

*Servizio proponente:* UOC Privacy, trasparenza e anticorruzione

---

**DETERMINA DIRIGENZIALE n° 93 del 27/06/2017**

**OGGETTO:** Incarico di consulenza per la gestione aziendale della privacy - Nuovo Avviso pubblico di selezione

*Servizio proponente:* UOC Privacy, trasparenza e anticorruzione

---

**DETERMINA DIRIGENZIALE**

**OGGETTO:** Incarico di consulenza per la gestione aziendale della privacy - Nuovo Avviso pubblico di selezione

**REGISTRAZIONE CONTABILE**

- Il presente provvedimento non comporta oneri diretti a carico dell'Azienda
- Il presente provvedimento comporta oneri diretti a carico dell'Azienda come da allegata scheda computerizzata

ATTESTATA la conformità del presente atto alle norme sul trattamento dei dati ex D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii., dichiara di aver valutato la rispondenza del testo, compreso degli eventuali allegati, destinato alla diffusione per il mezzo dell'Albo Pretorio alle suddette prescrizioni e ne dispone la pubblicazione nei modi di legge;

VISTO l'art. 17 del D. lgs. 30.3.2001 n.165;

VISTA la Deliberazione del Direttore Generale della AO dei Colli n.503 del 08/05/2017 ad oggetto: "Regolamento delle autonomie, competenze e funzioni dei Dirigenti preposti alla direzione delle UU.OO e Dipartimenti dell'Azienda Ospedaliera dei Colli."

### **Viste**

Le Deliberazioni n. 47/2017 e 128/2017 che emanavano un avviso pubblico di selezione per un incarico professionale di consulenza per la gestione aziendale della privacy;

### **Considerato**

Che le medesime deliberazioni ponevano a premessa che la gestione della "Privacy" in una azienda sanitaria ha ormai un ruolo strategico fondamentale, in quanto trasversale a tutte le funzioni aziendali, in particolare nella gestione dei rapporti con gli utenti, nelle problematiche di informazione e formazione a tutto il personale e nella contrattualistica e nei rapporti con le aziende fornitrici di servizi;

Che negli anni l'esigenza della "privacy" si è radicata in tutta la società, tanto che in un'ottica europea la Commissione Europea è intervenuta con apposita Direttiva (2016/679) per armonizzare la normativa tra tutti i stati membri, emanando specifiche prescrizioni che in sintesi prevedono l'istituzione in tutte le realtà aziendali, a maggior ragione negli enti pubblici e nel settore della sanità, di una specifica funzione aziendale deputata alla gestione e supervisione delle attività, caratterizzata da una forte impronta di specializzazione professionale maturata anche con l'esperienza sul campo e che affianchi e liberi il Direttore Generale dalle proprie responsabilità.

### **Considerato**

Che, a seguito dell'attività di valutazione delle istanze pervenute espletata da apposita commissione e riscontrando la revoca della domanda di partecipazione dell'altro istante, con Deliberazione n. 243 del 24.02.2017 è stato conferito l'incarico alla Dott.ssa Marra Laura, titolare della ditta GAEMA S.r.l.;

Che successivamente all'atto di conferimento è seguita istanza di rinuncia del soggetto designato e pertanto con la Deliberazione n.295/2017 veniva revocata la Deliberazione 243/2017 e veniva ripubblicato l'Avviso pubblico di selezione per l'incarico di consulenza per la gestione aziendale della privacy;

### **Rilevato**

Che al termine del periodo di pubblicazione dell'Avviso indetto con la Deliberazione n. 295/2017 perveniva un'unica istanza che però è risultata priva di un requisito e pertanto non si è ritenuto opportuno procedere al conferimento dell'incarico;

### **Considerato**

Che permaneva la necessità di supportare la UOC proponente, già motivata nelle citate deliberazioni rilevando in particolare la specifica professionalità di cui si è in passato avvalsa l'Azienda per il regolamentato ruolo di Referente Privacy e la peculiarità degli ambiti normativi specifici cui non si è potuto far fronte con risorse e professionalità interne, anche in considerazione dello specifico profilo di competenze – cosiddetto Data Protection Officer (DPO) - prospettato anche dal Regolamento Europeo 2016/679 del 27.04.2016 di imminente vigenza;

Che le novazioni introdotte dal Regolamento Europeo disegnano una fase di implementazione organizzativa di un vero e proprio team funzionale rispetto al quale risulta ancor più opportuno il supporto di una risorsa consulenziale soprattutto nel primo anno di avviamento;

Che si è pertanto ritenuto opportuno riproporre un nuovo avviso pubblico di selezione per un incarico professionale di consulenza per la gestione aziendale della privacy, ampliando la partecipazione alla selezione considerando il conseguimento del titolo di studio corrispondente al diploma di laurea quale titolo preferenziale e non esclusivo;

**Vista**

La Deliberazione n. 441/2017 che emanava un avviso pubblico di selezione per un incarico professionale di consulenza per la gestione aziendale della privacy con i criteri sopra riportati

**Rilevato**

L'esito di inidoneità dei due candidati di cui agli allegati Verbali della Commissione prevista dalla Deliberazione n. 441/2017 e ritenuto di indire nuovo avviso con rinnovati requisiti che valutino congiuntamente e comparativamente titoli di formazione ed esperienza acquisite, al fine di reclutare il maggior numero di candidature possibili;

**Ritenuto**

Pertanto di riproporre nuovo Avviso pubblico di selezione, che allegato alla presente deliberazione ne costituisce parte integrante, per un incarico professionale di consulenza, ai sensi dell'art.7 c.6 D.lgs. 165/2001, per la gestione aziendale della privacy nella fase di avvio dell'applicazione del Regolamento Europeo 2016/679 e per la durata massima di anni 1 (uno) non rinnovabile;

DETERMINA

- Indire il nuovo Avviso pubblico di selezione allegato al presente provvedimento di cui costituisce parte integrante;
- Confermare l'impegno di spesa già previsto dalla Deliberazione n. 441/2017 di euro 15.000 (quindicimila) oltre IVA;
- Pubblicare il presente atto nel sito istituzionale aziendale e l'Avviso pubblico nelle sezioni di Amministrazione Trasparente e nella sezione degli Avvisi;
- Trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale per l'esercizio del proprio mandato;
- Dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo stante la necessità di rendere tempestivamente operativa la consulenza.

Il Direttore del Servizio proponente

Dott. Fulvio Matarese

*Servizio proponente:* UOC Privacy, trasparenza e anticorruzione

---

### **DETERMINA DIRIGENZIALE**

**OGGETTO:** Incarico di consulenza per la gestione aziendale della privacy - Nuovo Avviso pubblico di selezione

#### **REGISTRAZIONE CONTABILE**

- Il presente provvedimento non comporta oneri diretti a carico dell'Azienda
- Il presente provvedimento comporta oneri diretti a carico dell'Azienda come da allegata scheda computerizzata

*Servizio proponente:* UOC Privacy, trasparenza e anticorruzione

**DETERMINA DIRIGENZIALE n° 93 del 27/06/2017**

**OGGETTO:** Incarico di consulenza per la gestione aziendale della privacy - Nuovo Avviso pubblico di selezione

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il presente provvedimento è formato da n.            pagine e n.            allegati , è stato pubblicato all'Albo pretorio on-line di questa Azienda, ai sensi della Legge n. 69 del 18/06/2009, per 10 gg. consecutivi a decorrere dal **27/06/2017** ed è divenuto esecutivo il **27/06/2017**

- il presente provvedimento è immediatamente esecutivo

- è pervenuto ex L.R. 52/94 al Collegio Sindacale            il            Prot.

- è stato notificato in data            alle seguenti UU.OO.CC.

Il Responsabile del procedimento

\_\_\_\_\_

Elenco firmatari

Questo documento è stato firmato da:

**Matarese Fulvio - UOC Privacy, trasparenza e anticorruzione**

**Amodio Fabrizio - UOC Servizio Gestione Economico Finanziaria**

**Flagiello Mimma - Ufficio Determine**

Al Direttore Generale  
Azienda Ospedaliera Ospedali dei Colli  
Via Leonardo Bianchi snc  
80131 Napoli  
ospedalideicolli@pec.it

OGGETTO: avviso pubblico di selezione per incarico di collaborazione – consulente privacy

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a  
in \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_  
via \_\_\_\_\_  
tel. \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_ p.e.c. \_\_\_\_\_  
P.I. \_\_\_\_\_

#### CHIEDE

di partecipare all'avviso pubblico di selezione per incarico di collaborazione per l'attività di consulenza per la gestione della privacy, indetto con determinazione dirigenziale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_.

A tal fine il/la sottoscritto/a, consapevole che, ai sensi dell'art. 76 DPR 28/12/2000 n. 445, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali, ed ai sensi degli artt. 46 e 47 del medesimo D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità

#### DICHIARA

- di aver conseguito il seguente titolo di studio: \_\_\_\_\_, presso \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ con votazione \_\_\_\_\_;
- di avere conseguito il seguente titolo di formazione nella competenza di consulente per la privacy (privacy officer/privacy consultant/altro): \_\_\_\_\_;
- di essere nelle condizioni a contrattare con la Pubblica Amministrazione a norma di legge;
- di non essere in condizioni di incompatibilità e/o conflitto di interessi con l'Ente;
- di assumersi la responsabilità dei dati e delle informazioni fornite e di essere consapevole delle conseguenze penali derivanti da dichiarazioni false e/o mendaci;
- di autorizzare l'amministrazione, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003, al trattamento dei dati personali;
- di non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- di non essere a conoscenza di indagini penali pendenti a proprio carico;
- di accettare espressamente tutte le condizioni indicate nell'Avviso di questa Azienda Ospedaliera approvato con determinazione dirigenziale n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_;



- di essere consapevole che la partecipazione alla selezione non comporta l'insorgenza del diritto/pretesa all'affidamento di incarichi da parte dell' AO;
- di aver preso visione del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione 2015 – 2017;
- di consentire il trattamento dei dati personali e sensibili ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e ss.mm., per lo svolgimento delle funzioni istituzionali e nel rispetto delle finalità di rilevante interesse pubblico.

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_, con la presente si impegna, altresì, a :

1. non intraprendere giudizi in danno dell'Azienda durante l'espletamento dell'eventuale incarico ricevuto e per un periodo successivo a sei mesi;

Allega:

1. curriculum professionale,
2. documentazione o autocertificazione comprovante le esperienze professionali nel settore della sanità pubblica;
3. documentazione o autocertificazione comprovante gli incarichi conferiti al professionista da un ente sanitario pubblico;

Distinti saluti.

Luogo e data \_\_\_\_\_

Dr. \_\_\_\_\_

### AVVISO DI SELEZIONE

#### **Avviso pubblico di selezione per il conferimento di incarico collaborazione per l'attività di consulenza per gestione aziendale privacy**

Dovendo assicurare l'acquisizione di servizi di consulenza per la gestione aziendale della privacy, è indetto un avviso pubblico di selezione per l'affidamento di un incarico di collaborazione per la suddetta attività, della durata di un anno.

L'incarico consiste nella gestione degli adempimenti previsti in materia di protezione dati personali disciplinata dal D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" con un costante e puntuale aggiornamento rispetto alle novità introdotte ed una verifica continua della corretta ed esaustiva applicazione della normativa rispetto ai casi generali e specifici. Richiede pertanto una figura professionale con adeguata formazione ed esperienza specialistica tale da garantire nell'azione di consulenza elevata professionalità e affidabilità nel far fronte alle specifiche e particolari esigenze dell'Azienda. Nello specifico dovrà essere fornito il supporto alla UOC Privacy – Trasparenza ed Integrità nelle seguenti attività:

- a) analisi completa e dettagliata della situazione dell'Azienda in merito allo stato di applicazione del "Codice in materia di protezione dei dati personali" ed esame degli atti e della documentazione prodotta;
- b) supporto e consulenza telefonica costante di personale specializzato;
- c) risposta a quesiti con formulazione di pareri aventi ad oggetto problematiche in materia di trattamento di dati personali;
- d) ricognizione sullo stato di applicazione della normativa di settore con particolare riguardo alle novazioni di recente introduzione;
- e) controllo anagrafe nomine incaricati al trattamento con specifica attenzione alle modifiche da turnover del personale o per variazioni della struttura organizzativa;
- f) definizione dei fabbisogni e dei piani formativi per l'esercizio corrente;
- g) informazione al personale sulla gestione aziendale della privacy anche al fine del consolidamento dei relativi principi valoriali;
- h) assistenza per la validazione delle procedure e del rapporto con terzi relativamente agli aspetti di trattamento dei dati e della tutela della privacy;
- i) funzioni consultive sulle problematiche ordinarie ed emergenti della disciplina su richiesta della Direzione Strategica e del Direttore UOC Privacy – Trasparenza ed Integrità

Il Collaboratore dovrà garantire la sua attività senza vincolo di subordinazione, in tutte le circostanze ed eventi in cui sia determinante la prestazione professionale in questione, al fine di assicurare continuità e tempestività alla funzione con supporto telefonico e informatico, ad eccezione dei casi in cui sia richiesta la presenza fisica con partecipazioni ad incontri, eventi, riunioni.

Il compenso annuo lordo previsto a fronte delle prestazioni di cui trattasi è di euro 15.000,00 (quindicimila/00) oltre IVA se dovuta.

Costituiscono requisiti di ammissione alla selezione:

- cittadinanza italiana o di uno Stato della UE;
- diploma di studi superiori; l'eventuale possesso del diploma di laurea verrà valutato quale titolo preferenziale;
- presenza delle condizioni a contrattare con la Pubblica Amministrazione a norma di legge;
- assenza delle condizioni di incompatibilità e/o conflitto di interessi con l'Ente, come previsto dalle normative vigenti;
- esperienza professionale nel settore consistente nella titolarità di incarichi di consulenza e referenza per la gestione della privacy in aziende sanitarie pubbliche conferiti nel triennio 2013/2016.
- godimento diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali definitive che impediscano la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- l'assenza di conflitto di interessi con l'Azienda, tale da pregiudicare il regolare svolgimento dell'incarico.

L'iscrizione a Registro Privacy Officer con Ente di Certificazione della competenza secondo norma UNI EN CEI ISO/IEC 17024/24 o altri equivalenti percorsi formativi della competenza, vista l'attuale assenza di esplicite norme o discipline sui titoli equiparabili ai profili definiti a livello di Regolamento Europeo, costituiscono elementi di valutazione preferenziale;

Coloro che sono interessati al conferimento dell'incarico senza vincolo di subordinazione, devono presentare apposita domanda di partecipazione indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda e corredata di curriculum formativo e professionale datato e firmato che assume valore di autocertificazione per le dichiarazioni in esso contenute. Il candidato dovrà produrre adeguate referenze che evidenzino e descrivano lo svolgimento di attività analoghe o similari a quelle oggetto del presente bando, eseguite negli ultimi tre anni e/o attualmente in corso. Il candidato dovrà, altresì, dichiarare la propria immediata disponibilità all'assunzione dell'incarico che si intende conferire.

La domanda di partecipazione (redatta secondo lo schema allegato) deve pervenire, a pena di esclusione, tramite invio telematico esclusivamente da casella di posta elettronica certificata (PEC) del candidato al seguente indirizzo di PEC dell'Azienda Ospedaliera dei Colli ([ospedalideicolli@pec.it](mailto:ospedalideicolli@pec.it)) trasmettendo scansione della domanda firmata e degli allegati in formato .pdf, entro il quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul sito aziendale. Alla domanda deve essere allegato il curriculum professionale datato e sottoscritto.

La valutazione circa il possesso dei requisiti richiesti ai candidati è effettuata da un'apposita commissione composta dal Direttore Amministrativo, dal Direttore Sanitario, dal Direttore UOC Privacy – Trasparenza e Integrità, che valuterà i contenuti del curriculum professionale che concernono le attività professionali e di studio attinenti all'incarico da svolgere, con riferimento:

- a) al tipo di aziende o enti presso i quali il candidato ha svolto la sua attività;
- b) alla posizione funzionale del candidato nelle predette strutture ed alle sue competenze, con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale;
- c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;
- d) alla attività di studio o di addestramento professionale;

## Azienda Ospedaliera dei Colli

- e) alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale, con indicazione delle ore annue di insegnamento;
- f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche svoltisi all'estero;
- g) alla competenza informatica necessaria per l'espletamento delle attività oggetto della presente;
- h) alla conoscenza di una o più lingue straniere.

La Commissione effettuerà inoltre un colloquio con i candidati, diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato con riferimento anche alle esperienze professionali documentate e alle prospettive di sviluppo relative all'incarico da conferire.

Al termine, la Commissione per ciascun candidato formulerà un giudizio complessivo di idoneità all'incarico dei candidati e l'esito della valutazione comparativa.

Ogni candidato riceverà, all'indirizzo segnalato nella domanda di partecipazione, una specifica comunicazione scritta in merito alla eventuale esclusione dalla selezione per carenza dei requisiti prescritti ovvero, con preavviso di almeno tre giorni, in merito alla data di svolgimento del colloquio.

L'incarico è conferito con determinazione dirigenziale dal Direttore UOC Privacy – Trasparenza e Integrità sulla base della valutazione espressa dalla Commissione. Ogni candidato sarà informato, mediante comunicazione scritta individuale, circa l'esito del colloquio.

Ai sensi delle leggi vigenti in materia, il trattamento dei dati personali raccolti è finalizzato allo svolgimento della procedura selettiva e dell'eventuale instaurazione e gestione del rapporto contrattuale.

L'Azienda si riserva la possibilità di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, o parte di esso, qualora ne ravvisasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Per informazioni è possibile rivolgersi alla UOC Privacy – Trasparenza e Integrità.

### **UOC Privacy – Trasparenza e Integrità**

**Direttore:** Dr. Fulvio Matarese

**Indirizzo:** Via Leonardo Bianchi s.n.c. – Ospedale Monaldi – Napoli

**Telefono:** 081/7062427

**Fax:** 081/7062199

**Email:** [fulvio.matarese@ospedalideicolli.it](mailto:fulvio.matarese@ospedalideicolli.it)

Il Direttore Generale

Dott. Giuseppe Longo

Autorizzazione				Provvedimento				Importo iniziale	Descrizione
Uff.Autor.	Anno	Numero	Sub.	Tipo	Anno	Numero	Esec.		
UA	2017	665	0					18.300,00	Incarico di consulenza per la gestione aziendale della privacy - Nuovo Avviso pubblico di selezione
Autorizzazione				Provvedimento				Importo iniziale	
Uff.Autor.	Anno	Numero		Tipo	Anno	Numero	Esec.		
UA	2017	665						18.300,00	

ASSESTATO	SCADENZE NON IN ORDINATIVO	SCADENZE IN ORDINATIVO	ORDINI NON LIQUIDATI	CASSA ECONOMALE	SUB. AUTORIZZATO	DISPONIBILITA'
18.300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	18.300,00