

**AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE
DEI COLLI
MONALDI – COTUGNO – CTO
NAPOLI**

Disciplinare di gara per l'affidamento della durata di anni cinque del servizio per la realizzazione e gestione del nuovo sistema informativo ospedaliero

ottobre 2012

INDICE

PREMESSA	pag. 3
OGGETTO	pag. 3
SOGGETTI AMMESSI ALLA PARTECIPAZIONE E CAUSE DI ESCLUSIONE	pag. 3
SUBAPPALTO	pag. 6
PROTOCOLLO DI LEGALITÀ	pag. 7
MODALITÀ DI COMPILAZIONE E PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA	pag. 7
MODALITÀ DI ESPLETAMENTO ED AGGIUDICAZIONE DELLA GARA	pag. 17
ADEMPIMENTI PRELIMINARI ALLA STIPULA DEL CONTRATTO	pag. 18
TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	pag. 21
INFORMAZIONI EVENTUALI	pag. 22

Allegati:

All. n. 1 facsimile offerta economica

All. n. 2 facsimile dichiarazione necessaria per l'ammissione alla gara

All. n. 3 facsimile dichiarazione Protocollo di Legalità

All. n. 4 facsimile dichiarazione accettazione condizioni generali di contratto

PREMESSA

Il presente disciplinare regola la procedura aperta di rilievo comunitario indetta dall'A.O. Dei Colli "Monaldi – Cotugno – CTO" di Napoli (di seguito anche A.O.) e condotta ai sensi del d. lgs. 163/2006, per l'affidamento della durata di anni cinque del servizio per la realizzazione e gestione del nuovo sistema informativo ospedaliero.

OGGETTO

L'appalto comprende tutte le forniture e le prestazioni necessarie alla realizzazione e gestione del nuovo sistema informativo ospedaliero, ha la durata di 60 mesi con possibilità di estensione di ulteriori 24 mesi secondo quanto previsto dal Capitolato.

Esso dovrà consentire:

- la copertura applicativa di tutte le aree operative aziendali (sanitarie, amministrative, direzionali e comunicazionali);
- la salvaguardia dei livelli di qualità, di efficienza e di efficacia raggiunti nelle aree attualmente già informatizzate;
- l'informatizzazione per processi secondo il modello ERP- Enterprise Resources Planning;
- l'utilizzo di tecnologie software preferibilmente Web based;
- l'integrazione di tutti i software implementati;
- l'interoperabilità con il Portale Web;
- la confluenza dei dati in un Sistema Direzionale unico di "Controllo di Gestione";
- la gestione automatizzata dei flussi informativi amministrativi e sanitari richiesti dagli enti esterni di controllo (ARSAN-MEF-ASSESSORATO-Etc), o in via diretta o dove richiesto, in via mediata attraverso l'integrazione con i software messi a disposizione all'uopo dagli stessi enti richiedenti;
- la realizzazione di una solida infrastruttura tecnologica;
- il rispetto delle normative in materia di trattamento dei dati personali (DLgs N. 196/2003-Privacy)
- la formazione e l'assistenza agli utenti;
- l'archiviazione legale sostitutiva di referti ed immagini.

L'importo complessivo dell'appalto è stato stimato in € 5.481.500,00, IVA esclusa.

Con l'aggiudicatario l'A.O. stipulerà apposito contratto d'appalto sulla base delle clausole di cui al presente capitolato e degli elementi costitutivi dell'offerta.

SOGGETTI AMMESSI ALLA PARTECIPAZIONE E CAUSE DI ESCLUSIONE

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 34 del d. lgs. 163/2006.

Ai fini dell'ammissione è comunque richiesto oltre il possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 38 del d. lgs. 163/2006, anche il possesso del requisito di idoneità professionale di cui all'art. 39 medesimo d. lgs, ovvero l'iscrizione nel

Registro delle Imprese, con attivazione dell'oggetto sociale per servizi appartenenti al settore oggetto della gara.

Se il concorrente appartiene ad altro Stato membro dell'UE prova il possesso del requisito di idoneità professionale in conformità di quanto previsto dall'art. 39 del d. lgs. 163/2006.

Ciascun concorrente deve soddisfare, a pena di esclusione, quanto previsto dal presente disciplinare in ordine ai requisiti di ordine generale e di idoneità professionale, di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica.

Sono ammessi altresì le imprese temporaneamente raggruppate o raggruppande (di seguito per brevità RTI), con l'osservanza della disciplina di cui all'art. 37 del d. lgs. 163/2006, nonché i Consorzi di imprese, con l'osservanza della disciplina di cui agli artt. 34, 35, 36 e 37 medesimo d. lgs.

Per gli operatori economici stabiliti in Stati diversi dall'Italia la qualificazione è consentita alle condizioni stabilite dall'art. 47 del d. lgs. 163/2006.

In caso di partecipazione di R.T.I. o Consorzio i prescritti requisiti di ordine generale, di idoneità professionale e di capacità economica e finanziaria, limitatamente alle referenze bancarie, devono essere posseduti da ciascuna delle imprese raggruppande, raggruppate o consorziate oltre che dal Consorzio stesso in caso di Consorzi di cui alle lett. b) e c) dell'art. 34 del d. lgs. 163/2006.

Il requisito della capacità economica e finanziaria, realizzazione, nel triennio 2009 - 2011 o nel periodo di attività se inferiore a 3 anni, di un importo complessivo, IVA esclusa, per servizi di informatizzazione prestati a favore di strutture sanitarie pubbliche e/o private che effettuano prestazioni di ricovero e cura, almeno pari ai 3/5 di quello posto a base di gara (punto III.2.2 del bando) deve invece essere posseduto cumulativamente per l'intero 100% dal R.T.I. o dal Consorzio.

In caso di R.T.I. complessivamente per l'intero 100% dalle imprese raggruppande o raggruppate e nella misura minima del 60% dalla capogruppo e 40% dalle mandanti.

La mandataria in ogni caso deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.

In caso di Consorzio, complessivamente per l'intero 100% dal Consorzio e/o dalle imprese consorziate che eseguiranno il servizio.

Il requisito della capacità tecnica, possesso del certificato di Sistema di gestione per la qualità conforme alla norma UNI EN ISO 9001:2008, rilasciato da un organismo accreditato, relativo all'erogazione di servizi di consulenza, assistenza e gestione operativa di soluzioni informatiche (punto III.2.3 del bando), sempre nel caso di partecipazione di R.T.I. o Consorzio, deve essere posseduto obbligatoriamente dalla mandataria o dal Consorzio e/o da una delle imprese consorziate che eseguiranno il servizio.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare in forma individuale e contemporaneamente in forma associata (RTI, Consorzi) ovvero di partecipare in più di un RTI o Consorzio, pena l'esclusione dell'impresa medesima e degli R.T.I. o Consorzi ai quali l'impresa partecipa.

Al fine di favorire la concorrenza, non è ammessa la partecipazione in R.T.I. di due o più imprese che siano in grado di soddisfare singolarmente il requisito della capacità economica e finanziaria secondo il livello minimo richiesto dal bando, pena l'esclusione dalla gara del R.T.I. così composto.

E' però consentita la partecipazione in RTI di due sole imprese, le quali, pur in grado di soddisfare singolarmente il requisito della capacità economica e finanziaria secondo il livello minimo richiesto dal bando, giustifichino la necessità di unirsi in raggruppamento temporaneo presentando idonea documentazione.

Si precisa che il RTI non può essere costituito da più di due imprese in grado di soddisfare singolarmente il requisito e che allo stesso RTI possono comunque associarsi una o più imprese che non siano in grado di soddisfare singolarmente il requisito.

Le giustificazioni della necessità di riunirsi in RTI saranno ritenute idonee se le stesse non si limitano ad una mera autocertificazione ma si basano su precisi e dimostrati elementi in grado di avvalorare la tesi delle associate quali, ad esempio, l'opportunità commerciale di partecipare in RTI tenuto conto del valore, della dimensione, della tipologia e del grado di difficoltà di realizzazione del servizio oggetto del presente appalto e dell'attuale stato delle imprese coinvolte (coinvolgimento in altri servizi, stato di difficoltà, temporanea impossibilità di utilizzare mezzi a disposizione, ecc.).

Al fine di consentire un più ampio confronto concorrenziale non è ammessa la partecipazione di Consorzi di imprese, costituiti ai sensi dell'art. 2602 c.c., nei casi in cui due o più delle singole imprese consorziate siano in grado di soddisfare singolarmente il requisito della capacità economica e finanziaria secondo il livello minimo richiesto dal bando, pena l'esclusione dalla gara del consorzio così composto.

E' invece ammessa senza limitazione la partecipazione dei Consorzi di cui alle lett. b) e c) dell'art. 34 del d. lgs. 163/2006 i cui consorziati abbiano stabilito (con delibera dei rispettivi organi deliberativi) di operare esclusivamente in modo congiunto per un periodo di tempo non inferiore a 5 anni.

Ai sensi e secondo le modalità e condizioni stabilite dall'art. 49 del d. lgs. 163/2006, il concorrente – singolo o consorziato o raggruppato – può soddisfare la richiesta relativa ai requisiti di partecipazione avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto.

In caso di ricorso all'avvalimento:

- è ammesso che un concorrente possa avvalersi di più imprese ausiliarie per il medesimo requisito;
- non è ammesso che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, pena l'esclusione di tutti i concorrenti che si siano avvalsi della medesima impresa;

- non è ammessa la partecipazione contemporanea dell'impresa ausiliaria e di quella che si avvale dei requisiti di quest'ultima, pena l'esclusione di entrambe le imprese;
- non è ammessa l'utilizzazione di un requisito mediante avvalimento tra due o più imprese in grado di soddisfare singolarmente il medesimo requisito, pena l'esclusione dalla gara.

In considerazione della circostanza che i divieti relativi alla partecipazione in RTI o in Consorzio ovvero all'utilizzazione dell'avvalimento tra imprese in grado di soddisfare singolarmente i requisiti di partecipazione hanno tutti finalità pro-competitiva, gli stessi non operano tra imprese controllate o collegate ai sensi dell'art. 2359 c.c., e comunque tra imprese che rappresentano, ai fini della partecipazione alla gara, un unico centro decisionale.

Non è ammessa la partecipazione di imprese, anche in R.T.I. o Consorzio, che si trovino, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, che partecipa alla gara singolarmente o quale componente di R.T.I. o Consorzio, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

Sono altresì esclusi, con motivata valutazione, i concorrenti che nel corso di pregresso affidamento di un appalto presso anche uno dei precedenti Enti che compongono ora l'A.O. risultano aver commesso una grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni.

Le imprese che intendano presentare un'offerta in R.T.I. o con l'impegno di costituire un R.T.I. e i Consorzi devono osservare le condizioni riportate a paragrafo "modalità di compilazione e presentazione dell'offerta".

SUBAPPALTO

Il subappalto è ammesso nel rispetto delle disposizioni e dei limiti di cui all'art. 118 del d. lgs. 163/2006.

Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell'aggiudicatario che rimane unico e solo responsabile nei confronti dell'A.O. delle prestazioni subappaltate.

Si precisa peraltro che l'aggiudicatario deve praticare, per le prestazioni affidate in subappalto, gli stessi prezzi unitari risultanti dall'aggiudicazione, con ribasso non superiore al 20% (venti per cento), e che l'esecuzione delle prestazioni affidate in subappalto non può formare oggetto di ulteriore subappalto.

L'affidamento in subappalto è sottoposto, ai sensi del richiamato art. 118 del d. lgs. 163/2006, alle seguenti condizioni:

- il concorrente deve indicare le forniture, attività e/o i servizi che intende subappaltare;
- l'aggiudicatario (appaltatore) deve depositare presso l'A.O. copia autentica del contratto di subappalto almeno venti giorni prima dell'inizio dell'esecuzione delle attività subappaltate;

- l'appaltatore deve allegare, ai sensi dell'articolo 118, comma 8, del d. lgs. 163/2006, al contratto di subappalto di cui sopra, la dichiarazione relativa alla sussistenza o meno di eventuali forme di controllo o collegamento a norma dell'articolo 2359 c.c. con l'Impresa subappaltatrice;
- con il deposito del contratto di subappalto l'appaltatore deve trasmettere, altresì, la certificazione attestante il possesso da parte del subappaltatore dei requisiti previsti dalla vigente normativa in materia di qualificazione delle imprese, nonché la certificazione comprovante il possesso dei requisiti, richiesti dal bando di gara e dalla normativa vigente, per lo svolgimento delle attività a lui affidate, e/o la dichiarazione attestante il possesso dei requisiti di cui all'articolo 38 e 39 del d. lgs. n. 163/2006;
- che non sussista, nei confronti del subappaltatore, alcuno dei divieti previsti dall'art. 10 della l. n. 575/1965 e s.m.

È fatto obbligo all'aggiudicatario, ai sensi dell'art. 118, comma 3, del d. lgs. 163/2006, di trasmettere all'A.O. contraente entro 20 giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei suoi confronti, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti da essa via via corrisposti al subappaltatore con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate.

L'appaltatore risponde in solido con il subappaltatore.

Nella contrattazione e nella stipula del contratto di subappalto il Fornitore prenderà attentamente in considerazione e pondererà in maniera adeguata le condizioni ed i termini di pagamento stabiliti nel contratto.

Si applicano, in quanto compatibili, le altre disposizioni dell'art. 118 del d. lgs. 163/2006.

PROTOCOLLO DI LEGALITÀ

L'A.O. aderisce al Protocollo di Legalità stipulato fra la Prefettura di Napoli e la Regione Campania al fine di contribuire alla costituzione di un valido strumento per una corretta ed efficace politica di prevenzione dei fenomeni criminali connessi agli appalti pubblici.

Ogni concorrente è pertanto obbligato alla visione di tale Protocollo di Legalità, reperibile e scaricabile dal sito www.ospedalideicolli.it, e ad impegnarsi al rispetto delle clausole in esso stabilite, con esclusione di quelle previste in tema di tracciabilità finanziaria di cui all'art. 28, comma 1, clausola 7) e 8), secondo le modalità di seguito indicate per la compilazione e la presentazione delle offerte.

La mancata presentazione di tali dichiarazioni di impegno comporta l'esclusione dalla gara e l'inosservanza di tali clausole, riscontrata nella fase di esecuzione della fornitura, comporterà l'automatica rescissione del contratto e nei casi previsti l'applicazione della corrispondente penale.

MODALITÀ DI COMPILAZIONE E PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta deve essere redatta in lingua italiana. La stessa si compone, pena l'esclusione, della seguente documentazione:

- A) offerta economica;**
- B) documentazione amministrativa;**

C) documentazione tecnica;

D) documentazione per comprova requisiti di capacità (la presentazione di tale documentazione è facoltativa vds. sotto).

L'offerta economica e le dichiarazioni prodotte devono essere firmate o siglate in ogni pagina e, a pena di esclusione, sottoscritte nell'ultima pagina dal legale rappresentante dell'Impresa o da persona munita di comprovati poteri di firma.

A) Offerta economica

L'offerta economica deve essere redatta, in lingua italiana, completa delle indicazioni richieste nell'allegato n. 1 facsimile "offerta economica" e in stretta osservanza delle seguenti prescrizioni.

Nell'offerta economica dovrà essere indicato il *prezzo unico ed onnicomprensivo relativo all'intera durata dell'appalto quinquennale* di tutte le forniture di cui all'art. 4 del Capitolato, così come dettagliatamente descritte dalla ditta concorrente nella documentazione facente parte dell'offerta tecnica.

Il prezzo si considererà espresso in euro e va indicato in offerta sia in cifre che in lettere con due decimali. Nel caso di difformità tra il prezzo espresso in cifre e quello espresso in lettere, si intenderà valido quello più conveniente per l'Ente appaltante.

Del suddetto "prezzo complessivo" dovrà esserne indicata la scomposizione in "prezzi parziali", relativi alle seguenti distinte componenti dell'appalto, avendo cura di indicare anche i prezzi unitari per quelle componenti il cui addebito è funzione delle quantità fornite:

PREZZI DI REALIZZAZIONE INIZIALE

- A. Prezzo della Licenza d'uso, a tempo indeterminato e per numero illimitato di utenti, di ogni singolo software applicativo offerto (sanitario, amministrativo, direzionale), comprensivo dell'installazione e delle relative eventuali personalizzazioni, configurazioni;
- B. Prezzo della migrazione, degli interfacciamenti con la strumentazione analitica, della formazione in aula, dell'assistenza all'avviamento agli utenti;
- C. Prezzo dell'infrastruttura tecnologica;
- D. Prezzi degli apparati e materiali, singolarmente evidenziati.

CANONI MENSILI DI GESTIONE

- E. Canone del servizio di manutenzione di ogni singolo modulo applicativo;
- F. Canone di manutenzione dell'infrastruttura tecnologica;
- G. Canone del servizio di Presidio On-Site distinto tra tecnico ed operativo;
- H. Canone del servizio di archiviazione legale sostitutiva dei referti di laboratorio;
- I. Canone del servizio di archiviazione legale sostitutiva delle immagini e dei referti radiologici.

Nell'offerta stessa deve essere dichiarata la disponibilità ad attivare un servizio di reperibilità notturna/festiva in continuità con l'orario ordinario, specificando le

quotazioni economiche (tali quotazioni non rilevano ai fini del calcolo dell'importo di aggiudicazione e saranno utilizzate solo in caso di attivazione del servizio).

Tutti i prezzi e canoni indicati sono da intendersi al netto di IVA o di altre imposte e tasse.

Non sono ammesse offerte in aumento rispetto all'importo stimato dell'appalto.

I concorrenti dovranno proporre una sola offerta. Saranno pertanto esclusi dall'aggiudicazione i concorrenti che presentano una proposta alternativa.

Saranno altresì esclusi dalla gara i concorrenti che presentino offerte nelle quali sono sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni dell'appalto, ovvero che siano sottoposte a condizione, nonché offerte incomplete e/o parziali.

Eventuali correzioni dovranno essere confermate per iscritto, pena l'esclusione.

Se l'offerta è presentata da un R.T.I. già costituito o Consorzio, essa deve essere firmata dal legale rappresentante o da persona dotata di poteri di firma dell'Impresa mandataria o del Consorzio.

In caso di R.T.I. o Consorzio di cui all'art. 34, comma 1 lett. e), d. lgs. 163/2006 non ancora costituito al momento di presentazione dell'offerta, l'offerta economica deve essere firmata dal legale rappresentante o da persona dotata di poteri di firma di ciascuna Impresa del raggruppamento o consorzio.

L'offerta così compilata deve quindi essere inserita in una busta chiusa in modo da garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni.

Tale busta dovrà riportare all'esterno gli elementi identificativi del concorrente e la seguente dicitura: "busta A: offerta economica – gara per l'affidamento del servizio per la realizzazione e gestione del nuovo sistema informativo ospedaliero dell'A.O. Dei Colli".

B) Documentazione amministrativa

La documentazione amministrativa deve essere costituita, pena l'esclusione, dai seguenti elementi:

- b1) Dichiarazione attestante il possesso dei requisiti di ammissione conforme all'allegato n. 2 facsimile "dichiarazione necessaria per l'ammissione alla gara", resa ai sensi degli art. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa o da persona dotata di poteri di firma, con allegata copia del documento di identità.

Il concorrente, al fine di dimostrare l'insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38, comma 1, lettere b), c) e m-ter) del d. lgs. 163/2006 e s.m.i. può, in aggiunta all'allegato n. 2, produrre tanti allegati n. 2 bis, con dichiarazioni limitate alle sole lett. b., b.-bis, c. e c.-bis del punto 2), rese dalle persone interessate, quanti sono:

- i titolari ed i direttori tecnici, ove presenti (se si tratta di impresa individuale);
- i soci e i direttori tecnici, ove presenti (se si tratta di società in nome collettivo);
- i soci accomandatari ed i direttori tecnici, ove presenti (se si tratta di società in accomandita semplice);

- *gli amministratori muniti di potere di rappresentanza ed i direttori tecnici, ove presenti, il socio unico ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci (se si tratta di altro tipo di società o consorzio);*
 - *gli Istitutori, i procuratori dotati di poteri decisionali rilevanti e sostanziali che non siano solo di rappresentanza esterna dell'Impresa.*
- b2) Due referenze bancarie rilasciate da Istituti Bancari o intermediari autorizzati ai sensi della l. 385/1993.
- b3) Dichiarazione di impegno al rispetto delle clausole del Protocollo di Legalità conforme all'allegato n. 3 facsimile "dichiarazione Protocollo di Legalità", sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa o da persona dotata di poteri di firma.
- b4) Dichiarazione di accettazione delle condizioni generali di contratto conforme all'allegato n. 4 facsimile "dichiarazione accettazione condizioni generali di contratto", sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa o da persona dotata di poteri di firma.
- b5) Cauzione provvisoria, a garanzia dell'offerta presentata, pari 2% (due per cento) dell'importo dell'appalto, pena l'esclusione, secondo le modalità indicate nell'apposito paragrafo.
- b5.1) Copia conforme all'originale della Certificazione di qualità conforme alle norme europee UNI CEI ISO 9000 ovvero dichiarazione di cui all'art. 75, comma 7, d. lgs. 163/2006, rilasciata da organismi accreditati.
Documento eventuale, da presentare nel caso in cui il concorrente intende usufruire del beneficio della riduzione dell'importo della cauzione del cinquanta per cento.
- b6) Dichiarazione di impegno, **contenuta eventualmente anche all'interno della cauzione provvisoria**, rilasciata da un fideiussore (istituto bancario o assicurativo o intermediario finanziario) a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 113 del d. lgs. 163/2006, qualora l'offerente risultasse affidatario.
- b7) Documento attestante l'avvenuto pagamento del contributo all'Autorità di Vigilanza su Contratti Pubblici di cui all'art. 1, comma 67, della legge 23.12.2005, n. 266, nella misura indicata, recante evidenza del codice di gara (CIG), in originale o fotocopia dello stesso corredata da dichiarazione di autenticità con allegata copia di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.
Il versamento va effettuato secondo le modalità riportate nell'apposito paragrafo del presente disciplinare.
- b8) Copia autenticata dell'atto costitutivo di associazione temporanea di imprese con conferimento di mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata capogruppo.
Documento eventuale, da presentare nel caso di RTI già costituito al momento di presentazione dell'offerta.
- b9) Copia autenticata dell'atto costitutivo del consorzio
Documento eventuale, da presentare nel caso di partecipazione di consorzi di cui all'art. 34, comma 1 lett. b) e c), d. lgs. 163 ovvero di consorzio ordinario di cui all'art. 34, comma 1 lett. e), medesimo d. lgs. già costituito al momento di presentazione dell'offerta.

b10) Dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa o da persona dotata di poteri di firma, con allegata relativa procura speciale, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione del requisito di cui ci si intende avvalere e dell'impresa ausiliaria, con allegati:

b10.1) dichiarazioni sottoscritte dal legale rappresentante o da persona dotata di poteri di firma dell'impresa ausiliaria conformi a quelle di cui alle precedenti lett. b1) e b3);

b10.2) dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante o da persona dotata di poteri di firma dell'impresa ausiliaria con cui questa attesta il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento e si obbliga verso il concorrente e verso l'A.O. a mettere a disposizione per tutta la durata del contratto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

b10.3) dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante o da persona dotata di poteri di firma dell'impresa ausiliaria con cui si attesta che questa non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 34 del d. lgs. 163/2006;

b10.4) originale o copia autenticata del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata del contratto ovvero, in caso di avvilimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dall'art. 49, comma, 5, del d. lgs. 163/2006.

Documentazione eventuale, da presentare nel caso di partecipazione in avvalimento; le prescritte dichiarazioni sostitutive, conformi a quanto indicato nell'allegato n. 2 - facsimile "dichiarazione necessaria per l'ammissione alla gara"-, vanno rese ai sensi dell'art. 47 del d.p.r. 445/2000, sottoscritte dal legale rappresentante dell'impresa o da persona dotata di poteri di firma, con allegata copia del documento di identità.

b11) Procura speciale in caso di offerta presentata da Procuratore Speciale.

Documentazione eventuale da presentare nel caso di offerta firmata da un procuratore speciale dell'impresa.

b12) Attestato di sopralluogo (vds. art. 9 del Capitolato Speciale d'Appalto).

Le dichiarazioni di cui alla lett. b1), b3 e b4) e la documentazione di cui alle lett. b2) e b11), nel caso di partecipazione di R.T.I. o Consorzio, devono essere presentate, pena l'esclusione, da ciascun Impresa componente o dal Consorzio e dai consorziati incaricati dell'esecuzione del servizio.

La documentazione di cui alle lett. b5), b6), b7), b8) e b9), nel caso di partecipazione di R.T.I. o Consorzio, deve essere presentata, pena l'esclusione, dall'Impresa mandataria o dal Consorzio.

La documentazione e le dichiarazioni di cui al punto b10) devono essere presentate, pena l'esclusione, in caso di avvalimento dall'impresa partecipante o da

quella ausiliaria secondo quanto indicato per ciascun documento o dichiarazione richiesti.

Formalità da osservare relativamente alle dichiarazioni e comprova delle stesse.

Le dichiarazioni devono essere rese dal concorrente complete dei dati richiesti.

I concorrenti di nazionalità italiana devono presentare le dichiarazioni in conformità alle disposizioni del d.p.r. 445/2000; quelle rese ai sensi dell'art. 47 citato d.p.r. devono essere rese nelle forme stabilite dall'art. 38 stesso d.p.r., e quindi con allegata, pena l'esclusione, copia del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

Non è ammessa la sostituzione di atti e documenti con fotocopie e duplicati non autenticati nelle forme previste dagli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000.

Si rammenta che la falsa dichiarazione comporta responsabilità penali ai sensi dell'art. 76 d.p.r. 445/2000 e costituisce causa di esclusione dalla partecipazione a successive gare per ogni tipo di appalto.

I concorrenti appartenenti ad altro Stato dell'UE devono presentare documentazione conforme alle normative vigenti nei rispettivi Paesi, idonea a dimostrare il possesso di tutti i requisiti prescritti per la qualificazione e la partecipazione delle imprese italiane.

L'A.O. procede, in applicazione dell'art. 48 del d. lgs. 163/2006, a richiedere ad un numero di offerenti non inferiore al 10% delle offerte presentate – scelti con sorteggio pubblico in occasione della prima seduta del seggio di gara – di comprovare il possesso dei requisiti richiesto dal bando di gara.

In particolare, ai fini di detta prova, l'A.O. richiede ai soggetti sorteggiati la presentazione, entro il termine di 10 giorni dalla richiesta:

1. certificazioni od attestazioni rilasciate da strutture sanitarie pubbliche e/o private che effettuano prestazioni di ricovero e cura dalle quali si evinca l'esecuzione di servizi di informatizzazione con indicazione della data di affidamento, della durata del contratto e dell'importo, IVA esclusa; e/o
2. documentazione comprovante la realizzazione, nel triennio 2009-2011 o nel periodo di attività se inferiore a 3 anni, di un importo per servizi di informatizzazione prestati a favore di strutture sanitarie pubbliche e/o private che effettuano prestazioni di ricovero e cura.

I concorrenti appartenenti ad altro Stato dell'UE comprovano i prescritti requisiti con documentazione o certificazione rilasciata dai rispettivi Paesi. Se nessun documento o certificato è rilasciato dallo Stato di appartenenza, costituisce prova sufficiente una dichiarazione giurata, ovvero, se nello Stato di appartenenza non esiste una siffatta dichiarazione, una dichiarazione resa innanzi ad un'autorità giudiziaria o amministrativa competente, a un notaio o a un organismo professionale qualificato.

Qualora la predetta documentazione non venga fornita ovvero qualora il possesso dei requisiti non risulta confermata dalla documentazione prodotta, l'A.O. procede all'esclusione del concorrente dalla gara e alle altre azioni previste dall'art. 48, comma 1, d. lgs. 163/2006.

I concorrenti possono anticipare la presentazione della documentazione richiesta al fine di dimostrare il possesso del requisito di capacità secondo le modalità prima indicate. La mancata produzione anticipata della documentazione afferente la comprova dei requisiti non è causa di esclusione dalla presente procedura.

Modalità di costituzione della cauzione provvisoria.

La cauzione deve essere di importo pari al 2% dell'importo complessivo stimato posto a base di gara.

La cauzione provvisoria può essere costituita, a scelta dell'offerente, in uno dei modi indicati dall'art. 75 del d. lgs. 163/2006.

In caso di contanti, il relativo versamento deve essere effettuato sul C/C bancario intestato all'A.O. Dei Colli, PI 06798201213 IBAN IT 14 S 02008 03434 000101219735.

In caso di fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 d. lgs. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia, questa deve, pena l'esclusione:

- 1) essere di validità non inferiore a 180 (centottanta) giorni dalla data di scadenza stabilita per la presentazione delle offerte;
- 2) prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- 3) prevedere la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile;
- 4) prevedere la loro operatività entro 15 (quindici) giorni su semplice richiesta scritta dell'A.O.;
- 5) contenere l'impegno del garante a rinnovare la garanzia, per ulteriori tre mesi, nel caso in cui al momento della scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione, su richiesta dell'A.O.

La cauzione provvisoria copre e viene escussa qualora:

- 1) non venga sottoscritto il contratto per fatto dell'aggiudicatario;
- 2) il concorrente non fornisca la prova in ordine al possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura di gara e/o nel caso di false dichiarazioni.

L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del cinquanta per cento per i concorrenti in possesso di certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000 rilasciata da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000.

E' possibile fruire di tale beneficio anche nel caso in cui i predetti organismi accreditati dichiarino per l'impresa del concorrente la presenza di elementi significativi e tra loro correlati del predetto sistema di qualità.

La cauzione provvisoria è restituita e/o svincolata al concorrente risultato non aggiudicatario contestualmente alla notifica dell'aggiudicazione e comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione; all'aggiudicatario automaticamente all'atto della stipula del contratto.

Modalità di versamento del contributo all'Autorità di Vigilanza su Contratti Pubblici.

Per il versamento del contributo all'Autorità, occorre tener conto dei seguenti dati e notizie utili:

lotto	CIG	importo c.vo	importo del contributo dovuto da ciascun operatore economico
unico	4764692C36	€ 5.481.500,00	€ 200,00

Il pagamento dell'importo dovuto può essere effettuato con le seguenti modalità:

1. on line, mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento è necessario collegarsi al "servizio riscossione" dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici e seguire le istruzioni a video ovvero il manuale di servizio; a riprova dell'avvenuto pagamento, il concorrente deve allegare la stampa della ricevuta di pagamento, trasmessa dal sistema di riscossione della medesima;
ovvero
2. in contanti, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai abilitati al pagamento di bollette e bollettini; a riprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve allegare lo scontrino rilasciato dal punto vendita ove si è effettuato il pagamento.

La documentazione amministrativa così compilata deve quindi essere inserita, essa sola, in una busta chiusa in modo da garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni.

Tale busta dovrà riportare all'esterno gli elementi identificativi del concorrente e la seguente dicitura "busta B: documentazione amministrativa – gara per l'affidamento del servizio di realizzazione e gestione del nuovo sistema informativo ospedaliero dell'A.O. Dei Colli".

C) Documentazione Tecnica

Nella documentazione tecnica devono essere indicati tutti gli elementi richiesti per la valutazione.

Il concorrente deve pertanto presentare una relazione descrittiva del servizio suddivisa come richiesto nel capitolato e di seguito indicato.

Le offerte tecniche delle ditte concorrenti, dovranno essere redatte in modo da illustrare con completezza e chiarezza, la composizione, le caratteristiche tecniche, le caratteristiche funzionali, le modalità operative di tutte le componenti della fornitura, nonché la struttura della ditta stessa e le sue referenze relative a forniture analoghe.

In particolare dovranno essere accuratamente descritti i seguenti punti:

- l'infrastruttura tecnologica
- le modalità di gestione di tale infrastruttura
- gli aspetti relativi alla sicurezza informatica dell'infrastruttura
- il rispetto a tutti i livelli ed in tutte le componenti della fornitura delle normative sulla privacy
- gli apparati e i materiali
- i software di base ed applicativi
- le integrazioni software
- l'interoperabilità con il Portale Web
- i moduli software relativi agli interfacciamenti con le strumentazioni analitiche ed elettromedicali
- le attività di installazione, avviamento, formazione, assistenza on-site, manutenzione software applicativo, manutenzione software di base, manutenzione hardware centrale e locale
- il processo di migrazione dal Sistema attuale a quello nuovo
- i servizi di archiviazione legale sostitutiva
- la struttura, l'organizzazione della ditta, l'ubicazione dei laboratori e degli uffici, il numero, la qualifica e l'esperienza delle risorse umane impiegate
- le referenze relative a forniture analoghe

La documentazione tecnica da presentare sarà pertanto costituita da:

- **Progetto tecnico** generale descrittivo di tutto quanto offerto;
- **Piano di migrazione** dall'attuale Sistema al nuovo Sistema, con l'indicazione dettagliata dei tempi, delle risorse e dei test intermedi di verifica;
- **Schede tecniche** di dettaglio relative ai componenti centrali e locali hardware, software, networking e servizi;
- **Cronoprogramma** delle attività di fornitura ,installazione ed attivazione;
- **Brochure e Depliant** illustrativi;
- **Ogni e qualsivoglia documento** atto a meglio illustrare l'offerta.

Il Progetto generale, il Piano di migrazione, le Schede tecniche, l'eventuale documentazione aggiuntiva, scritte in MS/Word, con carattere Times New Roman, dimensione 12, non dovranno complessivamente superare le 500 facciate di cartelle formato A4.

Tutta la documentazione deve essere presentata possibilmente in un unico fascicolo, sistemato in modo tale che il singolo foglio non possa essere asportato.

Tali elaborati oltre che a stampa dovranno essere consegnati anche su supporto digitale in formato PDF.

Nessun riferimento a prezzi praticati deve essere riportato, pena l'esclusione, nell'elaborato tecnico.

In caso di R.T.I. già costituito o Consorzio la documentazione tecnica dovrà essere firmata dal legale rappresentante o da persona dotata di poteri di firma dell'impresa mandataria o del Consorzio.

In caso di R.T.I. non costituito al momento di presentazione dell'offerta, la documentazione tecnica dovrà essere firmata dal legale rappresentante o da persona dotata di poteri di firma di ciascuna impresa del raggruppamento.

La documentazione tecnica così compilata deve quindi essere inserita unitamente al supporto digitale contenente la stessa in PDF, in una busta chiusa in modo da garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni.

Tale busta dovrà riportare all'esterno gli elementi identificativi del concorrente e la seguente dicitura "busta C: documentazione tecnica – gara per l'affidamento del servizio di realizzazione e gestione del nuovo sistema informativo ospedaliero dell'A.O. Dei Colli".

D) Documentazione per comprova requisiti di capacità

I concorrenti possono anticipare la presentazione della documentazione richiesta al fine di dimostrare il possesso del requisito di capacità secondo le modalità prima indicate. La mancata produzione anticipata della documentazione afferente la comprova dei requisiti non è causa di esclusione dalla presente procedura.

Il concorrente può produrre tale documentazione in un apposita busta chiusa riportante all'esterno gli elementi identificativi del concorrente e la seguente dicitura "busta D: documentazione a comprova requisiti di capacità – gara per l'affidamento del servizio di realizzazione e gestione del nuovo sistema informativo ospedaliero dell'A.O. Dei Colli".

Le buste A, B, C e l'eventuale busta D, devono essere racchiuse in un unico plico chiuso in modo da garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni.

Tale plico dovrà riportare all'esterno gli elementi identificativi del concorrente, **il fax presso cui si desidera ricevere le comunicazioni relative alla gara** e la seguente dicitura: "contiene offerta relativa a gara per l'affidamento del servizio di realizzazione e gestione del nuovo sistema informativo ospedaliero dell'A.O. Dei Colli" e pervenire all'Ufficio Protocollo dell'Azienda Ospedaliera Dei Colli via L. Bianchi – 80131 Napoli, entro e non oltre il termine perentorio delle ore **14,00** del **05.02.2013**, pena l'irricevibilità dell'offerta e l'esclusione dalla gara.

Nel caso di presentazione di offerta in R.T.I. o in Consorzio, o con l'impegno di costituire un R.T.I. il plico dovrà riportare all'esterno l'intestazione:

- di tutte le imprese raggruppande nel caso di R.T.I. non formalmente costituito al momento della presentazione dell'offerta;
- dell'impresa mandataria, nel caso di R.T.I. costituito prima della presentazione dell'offerta;
- del Consorzio, in caso di partecipazione di Consorzio.

Il recapito dell'offerta è ad esclusivo rischio del mittente, restando esclusa ogni responsabilità dell'A.O. ove per qualsiasi motivo il plico non pervenga entro il termine di scadenza.

Oltre tale termine non sono accettate altre offerte anche se sostitutive o migliorative.

MODALITÀ DI ESPLETAMENTO ED AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

La fornitura sarà aggiudicata secondo il criterio di cui all'art. 83 del d. lgs. 163/2006, e quindi all'offerta economicamente più vantaggiosa valutata sulla base di quanto stabilito dal capitolato speciale d'appalto.

La Stazione Appaltante si riserva il diritto di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto e di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

La fase della procedura aperta dedicata alla ammissione dei concorrenti sarà di competenza di un Seggio di gara presieduto da un Dirigente dell'A.O.

Tale seduta sarà pubblica. La data e l'ora saranno preventivamente comunicate via fax a tutti i concorrenti. Nel corso di tale seduta si procederà:

- alla verifica della tempestività della ricezione dei plichi;
- all'esame della documentazione amministrativa per l'ammissione dei concorrenti;
- ad effettuare il sorteggio pubblico per l'individuazione del/i concorrente/i a cui richiedere di comprovare, ex art. 48 d. lgs. 163/2006, il possesso dei requisiti stabiliti dal bando;
- all'apertura ed autenticazione della documentazione tecnica.

In questa fase i concorrenti saranno invitati, se necessario, a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

Seguirà un'apposita seduta riservata, dedicata all'esame della documentazione richiesta alla ditta o alle ditte sorteggiate per la verifica del possesso dei requisiti. L'esito di tale verifica sarà notificato a tutti i concorrenti prima dell'inizio dei lavori della commissione giudicatrice.

Queste ultime operazioni si eseguiranno nella prima seduta nel caso in cui è possibile effettuare la verifica prevista dall'art. 48 del d. lgs. 163/2006 nel corso della prima seduta stessa.

Esaurita la fase di cui sopra, una Commissione giudicatrice appositamente nominata dall'A.O., procederà in una o più sedute riservate alla valutazione delle offerte tecniche assegnando i punteggi in base ai criteri stabiliti dal Capitolato Speciale d'Appalto.

Terminata la valutazione delle offerte tecniche e la relativa attribuzione del punteggio sarà fissata, dandone preventiva comunicazione via fax a tutti i concorrenti, una ulteriore seduta aperta al pubblico, nel corso della quale si procederà:

- all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche;
- al riscontro di eventuali offerte anomale, ai sensi di quanto previsto dall'art. 86, comma 2, d. lgs. 163/2006;
- ad assegnare a ciascun offerta il punteggio complessivo ottenuto dall'accoppiamento del valore tecnico e di quello economico;
- alla formulazione della graduatoria e alla dichiarazione di aggiudicazione provvisoria a favore del miglior offerente.

Nel caso in cui vengano riscontrate una o più offerte anomale la predetta seduta sarà riconvocata in data successiva alla conclusione del procedimento riservato di verifica dell'offerta anomala.

Le offerte risultate anomale saranno valutate in base ai criteri e secondo la procedura di cui agli artt. 86, 87, 88 e 89 del d. lgs. 163/2006. L'A.O. si riserva la facoltà di procedere contemporaneamente alla verifica di anomalia delle migliori offerte non oltre la quinta.

In caso di riscontrata parità tra due o più concorrenti sarà richiesto, nel corso della seduta, ai rappresentanti dell'impresa interessate, muniti di documento attestante i poteri di rappresentare l'impresa e di modificare l'offerta, di proporre un'offerta migliorativa segreta. Qualora ciò non sia possibile, per l'assenza anche di uno dei rappresentanti o per la mancanza della procura a modificare l'offerta, la seduta sarà riconvocata a data successiva all'avvenuta presentazione dell'offerta migliorativa segreta richiesta per iscritto alle imprese interessate.

Nel caso del persistere della situazione di parità si procederà al sorteggio.

La procedura sopra descritta si applica ovviamente nel caso di riscontrata parità di punteggio sia tecnico che economico; nel caso di parità di solo punteggio complessivo ma con offerte economiche diverse si procederà direttamente al sorteggio per individuare il concorrente aggiudicatario dell'appalto.

Alle sedute aperte al pubblico potrà assistervi chiunque ne abbia interesse; tuttavia potrà partecipare attivamente alle operazioni di gara solo il soggetto in possesso di procura idonea a comprovare la sua legittimazione ad agire in nome e per conto di impresa partecipante alla gara stessa.

L'A.O. provvederà, comunque, a comunicare tempestivamente, entro un termine non superiore a cinque giorni l'esito della gara all'aggiudicatario, al concorrente risultato secondo nella graduatoria e a tutti gli altri offerenti, ai sensi dell'art. 79, comma 5, d. lgs. 163/2006.

ADEMPIMENTI PRELIMINARI ALLA STIPULA DEL CONTRATTO

L'A.O. previa verifica dell'aggiudicazione provvisoria ai sensi dell'art. 12, comma 1, d. lgs. 163/2006, provvederà all'aggiudicazione definitiva.

L'aggiudicazione definitiva non equivale ad accettazione dell'offerta, la stessa diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti.

Nel termine di 10 (dieci) giorni dalla richiesta l'aggiudicatario e il concorrente che segue in graduatoria dovranno far pervenire, ai sensi dell'art. 48 del d. lgs. 163/2006, tutta la documentazione precedentemente individuata a comprova del dichiarato possesso dei requisiti di capacità richiesti dal bando di gara.

L'aggiudicatario dovrà far pervenire, entro il medesimo termine, oltre alla predetta documentazione quella qui di seguito elencata (in maniera non esaustiva):

- a) certificato di iscrizione al Registro delle Imprese recante la dicitura antimafia di cui all'art. 9, comma 1, d.p.r. 252/1998, emesso in data anteriore a 6 (sei) mesi dalla data di aggiudicazione e riportante la visura storica o, se l'impresa aggiudicataria è straniera non avente sede in Italia, certificato equipollente;

- b) certificato della cancelleria fallimentare del tribunale competente o, se l'impresa aggiudicataria è straniera non avente sede in Italia, certificato equipollente (*l'aggiudicatario può presentare in luogo di tale certificato una comunicazione riportante la sede del Tribunale competente al rilascio*);
- c) certificato di regolarità fiscale (*l'aggiudicatario può presentare in luogo di tale certificato una comunicazione in cui è indicato l'Ufficio dell'Agenzia delle Entrate territorialmente competente al rilascio*);
- d) certificato di regolarità contributiva di cui all'art. 2 d.l. 210/2002, come modificato dalla legge di conversione 266/2002 o, se l'impresa aggiudicataria è straniera non avente sede in Italia, certificato equipollente (*l'aggiudicatario può presentare in luogo di tale certificato una comunicazione riportante il codice fiscale della ditta, la sede INPS ed INAIL competenti al rilascio e gli estremi della matr. INPS e posizione INAIL*);
- e) certificato rilasciato dall'Ufficio competente attestante che l'impresa è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla l. 68/1999 (*l'aggiudicatario può presentare in luogo di tale certificato una comunicazione riportante la sede dell'Ufficio competente al rilascio*);
- f) certificato del casellario giudiziale, in corso di validità, riferito al titolare o al direttore tecnico se trattasi di ditta individuale, a tutti i soci o al direttore tecnico per le società in nome collettivo, ai soci accomandatari o al direttore tecnico per le società in accomandita semplice, agli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o al direttore tecnico per tutti gli altri tipi di società (*l'aggiudicatario può presentare in luogo di tali certificati una comunicazione riportante il nominativo dei soggetti, la data e il luogo di nascita e il relativo Tribunale competente al rilascio*);
- g) documentazione contenente i dati richiesti dall'A.O. necessari ad acquisire la documentazione di legge in materia di "antimafia"(se necessaria);
- h) cauzione definitiva in favore dell'A.O., a garanzia degli impegni contrattuali, costituita secondo le modalità e condizioni appresso specificate e polizze assicurative indicate dall'art. 7 del capitolato.

L'A.O. si riserva di richiedere ogni altra documentazione ritenuta idonea a comprovare quanto dichiarato e/o attestato dall'impresa aggiudicataria in sede di offerta.

In caso di R.T.I., Consorzi, consorzi stabili, consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e consorzi tra imprese artigiane:

- la documentazione relativa ai requisiti di ammissione dovrà essere presentata da tutti i soggetti che hanno prodotto le relative dichiarazioni in sede di gara;
- la documentazione di cui ai precedenti punti dovrà essere presentata: in caso di R.T.I., da tutte le Imprese raggruppate; in caso di Consorzio, da tutte le Imprese consorziate e dal Consorzio stesso; in caso di Consorzio Stabile, Consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e Consorzio tra imprese artigiane, dal Consorzio stesso nonché dalle Imprese per le quali il Consorzio ha concorso.

Dovranno inoltre essere prodotti:

- copia autentica del mandato speciale irrevocabile con rappresentanza alla Impresa capogruppo, ovvero dell'atto costitutivo del Consorzio;
- dichiarazione, firmata dal legale rappresentante o da persona munita di comprovati poteri di firma, dell'Impresa mandataria ovvero del Consorzio, che attesti le prestazioni che verranno fornite dalle singole Imprese raggruppate o consorziate.

Scaduti i termini sopra menzionati, l'A.O. verificherà se la documentazione prodotta sia completa e formalmente e sostanzialmente regolare, e se l'aggiudicatario risulti in possesso dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta e necessari per l'aggiudicazione e la stipula del contratto.

L'A.O. si riserva di procedere alla richiesta di chiarimenti e/o completamenti della documentazione prodotta.

In caso di esito positivo della detta attività di verifica, secondo quanto disposto dall'articolo 11, comma 8, del d. lgs. 163/2006, l'aggiudicazione diverrà efficace a favore del concorrente.

Nel caso di riscontrata non veridicità delle dichiarazioni rilasciate in sede di gara o di mancato invio della documentazione si applicano le sanzioni previste dall'art. 48 del d. lgs. 163/2006; l'A.O. dichiarerà decaduto il concorrente dall'aggiudicazione, dandone comunicazione al concorrente medesimo.

L'A.O. si riserva di valutare di procedere all'aggiudicazione della gara al concorrente che segue nella graduatoria, che sarà tenuto a presentare entro 20 (venti) giorni solari dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione, la documentazione precedentemente indicata.

Nei confronti dell'aggiudicatario dichiarato decaduto, l'A.O. potrà rivalersi in ogni caso sulla cauzione prestata a garanzia dell'offerta, che verrà perciò incamerata.

Divenuta efficace l'aggiudicazione definitiva, e fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti, la stipulazione del contratto d'appalto ha luogo entro il termine di sessanta giorni salvo diverso termine nell'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario.

A seguito della comunicazione di aggiudicazione e nel rispetto di quanto stabilito dall'art. 11, comma 9 e ss., del d. lgs. 163/2006, con l'aggiudicatario verrà stipulato un contratto sulla base delle clausole di cui al capitolato tecnico e degli elementi costitutivi l'offerta.

L'aggiudicatario, all'atto della stipula del contratto, dovrà comprovare i poteri del rappresentante che sottoscriverà il contratto medesimo, mediante produzione di idoneo documento autenticato nelle forme di legge, se non acquisito già nel corso della procedura.

Resta inteso, ad ogni modo, che il rappresentante che sottoscriverà il contratto, se diverso da alcuno di quelli indicati nella precedente documentazione, dovrà del pari produrre quanto richiesto per questi.

Modalità di costituzione della cauzione definitiva.

La cauzione definitiva, prevista dall'art. 113 d. lgs. 163/2006, va prestata a garanzia di tutte le obbligazioni contrattuali; questa dovrà essere di importo pari al 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale.

La mancata costituzione di detta garanzia determinerà la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria e la conseguente aggiudicazione al concorrente che segue in graduatoria.

La garanzia coprirà gli oneri per il mancato od inesatto adempimento del contratto.

Nel caso di presentazione di fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del d. lgs. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia, la stessa andrà costituita in uno dei modi già indicati per la cauzione provvisoria, dovrà essere di validità corrispondente alla durata del rapporto contrattuale, incondizionata, prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del c.c., nonché la sua operatività entro 15 (quindici) giorni su semplice richiesta scritta dell'A.O., anche per il recupero delle penali contrattuali.

Nel caso in cui l'ammontare della garanzia dovesse ridursi per effetto dell'applicazione di penali, o per qualsiasi altra causa, l'Affidatario dovrà provvedere al reintegro entro il termine di 15 (quindi) giorni dalla ricezione della richiesta effettuata dall'A.O.

La garanzia sarà progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento della prestazione, nel limite massimo del 75% dell'iniziale importo garantito.

Lo svincolo sarà automatico, senza necessità di benestare dell'A.O., con la sola condizione della preventiva consegna al garante, da parte dell'affidatario, di un documento attestante l'avvenuta e buon esecuzione delle prestazioni contrattuali.

Tale documento sarà rilasciato dall'A.O. al termine di ciascun semestre di validità del contratto.

La cauzione definitiva, per l'ammontare residuo, pari al 25% dell'iniziale importo garantito, sarà svincolata al momento in cui tutte le obbligazioni contrattuali garantite saranno state adempiute.

Il Fornitore del servizio assumerà in proprio ogni responsabilità per infortunio o danni eventualmente subiti da parte di persone o di beni, tanto del Fornitore stesso, quanto dell'A.O. e/o di terzi, in dipendenza di omissioni, negligenze o altre inadempienze relative all'esecuzione delle prestazioni contrattuali ad esso riferibili, anche se eseguite da parte di terzi ed in generale all'esecuzione delle prestazioni contrattuali ad essa riferibili, anche se eseguite da parte di terzi.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali nonché le informazioni recepite, che rientrano nell'ambito di applicazione del d. lgs. 196/2003 (codice sulla privacy) saranno utilizzati unicamente per l'espletamento delle procedure connesse all'aggiudicazione dell'appalto, ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto e comunque secondo criteri di correttezza e liceità in modo che siano garantite la sicurezza e la riservatezza.

Il trattamento dei dati potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a trattarli nel rispetto delle regole di sicurezza previste dal d. lgs. 196/2003.

I dati potranno essere comunicati:

- a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti che prestino attività di consulenza od assistenza all'A.O. in ordine al procedimento di gara;
- ai soggetti esterni all'A.O. facenti parte delle Commissioni giudicatrici, di collaudo o di verifica che verranno di volta in volta costituite;
- agli Enti per i quali esiste un obbligo legislativo a carico dell'A.O. della trasmissione di dati;
- ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge 241/1990.

Inoltre i dati conferiti dai concorrenti, trattati in forma anonima, nonché il nominativo dell'aggiudicatario della gara ed il prezzo di aggiudicazione del servizio, potranno essere diffusi tramite il sito internet dell'A.O.

Acquisite le suddette informazioni, ai sensi del d. lgs. 196/2003, con la presentazione dell'offerta il concorrente acconsente al trattamento dei dati personali, ad esso, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 cit. d. lgs.

Titolare del trattamento è l'Azienda Ospedaliera Dei Colli, con sede in Napoli, via L. Bianchi.

INFORMAZIONI EVENTUALI

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sul contenuto della documentazione di gara e sulle modalità di partecipazione potranno essere richieste al Servizio Provveditorato dell'A.O. Le richieste, formulate in lingua italiana, dovranno essere trasmesse esclusivamente a mezzo fax al n. 0817062321 e dovranno pervenire almeno 10 (dieci) giorni prima del termine stabilito per la presentazione delle offerte.

Per le richieste di chiarimento riguardo il Capitolato Speciale d'Appalto si rinvia all'art. 14 dello stesso.

Le informazioni e/o chiarimenti saranno pubblicati, fino a 5 (cinque) giorni prima della scadenza della presentazione dell'offerta, esclusivamente sul sito internet dell'A.O. www.ospedalideicolli.it nella sezione "bandi e gare/Servizio Provveditorato" in modo che possano essere acquisiti da tutti i concorrenti.