione di conformità all'originale (schema allegato E) avendo cura di evidenziare il proprio nome;
- elenco dei documenti e titoli presentati, redatto in carta semplice ed in triplice copia, datato e firmato;
- dettagliato curriculum formativo e professionale, datato e sottoscritto, reso ai sensi del D.P.R. n. 445/2000;
- documentazione, a norma di legge, comprovante eventuali titoli di precedenza o preferenza nella formazione della graduatoria in base a quanto stabilito dall'art. 5 del DPR 487/1994;
- copia documento di identità in corso di validità.

Qualora l'autocertificazione non sia redatta nei termini sopra indicati, la stessa non avrà alcun effetto ai fini della valutazione.

L'Amministrazione procederà a idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese, con conseguente decadenza dai benefici conseguiti, in caso di non veridicità del contenuto delle stesse, ed applicazione delle sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

AMMISSIONE / ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

Saranno ammessi al Concorso i candidati che avranno prodotto la domanda di partecipazione e la documentazione ad essa allegata, in conformità con le prescrizioni ed entro i termini del presente bando, i quali, all'esito dell'istruttoria all'uopo compiuta dal competente Servizio, risultino altresì in possesso dei requisiti previsti dal precitato art. 20, co. 2, D. Lgs. n. 75/2017.

L'esclusione dal concorso, disposta con provvedimento motivato, verrà notificata entro dieci giorni all'interessato mediante posta elettronica certificata.

L'elenco dei candidati ammessi al concorso sarà pubblicato sul sito internet istituzionale www.ospedalideicolli.it – nella sezione Concorsi e Borse di studio. Tale avviso ha valore di notifica a tutti gli effetti e nessun'altra comunicazione verrà inviata individualmente ai candidati.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice sarà nominata dal Direttore Generale con separato provvedimento da adottare successivamente alla scadenza del termine ultimo di presentazione delle istanze di partecipazione al Concorso.

PUNTEGGIO E PROVE D'ESAME

La Commissione disporrà complessivamente di punti 50 così ripartiti :

- 20 punti per i titoli
- 30 punti per la prova d'esame che verterà sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

VALUTAZIONE TITOLI

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

a) Titoli di carriera	punti	10
b) Titoli accademici e di studio	punti	3
c) Pubblicazioni e titoli scientifici	punti	3
d) Curriculum formativo e professionale	punti	4

La suddivisione dei punteggi per i titoli nell'ambito delle categorie sopraindicate avverrà alla stregua dei criteri indicati dall'art.11 D.P.R. 483/97, tenuto conto altresì dell'attinenza dei titoli conseguiti e dei servizi prestati con la posizione funzionale da conferire.

SVOLGIMENTO DELLA PROVA DI ESAME

Il diario della prova colloquio sarà reso noto ai candidati ammessi non meno di quindici giorni prima dell'inizio della stessa a mezzo pec personale indicata in sede di domanda di partecipazione.

Il superamento della prova è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno considerati esclusi dal concorso, qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

GRADUATORIA

La Commissione, al termine della prova d'esame, formulerà la graduatoria di merito dei candidati, con esclusione dalla stessa del candidato che non abbia conseguito la sufficienza nella prova d'esame.

La graduatoria di merito sarà formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i..

Saranno dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, formulata dando priorità al personale in possesso dei requisiti di cui al comma 2 del D. Lgs. n. 75/2015 in servizio alla data di entrata in vigore dello stesso (22.06.2017) nonché ai candidati in possesso di esperienza nel profilo professionale interessato maturata presso l'A.O. dei Colli.

La graduatoria di merito, formulata dalla Commissione Esaminatrice ed approvata con provvedimento del Direttore Generale immediatamente eseguibile, sarà pubblicata sia sul sito internet istituzionale www.ospedalideicolli.it – nella sezione Concorsi.

La graduatoria di merito rimarrà efficace per un termine di 36 mesi dalla data della pubblicazione o per il tempo disposto da successive norme di pari materia nel tempo vigenti, per eventuali coperture di posti consentite da norme e/o disposizioni legislative nazionale e regionali.

L'Amministrazione provvederà alla conservazione della documentazione relativa al presente concorso sino ai termini di legge previsti in materia di conservazione dei documenti presso le P.A., ad eccezione degli atti oggetto di eventuali contenziosi nonché degli atti prodotti dalla Commissione, con facoltà

riconosciuta a ciascun candidato di richiedere, con apposita domanda, decorsi centoventi giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria, la restituzione della documentazione prodotta, con spese a carico dell'interessato.

CONFERIMENTO DEL POSTO

I candidati dichiarati vincitori, ai fini dell'assunzione in servizio mediante stipula del contratto individuale di lavoro, saranno invitati a presentare, entro il termine indicato nella relativa comunicazione, a pena di decadenza nei diritti conseguiti:

- i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso;
- certificato generale del casellario giudiziale;
- altri titoli eventuali che diano diritto ad usufruire della riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione.

Verificata la sussistenza dei requisiti, si procederà alla stipula del contratto di lavoro nel quale sarà indicata la data di presa di servizio. A tal riguardo si rappresenta che, qualora a seguito di verifiche effettuate circa le dichiarazioni rese in sede di domanda di partecipazione ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 dovesse emergere la non veridicità di quanto dichiarato, il candidato decadrà dai benefici conseguiti, fatte salve le relative conseguenze penali.

Scaduto infruttuosamente il termine assegnato per la produzione della documentazione l'Amministrazione si riserva la facoltà di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

Ai fini giuridici ed economici, la nomina decorre dalla data di effettiva immissione in servizio comunque subordinata all'esito della visita medica di idoneità alle specifiche mansioni da effettuarsi a cura del Medico Competente di questa Azienda.

Costituito il rapporto di lavoro mediante stipula del relativo contratto, sarà attribuito il trattamento economico e normativo previsto dal vigente CCNL Dirigenza Sanitaria a decorrere dalla data di effettiva presa di servizio.

I vincitori saranno sottoposti ad un periodo di prova pari a mesi sei, previsto dal vigente CCNL Dirigenza Sanitaria concluso il quale con esito positivo saranno confermati nel posto ricoperto.

Con la sottoscrizione del contratto e l'immissione in servizio è implicita l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme nel tempo disciplinanti il la stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Azienda Ospedaliera.

TUTELA DEI DATI PERSONALI – INFORMATIVA SULLA PRIVACY

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione della procedura selettiva in oggetto verranno trattati nel rispetto della vigente normativa in materia di protezione dei dati personali – D.Lgs. 196/03 e D. Lgs. n. 101/2018 (GDPR UE 2016/679); la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento del concorso. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un attuale e concreto interesse nei confronti della procedura selettiva, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della L. n. 241/1990. L'interessato altresì gode dei diritti di cui agli artt. 15 e ss. del Regolamento Europeo n. 679/2016.

Si informa, altresì, che i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio Gestione Risorse Umane dell'Azienda Ospedaliera Specialistica "Ospedali dei Colli" di Napoli e trattati per le finalità di gestione del Concorso e dell'eventuale rapporto instaurato e che il titolare del trattamento è il Direttore del predetto Servizio.

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, con la conseguenza che, in caso di omessa fornitura degli stessi, sarà disposta l'esclusione dalla procedura selettiva.

NORME FINALI

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente bando, si fa palese rinvio alla normativa legislativa e contrattuale applicabile in materia.

E' garantita, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge in materia, la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Il Direttore Generale si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare, anche parzialmente, a suo insindacabile giudizio, qualora ricorrano motivi, il presente bando, senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti di sorta.

Il presente bando sarà integralmente pubblicato sul sito internet istituzionale www.ospedalideicolli.it – nella sezione Concorsi.

Per ulteriori chiarimenti ed informazioni, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Gestione Risorse Umane, Settore Procedure Concorsuali e Mobilità, dell'Azienda Ospedaliera Specialistica dei Colli, ubicato alla Via L. Bianchi s.n.c., CAP 80131 Napoli, nei giorni feriali dal lunedì al venerdì dalle ore 09,00 alle ore 15,00 alle seguenti utenze telefoniche: 081.7062813 – 2359 – 2805 – fax 7064232.

Il Direttore Generale
- Dr. Maurizio di Mauro -

ALLEGATO A)
FAC SIMILE DI DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Al Direttore Generale
Azienda Ospedaliera Specialistica
"Ospedali dei Colli"
Via Leonardo Bianchi s.n.c.
80131 NAPOLI

Il sottoscritto _____, nato/a a _____, residente in _____ (____), alla Via/Piazza _____, n. _____ (CAP _____), tel. _____, pec _____

chiede

di essere ammesso a partecipare alla Procedura Concorsuale, per titoli ed esame colloquio, per la copertura, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, di n. 2 posti di Dirigente Sanitario _____ – disciplina: Patologia Clinica, riservata a personale precario in possesso dei requisiti previsti dall'art. 20, co. 2, del precitato D. Lgs. n. 75/2017 e s.m.i. per il superamento del precariato, indetto da codesta Azienda giusta deliberazione n. _____ del _____ e pubblicato sul sito istituzionale nella sezione Concorsi in data _____.

A tal fine, consapevole delle responsabilità penali e della possibilità di decadenza dai benefici eventualmente conseguiti, cui può incorrere in caso di dichiarazioni mendaci o di produzione di documenti e titoli falsi ovvero di formazione di atti falsi, ai sensi degli Artt. 46 - 47 - 48 - 75 e 76 del DPR n. 445 del 28/12/2000, dichiara sotto la propria responsabilità:

1. di essere nato il _____ a _____;
2. di essere residente in _____, (Provincia _____) alla Via _____, n. _____ C.A.P. _____, telefono _____;
3. di essere cittadino italiano (ovvero di essere cittadino _____);
4. di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ (in caso di mancata iscrizione o cancellazione indicarne i motivi);
5. di non aver riportato condanne penali, o, in caso affermativo, _____ (specificare condanne, procedimenti);
6. di essere nei confronti degli obblighi militari nella seguente posizione: _____;
7. di essere titolare del seguente contratto di lavoro flessibile successivamente al 28.08.2015 (data di entrata in vigore della L. n. 124/2015), presso l'A.O. dei Colli: _____, profilo professionale _____, disciplina _____, con decorrenza dal _____ al _____, e/o eventuali cause di risoluzione e/o sospensione;
8. di essere in possesso alla data del 31.12.2019 di almeno tre anni di contratto, anche non continuativi, negli ultimi otto anni (periodo 01.01.2010 – 31.12.2019) maturati direttamente presso l'A.O. dei Colli e/o presso diverse Amministrazioni del S.S.N. o presso diversi Enti e IRCCS di altre Regioni, con contratto _____, con ad oggetto prestazioni del profilo dirigenziale / qualifica di _____ afferenti alla disciplina di _____, dal _____ al _____ e/o cause di risoluzione _____;
9. di essere in possesso della seguente Laurea _____ conseguita presso _____ in data _____;
10. di essere in possesso della Specializzazione nella disciplina di _____ conseguita presso _____ il _____;
10. di essere iscritto all'Ordine dei _____ al n. _____ dal _____;
11. di autorizzare il trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 D. Lgs. n. 196/2003;
12. che la casella di posta elettronica certificata personale presso cui deve essere fatta, ad ogni effetto, qualsiasi comunicazione necessaria inerente il presente Avviso è la seguente:

13. di accettare senza riserve tutte le prescrizioni e condizioni riportate nel presente bando.

Il sottoscritto _____ allega altresì alla presente la seguente documentazione datata e firmata:

- a) dettagliato curriculum formativo e professionale, datato e sottoscritto, reso ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.;
- b) autocertificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. attestante il possesso dei requisiti di ammissione all'Avviso e/o contenente anche altri titoli che si ritiene opportuno presentare agli effetti della valutazione del merito (schema allegato B);
- c) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. per eventuali incarichi di borse di studio e/o libero professionali, attività di docenza conferiti da enti pubblici, con indicazione dell'Ente che ha conferito l'incarico, oggetto della docenza ed ore effettive di lezione svolte, partecipazione a corsi di formazione, congressi, convegni con indicazione dell'Ente che ha organizzato il corso, oggetto del corso, data di svolgimento, verifica finale o meno, conseguimento di crediti formativi o meno, partecipazione in qualità di uditore, docente o relatore, od ogni altro titolo di servizio e/o certificazione e/o documento che il concorrente ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito (schema allegato C);
- d) documentazione, a norma di legge, comprovante eventuali titoli di precedenza o preferenza nella formazione della graduatoria in base a quanto stabilito dall'art. 5 del DPR 487/1994;
- e) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. attestante lo stato di servizio storico con espressa indicazione, relativamente ai servizi prestati presso strutture pubbliche e/o private, della tipologia dell'Azienda o Ente, della natura del rapporto, della qualifica e/o profilo rivestito, delle discipline nelle quali i servizi sono stati prestati, le date di inizio e fine dei relativi periodi di attività, eventuali interruzioni e motivi della cessazione (schema allegato D);
- f) pubblicazioni edite a stampa da presentare in originale oppure in copia, con dichiarazione di conformità all'originale (schema allegato E) avendo cura di evidenziare il proprio nome;
- g) elenco dei documenti e titoli presentati, redatto in carta semplice ed in triplice copia, datato e firmato;
- h) copia fotostatica del documento d'identità in corso di validità.

Data_____

Firma_____

- Depennare ciò che non interessa.

Data_____ Firma_____

☐ Depennare ciò che non interessa.

ALLEGATO B)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERIFICAZIONE

(art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.)

Il sottoscritto _____, nato a _____ il _____ residente in _____ (Provincia _____) alla Via _____, n. _____,

ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. e consapevole delle responsabilità penali e della possibilità di decadenza dai benefici eventualmente conseguiti, cui può incorrere in caso di dichiarazioni mendaci o di produzione di documenti e titoli falsi ovvero di formazione di atti falsi, ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR n. 445 del 28/12/2000,

dichiara sotto la propria responsabilità

di essere in possesso dei seguenti titoli indicati quali requisiti di ammissione all'Avviso in parola:

nonché dei seguenti ulteriori titoli:

Si allega copia fotostatica del documento d'identità in corso di validità.

Data _____

Firma _____

ALLEGATO C)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

(art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.)

Il sottoscritto _____, nato a _____ il _____ residente in _____ (Provincia _____) alla Via _____, n. _____,

ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. e consapevole delle responsabilità penali e della possibilità di decadenza dai benefici eventualmente conseguiti, cui può incorrere in caso di dichiarazioni mendaci o di produzione di documenti e titoli falsi ovvero di formazione di atti falsi, ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR n. 445 del 28/12/2000,

dichiara sotto la propria responsabilità di

Si allega copia fotostatica del documento d'identità in corso di validità.

Data _____

Firma _____

ALLEGATO D)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.)

Il sottoscritto _____, nato a _____ il _____ residente in _____ (Provincia _____) alla Via _____, n. _____,

ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. e consapevole delle responsabilità penali e della possibilità di decadenza dai benefici eventualmente conseguiti, cui può incorrere in caso di dichiarazioni mendaci o di produzione di documenti e titoli falsi ovvero di formazione di atti falsi, ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR n. 445 del 28/12/2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

di essere in possesso alla data del 31.12.2017 di almeno tre anni di contratto, anche non continuativi, negli ultimi otto anni (periodo 01.01.2010 – 31.12.2017) maturati direttamente presso l'A.O. dei Colli e/o presso diverse Amministrazioni del S.S.N. o presso diversi Enti e IRCCS di altre Regioni, con la tipologia di contratto, il profilo professionale e/o la qualifica di seguito indicati:

- Denominazione Amministrazione _____
- Indirizzo _____
- Qualifica / Profilo professionale _____
- Disciplina _____
- Periodo dal _____ al _____
- Tipologia rapporto / incarico _____
- Motivi di eventuale cessazione _____

Data _____

Firma _____

ALLEGATO E)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

(art. 19 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.)

Il sottoscritto _____, nato a _____ il _____ residente in _____ (Provincia _____) alla Via _____, n. _____,

ai sensi e per gli effetti dell'art. 19 D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. e consapevole delle responsabilità penali e della possibilità di decadenza dai benefici eventualmente conseguiti, cui può incorrere in caso di dichiarazioni mendaci o di produzione di documenti e titoli falsi ovvero di formazione di atti falsi, ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR n. 445 del 28/12/2000,

dichiara sotto la propria responsabilità

che le copie dei titoli e dei documenti di seguito elencate sono conformi all'originale in mio possesso:

Si allega copia fotostatica del documento d'identità in corso di validità.

Data _____

Firma _____