

AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE

DEI COLLI

MONALDI - COTUGNO - CTO

NAPOLI

**DISCIPLINARE DI GARA PER L'AFFIDAMENTO
DELLA FORNITURA DI
ARREDI DESTINATI ALLE UU.OO.CC. ORL E
CHIRURGIA GENERALE DELL'OSPEDALE MONALDI.**

MAGGIO 2016

INDICE

PREMESSA	pag. 3
OGGETTO	pag. 3
SOGGETTI AMMESSI ALLA PARTECIPAZIONE CAUSE DI ESCLUSIONE	pag. 3
SUBAPPALTO	pag. 5
PROTOCOLLO DI LEGALITÀ	pag. 6
MODALITÀ DI COMPILAZIONE E PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA	pag. 6
ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DEL DGUE	pag. 10
MODALITÀ DI ESPLETAMENTO ED AGGIUDICAZIONE DELLA GARA	pag. 20
ADEMPIMENTI PRELIMINARI ALLA STIPULA DEL CONTRATTO	pag. 21
ACCESSO AGLI ATTI E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	pag. 25
INFORMAZIONI EVENTUALI	pag. 26

Allegati:

All. n. 1 modulo offerta economica

**All. n. 2 facsimile domanda di partecipazione e dichiarazione accettazione
delle condizioni generali di contratto**

All. n. 3 Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)

All. n. 4 facsimile dichiarazione Protocollo di Legalità

PREMESSA

Il presente disciplinare regola la procedura aperta di rilievo comunitario indetta dall'A.O. Dei Colli "Monaldi - Cotugno - CTO" di Napoli (di seguito anche A.O.) e condotta ai sensi del d. lgs. 50/2016, per l'affidamento della fornitura in acquisto di arredi destinati a soddisfare le esigenze delle UU.OO.CC. di Otorinolaringoiatria e Chirurgia Generale dell'Ospedale Monaldi;

OGGETTO

L'appalto ha per oggetto la fornitura in acquisto di arredi destinati a soddisfare le esigenze delle UU.OO.CC. di Otorinolaringoiatria e Chirurgia Generale dell'Ospedale Monaldi in fase finale di ristrutturazione;

L'appalto è costituito da n°7 lotti e nello specifico:

- LOTTO 1- APPARECCHIATURE ELETTRONOMICHE - STRUMENTI DIAGNOSTICI - € 50.000,00;
- LOTTO 2- ARREDI SANITARI - € 200.000,00;
- LOTTO 3- CARRELLI - € 50.000,00;
- LOTTO 4- ARREDI ECONOMICI - € 18.000,00;
- LOTTO 5- ARREDI DA UFFICIO - € 100.000,00;
- LOTTO 6- STRUMENTARIO CHIRURGICO - € 10.000,00;
- LOTTO 7- TELEVISORI - € 12.000,00.

L'importo stimato posto a base di gara è di complessivi € 440.000,00 IVA esclusa; i costi per la sicurezza sono pari a € 0,00.

Con l'aggiudicatario l'A.O. stipulerà apposito contratto d'appalto sulla base delle clausole di cui al capitolato e degli elementi costitutivi dell'offerta.

Per la partecipazione alla gara è necessario un sopralluogo da concordare con i Coordinatori delle UU.OO.CC. ORL (0817065229) e Chirurgia Generale (0817062760).

SOGGETTI AMMESSI ALLA PARTECIPAZIONE E CAUSE DI ESCLUSIONE

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 45 del d. lgs. 50/2016.

Ai fini dell'ammissione è comunque richiesto oltre il possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del d. lgs. 50/2016 è comunque richiesto oltre il possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 83 del d. lgs. 50/2016.

Se il concorrente appartiene ad altro Stato membro dell'UE prova il possesso del requisito di idoneità professionale in conformità di quanto previsto dall'art. 83 del d. lgs. 50/2016.

Ciascun concorrente deve soddisfare, a pena di esclusione, quanto previsto dal presente disciplinare in ordine ai requisiti di ordine generale, di idoneità professionale e di capacità economica e finanziaria.

I concorrenti devono essere in possesso dei seguenti requisiti di capacità economico-finanziaria:

- **Livelli minimi richiesti:** pari all'importo del lotto di partecipazione;
- N°2 referenza/e bancaria/e rilasciata/e da istituto/i bancari o intermediari autorizzati ai sensi del d. lgs. 1 settembre 1993, n. 385 è ammesso il possesso di una sola referenza con copia dell'ultimo bilancio aziendale.

Sono ammesse altresì le imprese temporaneamente raggruppate o raggruppande (di seguito per brevità RTI), con l'osservanza della disciplina di cui all'art. 48 del d. lgs. 50/2016, nonché i Consorzi di imprese, con l'osservanza della disciplina di cui agli artt. 45, 47 e 48 medesimo d. lgs.

Per gli operatori economici stabiliti in Stati diversi dall'Italia la qualificazione è consentita alle condizioni stabilite dall'art. 49 del d. lgs. 50/2016.

In caso di partecipazione di R.T.I. o Consorzio i prescritti requisiti di ordine generale, di idoneità professionale e di capacità economica e finanziaria, devono essere posseduti da ciascuna delle imprese raggruppande, raggruppate o consorziate oltre che dal Consorzio stesso in caso di Consorzi di cui alle lett. b) e c) dell'art. 45 del d. lgs. 50/2016.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare in forma individuale e contemporaneamente in forma associata (RTI, Consorzi) ovvero di partecipare in più di un RTI o Consorzio, pena l'esclusione dell'impresa medesima e degli R.T.I. o Consorzi ai quali l'impresa partecipa.

Non è ammessa la partecipazione di imprese, anche in R.T.I. o Consorzio, che si trovino, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, che partecipa alla gara singolarmente o quale componente di R.T.I. o Consorzio, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

Le imprese che intendano presentare un'offerta in R.T.I. o con l'impegno di costituire un R.T.I. e i Consorzi devono osservare le condizioni riportate a paragrafo "modalità di compilazione e presentazione dell'offerta".

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale ed economico finanziario, necessari per la partecipazione alla presente gara, avviene ai sensi dell'art. 213 del d. lgs. 50/2016, attraverso l'utilizzo del sistema *AVCpass*, reso disponibile dall'Autorità

di Vigilanza su Contratti Pubblici con la delibera attuativa n. 111 del 20.12.2012 e ss.mm.ii..

Pertanto tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono, obbligatoriamente, registrarsi al sistema *AVCpass*.

Le indicazioni operative per la registrazione nonché i termini e le regole tecniche per l'acquisizione, l'aggiornamento e la consultazione dei dati sono presenti sul sito: www.avcp.it.

SUBAPPALTO

Il subappalto è ammesso nel rispetto delle disposizioni e dei limiti di cui all'art. 105 del d. lgs. 50/2016.

Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell'aggiudicatario che rimane unico e solo responsabile nei confronti dell'A.O. delle prestazioni subappaltate.

Si precisa peraltro che l'aggiudicatario deve praticare, per la parte affidata in subappalto, gli stessi prezzi unitari risultanti dall'aggiudicazione, con ribasso non superiore al 20% (venti per cento), e che l'esecuzione di quanto affidato in subappalto non può formare oggetto di ulteriore subappalto.

L'affidamento in subappalto è sottoposto, ai sensi del richiamato art. 105 del d. lgs. 50/2016, alle seguenti condizioni:

- il concorrente deve indicare le parti di forniture, le attività e/o i servizi che intende subappaltare;
- l'aggiudicatario (appaltatore) deve depositare presso l'A.O. copia autentica del contratto di subappalto almeno venti giorni prima dell'inizio dell'esecuzione delle attività subappaltate;
- l'appaltatore deve allegare, ai sensi dell'articolo 105, del d. lgs. 50/2016, al contratto di subappalto di cui sopra, la dichiarazione relativa alla sussistenza o meno di eventuali forme di controllo o collegamento a norma dell'articolo 2359 c.c. con l'Impresa subappaltatrice;
- con il deposito del contratto di subappalto l'appaltatore deve trasmettere, altresì, la certificazione attestante il possesso da parte del subappaltatore dei requisiti previsti dalla vigente normativa in materia di qualificazione delle imprese, nonché la certificazione comprovante il possesso dei requisiti, richiesti dal bando di gara e dalla normativa vigente, per lo svolgimento delle attività a lui affidate, e/o la dichiarazione attestante il possesso dei requisiti di cui all'articolo 83 del d. lgs. n. 50/2016;

- che non sussista, nei confronti del subappaltatore, alcuno dei divieti previsti dall'art. 10 della l. n. 575/1965 e s.m.

È fatto obbligo all'aggiudicatario, ai sensi dell'art. 105 del d. lgs 50/2016, di trasmettere all'A.O. contraente entro 20 giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei suoi confronti, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti da essa via via corrisposti al subappaltatore con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate.

L'appaltatore risponde in solido con il subappaltatore.

Nella contrattazione e nella stipula del contratto di subappalto il Fornitore prenderà attentamente in considerazione e pondererà in maniera adeguata le condizioni ed i termini di pagamento stabiliti nel contratto.

Si applicano, in quanto compatibili, le altre disposizioni dell'art. 105 del d. lgs 50/2016.

Al fine di consentire un più ampio confronto concorrenziale tra le imprese, e fermi i limiti previsti dal d. lgs 50/2016, non verrà autorizzato l'affidamento in subappalto ad imprese che abbiano effettivamente partecipato alla gara medesima.

PROTOCOLLO DI LEGALITÀ

L'A.O. aderisce al Protocollo di Legalità stipulato fra la Prefettura di Napoli e la Regione Campania al fine di contribuire alla costituzione di un valido strumento per una corretta ed efficace politica di prevenzione dei fenomeni criminali connessi agli appalti pubblici.

Ogni concorrente è pertanto obbligato alla visione di tale Protocollo di Legalità, reperibile e scaricabile dal sito www.ospedalideicolli.it, e ad impegnarsi al rispetto delle clausole in esso stabilite, con esclusione di quelle previste in tema di tracciabilità finanziaria di cui all'art. 8, comma 1, clausola 7) e 8), secondo le modalità di seguito indicate per la compilazione e la presentazione delle offerte.

La mancata presentazione di tali dichiarazioni di impegno comporta l'esclusione dalla gara e l'inosservanza di tali clausole, riscontrata nella fase di esecuzione della fornitura, comporterà l'automatica rescissione del contratto e nei casi previsti l'applicazione della corrispondente penale.

MODALITÀ DI COMPILAZIONE E PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta deve essere redatta in lingua italiana. La stessa si compone, pena l'esclusione, della seguente documentazione:

- A) offerta economica;**
- B) documentazione amministrativa;**

C) documentazione tecnica;

D) documentazione per comprova requisiti di capacità (la presentazione di tale documentazione è facoltativa vds. sotto).

L'offerta economica, la documentazione amministrativa e quella tecnica, quest'ultima limitatamente alla parte descrittiva, devono essere, a pena di esclusione, sottoscritte nell'ultima pagina dal legale rappresentante dell'Impresa o da persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura deve essere prodotta, pena l'esclusione, nella busta B - Documentazione Amministrativa.

A) Offerta economica

L'offerta economica dovrà essere costituita, pena l'esclusione, dai seguenti elementi:

A1) "modulo offerta economica", predisposto dalla Stazione Appaltante e messo a disposizione dei concorrenti, debitamente compilato in ogni parte, sottoscritto dal legale rappresentante dell'impresa o da persona munita di poteri di firma.

I prezzi indicati si intenderanno espressi in euro e al netto di IVA. In caso di discordanza tra l'indicazione del prezzo unitario in cifre e quella in lettere, varrà quella più favorevole alla Stazione Appaltante.

Per ciascun elemento di fornitura, i concorrenti dovranno proporre una sola offerta. Saranno pertanto esclusi dall'aggiudicazione i concorrenti che presentano una proposta alternativa.

Non sono ammesse offerte in aumento rispetto all'importo complessivo posto a base di gara.

Saranno esclusi dalla gara i concorrenti che presentino offerte nelle quali sono sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di fornitura, ovvero che siano sottoposte a condizione, nonché offerte incomplete e/o parziali.

Eventuali correzioni dovranno essere confermate per iscritto, pena l'esclusione.

Se l'offerta è presentata da un R.T.I. già costituito o Consorzio, essa deve essere firmata dal legale rappresentante o da persona dotata di poteri di firma dell'Impresa mandataria o del Consorzio.

In caso di R.T.I. o Consorzio di cui all'art. 45 del d. lgs. 50/2016 non ancora costituito al momento di presentazione dell'offerta, l'offerta economica deve essere firmata dal legale rappresentante o da persona dotata di poteri di firma di ciascuna Impresa del raggruppamento o consorzio.

L'offerta così compilata deve quindi essere inserita in una busta chiusa in modo da garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni. La busta deve riportare all'esterno gli elementi identificativi del concorrente e la seguente dicitura: "busta A: offerta economica - gara per l'affidamento della fornitura di arredi destinati a soddisfare le esigenze delle UU.OO.CC. di Otorinolaringoiatria e Chirurgia Generale dell'Ospedale Monaldi".

B) Documentazione amministrativa

La documentazione amministrativa deve essere costituita, pena l'esclusione, dai seguenti elementi:

- b1) Dichiarazione attestante il possesso dei requisiti di ammissione conforme all'allegato n. 2 facsimile "dichiarazione necessaria per l'ammissione alla gara", resa ai sensi degli art. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa o da persona dotata di poteri di firma, con allegata copia del documento di identità.
- b2) Due referenze bancarie rilasciate da Istituti Bancari o intermediari autorizzati ai sensi della l. 385/1993 e/o una referenza bancaria e copia dell'ultimo bilancio.
- b3) Dichiarazione di impegno al rispetto delle clausole del Protocollo di Legalità conforme all'allegato n. 3 facsimile "dichiarazione Protocollo di Legalità", sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa o da persona dotata di poteri di firma.
- b4) Dichiarazione di accettazione delle condizioni generali di contratto conforme all'allegato n. 4 facsimile "dichiarazione accettazione delle condizioni generali di contratto", sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa o da persona dotata di poteri di firma.
- b5) Documento di Gara Unico Europeo (**DGUE - allegato n. 3 del disciplinare**), sottoscritto dal legale rappresentante dell'impresa o da persona dotata di poteri di firma, con allegata copia del documento di identità, compilato con le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, attestanti l'assenza delle situazioni di esclusione di cui all'art. 80 del d. lgs. 50/2016 e il possesso dei requisiti di selezione di cui all'art. 83 medesimo d. lgs. stabiliti per il presente appalto.
- b6) Cauzione provvisoria, a garanzia dell'offerta presentata, pari al 2% dell'importo per il lotto e/o i lotti per il quale si intende proporre offerta di partecipazione alla gara, secondo le modalità indicate nell'apposito paragrafo.

- b6.1) Copia conforme all'originale della Certificazione di qualità conforme alle norme europee UNI CEI ISO 9000 ovvero dichiarazione di cui all'art. 93 d. lgs. 50/2016, rilasciata da organismi accreditati.
Documento eventuale, da presentare nel caso in cui il concorrente intende usufruire del beneficio della riduzione dell'importo della cauzione del cinquanta per cento.
- b7) Dichiarazione di impegno, **contenuta eventualmente anche all'interno della cauzione provvisoria**, rilasciata da un fideiussore (istituto bancario o assicurativo o intermediario finanziario) a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 103 del d. lgs. 50/2016, qualora l'offerente risultasse affidatario.
Documento non necessario nel caso di partecipazione di microimprese, piccole e medie imprese e di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.
- B7.1) Copia conforme all'originale della Certificazione di qualità conforme alle norme europee UNI CEI ISO 9000 rilasciata da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000 e documentazione comprovante il possesso di ulteriori requisiti che giustificano le ulteriori riduzione dell'importo della garanzia di cui all'art. 93, comma 7, del d. lgs. 50/2016.
Documento/i eventuale/i, da presentare nel caso in cui il concorrente intende usufruire del beneficio della riduzione dell'importo della cauzione del cinquanta per cento e delle ulteriori riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del d. lgs. 50/2016.
In caso di cumulo delle riduzioni, la riduzione successiva deve essere calcolata sull'importo che risulta dalla riduzione precedente.
- b8) Copia autenticata dell'atto costitutivo di associazione temporanea di imprese con conferimento di mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata capogruppo.
Documento eventuale, da presentare nel caso di RTI già costituito al momento di presentazione dell'offerta.
- b9) Copia autenticata dell'atto costitutivo del consorzio.
Documento eventuale, da presentare nel caso di partecipazione di consorzi di cui all'art. 45, d. lgs. 50 ovvero di consorzio ordinario già costituito al momento di presentazione dell'offerta.
- b10) "PASSOE" di cui all'art. 2, comma 3.2, della delibera n. 111 del 20.12.2012 e ss.mm.ii. attuativa del sistema AVCPass reso disponibile dall'Autorità di Vigilanza su Contratti Pubblici, firmato singolarmente o congiuntamente da tutte le mandanti/consorziate ed eventuali ausiliarie.
Si evidenzia che la mancata trasmissione del "PASSOE" non comporterà l'esclusione dalla presente procedura. Tuttavia, al verificarsi di tale circostanza, questa Stazione Appaltante provvederà ad assegnare al concorrente un termine congruo per l'effettuazione della registrazione al servizio AVCPass e per la successiva trasmissione del PASSOE. Trascorso

inutilmente il tempo assegnato per la regolarizzazione, il concorrente sarà escluso dalla presente procedura.

b11) Documento attestante l'avvenuto pagamento del contributo all'Autorità Nazionale Anticorruzione di cui all'art. 1, comma 67, della legge 23.12.2005, n. 266, nella misura di seguito indicata, recante evidenza del codice di gara (CIG), in originale o fotocopia dello stesso corredata da dichiarazione di autenticità con allegata copia di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

b12) Procura speciale in caso di dichiarazioni rese da Procuratore Speciale;

b13) Attestato di sopralluogo presso le divisioni di destinazione degli arredi;

Le dichiarazioni di cui alle lett. b1), b3) e b4) e i documenti di cui alle lett. b2) e b12), nel caso di partecipazione di R.T.I. o Consorzio, devono essere presentate, pena l'esclusione, da ciascun Impresa componente o dal Consorzio e dai consorziati incaricati dell'esecuzione della fornitura.

La documentazione di cui alle lett. b6), b7), b8) , b9), b10) e b12) nel caso di partecipazione di R.T.I. o Consorzio, deve essere presentata, pena l'esclusione, dall'Impresa mandataria o dal Consorzio.

Istruzioni particolari per la compilazione del Documento di Gara Unico Europeo (DGUE).

Occorre premettere che il **DGUE** fornisce una prova documentale preliminare in sostituzione dei certificati da Autorità Pubbliche e/o terzi e consiste in una dichiarazione formale da parte dell'operatore economico di:

1. non trovarsi in una delle situazioni di esclusione di cui all'art. 80 del d. lgs. 50/2016;
2. soddisfare i criteri di selezione di cui all'art. 83 del d. lgs. 50/2016, così come previsti dal bando e dal presente disciplinare di gara.

Il DGUE deve essere compilato in conformità alle linee guida predisposte dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti (vds. le istruzioni e le note presenti nel Documento stesso) e alle seguenti istruzioni.

- 1) Nella **parte II sezione A: Informazioni sull'operatore economico** devono esse inseriti i dati identificativi e le informazioni generali sull'operatore economico.

2) Nel caso di partecipazione in associazione temporanea o consorzio deve essere indicata tale opzione nel DGUE e le imprese associate, il consorzio e le consorziate devono compilare un proprio DGUE. *La dichiarazione di impegno, in caso di aggiudicazione, a conformarsi alla disciplina prevista dall'art. 48 del d. lgs. 50/2016 e l'indicazione della parte della fornitura o del servizio che sarà eseguita da ciascun componente devono essere riportate nell'allegato 2 al disciplinare.*

3) Nel caso di ricorso all'istituto dell'**avvalimento** l'impresa ausiliata deve indicare tale opzione nel DGUE e l'impresa ausiliaria deve compilare un proprio DGUE e segnatamente la **parte II sezioni A e B**, la **parte III**, la **parte IV**, limitatamente al requisito oggetto di avvalimento, e la **parte VI**.

Il contratto di avvalimento, che deve essere allegato alla documentazione di gara, deve contenere, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dell'impresa ausiliaria.

4) In caso di **subappalto**, l'impresa concorrente deve indicare tale opzione nel DGUE e ciascun subappaltatore proposto (il concorrente ne deve proporre una terna) deve compilare un proprio DGUE e segnatamente la **parte II sezioni A e B**, la **parte III** e la **parte VI**.

5) Nella **parte III: Motivi di esclusione** la dichiarazione sull'assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del d. lgs. 50/2016 deve essere resa, dal legale rappresentante del concorrente o da soggetto munito di idonei poteri, per tutti i soggetti di seguito elencati che rivestono le cariche di cui all'art. 80, comma 3, del d. lgs. 50/2016:

- titolare se si tratta di impresa individuale;
- soci se si tratta di società in nome collettivo;
- soci accomandatari se si tratta di società in accomandita semplice;
- membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, membri degli organi di direzione o di vigilanza o soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo o socio unico persona fisica, ovvero socio di maggioranza anche persona giuridica in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio;
- direttore tecnico per ogni tipo di società.

Si precisa che la dichiarazione deve essere resa oltre che per i soggetti in carica anche per quelli cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando.

Si devono considerare "soggetti cessati" anche i soggetti che hanno operato presso la impresa cedente/locatrice, incorporata o le società fuse in nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando.

- 6) Le informazioni relative ai requisiti di idoneità professionale (iscrizione alla CCIAA, capitale sociale versato e bilancio corredato dalla relazione della società di revisione), della capacità economica e finanziaria e della capacità tecnica previsti dal bando e dal presente disciplinare devono essere inserite nella **parte IV** del DGUE, rispettivamente nella **sezione A pos. 1) iscrizione in un registro professionale o commerciale tenuto nello Stato membro di stabilimento** e **pos. 2) particolare autorizzazione per poter prestare il servizio**, nella **sezione B pos. 2a) fatturato annuo specifico** e **sezione C pos. 1b) servizi principali del tipo specificato**.

Nel caso in cui nel DGUE siano dichiarate condanne o conflitti di interesse o fattispecie relative a risoluzioni o altre circostanze idonee ad incidere sull'integrità o affidabilità del concorrente (di cui all'art. 80, commi 1 e 5 del D. Lgs. n. 50/2016) o siano state adottate misure di self cleaning, dovranno essere prodotti tutti i documenti pertinenti (ivi inclusi i provvedimenti di condanna) al fine di consentire alla stazione appaltante ogni opportuna valutazione.

I concorrenti di nazionalità italiana devono presentare le dichiarazioni in conformità alle disposizioni del d.p.r. 445/2000; quelle di cui all'art. 47 citato d.p.r. devono essere rese nelle forme stabilite dall'art. 38 stesso d.p.r., e quindi con allegata, pena l'esclusione, copia del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

Non è ammessa la sostituzione di atti e documenti con fotocopie e duplicati non autenticati nelle forme previste dagli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000.

Si rammenta che la falsa dichiarazione comporta responsabilità penali ai sensi dell'art. 76 d.p.r. 445/2000 e costituisce causa di esclusione.

In caso di presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione, la stazione appaltante ne dà segnalazione all'Autorità Nazionale Anticorruzione che, se ritiene che siano state rese con dolo o colpa grave in considerazione della rilevanza o della gravità dei fatti oggetto della falsa dichiarazione o della presentazione di falsa documentazione, dispone l'iscrizione nel casellario informatico ai fini dell'esclusione dalle procedure di gara fino a 2 anni.

I concorrenti appartenenti ad altro Stato dell'UE devono presentare documentazione conforme alle normative vigenti nei rispettivi Paesi, idonea a

dimostrare il possesso di tutti i requisiti prescritti per la qualificazione e la partecipazione delle imprese italiane.

Le dichiarazioni rese ed i documenti presentati possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della stazione appaltante nel rispetto dei principi di trasparenza e di par condicio.

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso il soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del d. lgs. 50/2016.

La mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del Documento di Gara Unico Europeo, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, potranno essere sanate secondo le modalità indicate nella richiesta della stazione appaltante.

Ai fini della sanatoria, si assegnerà al concorrente un termine di 10 (dieci) giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie.

In caso di inutile decorso del termine di cui sopra la stazione appaltante procederà all'esclusione del concorrente dalla gara.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

La documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale e di idoneità professionale e della capacità economica e finanziaria, fissati per la presente procedura, è acquisita dalla Stazione Appaltante principalmente con il sistema di verifica dei requisiti della Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici, denominato AVCpass.

Si applicano per tale adempimento gli artt. 81 e ss. del d. lgs. 50/2016.

L'A.O. si riserva di acquisire la documentazione di prova relativa ai concorrenti partecipanti in qualsiasi momento nel corso della procedura, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura stessa.

Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

Saranno considerati idonei e acquisiti direttamente dall'A.O. i seguenti documenti come prova sufficiente della non applicabilità dell'operatore economico dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del d. lgs. 50/2016:

a) per quanto riguarda i commi 1 e 2 di detto articolo:

1. certificato del casellario giudiziario riferito a tutti i soggetti di cui al comma 3 di detto articolo;

L'operatore economico è tenuto a registrare nel sistema AVCpass tutti i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del d. lgs. 50/2016, per i quali l'A.O. provvederà alla richiesta del casellario giudiziario.

Compete allo stesso operatore economico l'aggiornamento dell'elenco dei medesimi soggetti.

2. certificazione antimafia nella forma della comunicazione o dell'informazione al superamento della specifica soglia di valore del contratto di cui al d. lgs. 159/2011.

L'operatore economico è tenuto comunicare, su richiesta della stazione appaltante, i soggetti sottoposti alle verifiche antimafia di cui all'art. 85 del d. lgs. 159/2011, sui i quali si provvederà alla richiesta della comunicazione o dell'informazione tramite il Sistema informatizzato Certificazione Antimafia (Si.Ce.Ant.).

b) per quanto riguarda il comma 4 dell'art. 80 del d. lgs. 50/2016:

1. certificazione rilasciata dall'amministrazione fiscale competente;
2. Documento Unico della Regolarità Contributiva rilasciato dagli Istituti Previdenziali ai sensi della normativa vigente;

c) per quanto riguarda il comma 5 dell'art. 80 del d. lgs. 50/2016:

1. visura del Registro delle Imprese;
2. certificato delle sanzioni amministrative - selettivo ex art. 39 d.p.r. n. 313/2009 dell'impresa;
3. annotazioni nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'A.N.AC.

Con specifico riferimento alle circostanze di esclusione di cui all'art. 80, comma 5, lett. c) del d. lgs. 50/2016 (gravi illeciti professionali), l'A.O. utilizzerà, al fine di verificare se l'operatore economico si è reso colpevole o meno di gravi comportamenti illeciti, oltre alla documentazione di cui sopra, ogni strumento

idoneo ad acquisire certezza della notizia, quali, ad esempio, fatti certificati in sede amministrativa o giurisdizionale e fatti attestati da altre stazioni appaltanti.

La verifica della sussistenza delle cause di esclusione previste dall'art. 80, comma 5, lett. c), ricorrendone i presupposti, sarà effettuata anche mediante l'acquisizione del certificato dei carichi pendenti riferito ai soggetti indicati dall'art. 80, comma 3, medesimo d. lgs., presso la Procura della Repubblica del luogo di residenza.

La prova della idoneità professionale, della capacità economica e finanziaria e della capacità tecnica può essere fornita mediante la seguente documentazione e una o più delle seguenti referenze:

1. visura del Registro delle Imprese;
2. copia del bilancio corredato dalla relazione redatta da una società di revisione iscritta nel registro istituito presso il Ministero della Giustizia ai sensi dell'art. 2409-bis del codice civile.
3. copie conformi di contratti e delle relative fatture emesse nel triennio 2014-2016 con causale della fatturazione riguardanti le forniture di arredi di importo complessivo, IVA esclusa, non inferiore all'importo posto a base di gara;
ovvero
4. copie conformi dei bilanci relativi al triennio 2014-2016 con allegata una dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del d.p.r. n. 445/2000, dal legale rappresentante, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione) con allegata copia del documento d'identità del sottoscrittore, attestante l'importo complessivo della fatturazione, IVA esclusa, riferita alla fornitura di arredi.

L'operatore economico, su richiesta della Stazione Appaltante, è tenuto a caricare sul sistema AVCpass i soli documenti comprovanti il possesso della capacità economica e finanziaria e della capacità tecnica.

Si precisa che, ai fini di quanto sopra, se ciascun requisito posseduto è superiore a quello minimo richiesto come indicato nel bando di gara, è sufficiente comprovare il possesso del requisito minimo richiesto.

In caso di R.T.I., consorzi, consorzi stabili, consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro, consorzi tra imprese artigiane e in caso di avvalimento, la documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale, dell'idoneità professionale, della capacità economica e finanziaria e della capacità tecnica richiesti per la partecipazione alla presente procedura, sarà acquisita per tutti i soggetti che hanno prodotto le relative dichiarazioni.

I concorrenti appartenenti ad altro Stato dell'UE comprovano i prescritti requisiti con documentazione o certificazione rilasciata dai rispettivi Paesi. Se nessun documento o certificato è rilasciato dallo Stato di appartenenza, costituisce prova sufficiente una dichiarazione giurata, ovvero, se nello Stato di appartenenza non esiste una siffatta dichiarazione, una dichiarazione resa innanzi ad un'autorità giudiziaria o amministrativa competente, a un notaio o a un organismo professionale qualificato.

L'A.O. effettua la richiesta della documentazione di prova e la verifica del possesso dei requisiti mediante la visualizzazione al sistema *AVCpass* dei documenti caricati dall'Operatore Economico.

L'A.O. richiederà all'Operatore Economico la presentazione dei documenti, entro il termine di 10 giorni dalla richiesta.

Qualora la predetta documentazione non venga fornita ovvero qualora il possesso dei requisiti non risulta confermata dalla documentazione prodotta, l'A.O. procede all'esclusione del concorrente dalla gara e alle altre azioni previste dal disciplinare.

Formalità da osservare relativamente alle dichiarazioni e comprova delle stesse.

Le dichiarazioni devono essere rese dal concorrente complete dei dati richiesti.

I concorrenti di nazionalità italiana devono presentare le dichiarazioni in conformità alle disposizioni del d.p.r. 445/2000; quelle rese ai sensi dell'art. 47 citato d.p.r. devono essere rese nelle forme stabilite dall'art. 38 stesso d.p.r., e quindi con allegata, pena l'esclusione, copia del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

Non è ammessa la sostituzione di atti e documenti con fotocopie e duplicati non autenticati nelle forme previste dagli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000.

Si rammenta che la falsa dichiarazione comporta responsabilità penali ai sensi dell'art. 76 d.p.r. 445/2000 e costituisce causa di esclusione dalla partecipazione a successive gare per ogni tipo di appalto.

I concorrenti appartenenti ad altro Stato dell'UE devono presentare documentazione conforme alle normative vigenti nei rispettivi Paesi, idonea a dimostrare il possesso di tutti i requisiti prescritti per la qualificazione e la partecipazione delle imprese italiane.

L'A.O. effettua la verifica mediante la visualizzazione al sistema *AVCpass* dei documenti trasmessi dall'Operatore Economico.

Modalità di costituzione della cauzione provvisoria.

La cauzione deve essere di importo pari al 2% del valore dell'importo per il lotto e/o i lotti per il quale si intende proporre offerta di partecipazione alla gara.

La cauzione provvisoria può essere costituita, a scelta dell'offerente, in uno dei modi indicati dall'art. 93 del d. lgs. 50/2016.

In caso di contanti, il relativo versamento deve essere effettuato sul C/C bancario intestato all'A.O. Dei Colli, PI 06798201213 IBAN IT 14 S 02008 03434 000101219735.

In caso di fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 d. lgs. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia, questa deve, pena l'esclusione:

- 1) essere di validità non inferiore a 180 (centottanta) giorni dalla data di scadenza stabilita per la presentazione delle offerte;
- 2) prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- 3) prevedere la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile;
- 4) prevedere la loro operatività entro 15 (quindici) giorni su semplice richiesta scritta dell'A.O.;
- 5) contenere l'impegno del garante a rinnovare la garanzia, per ulteriori tre mesi, nel caso in cui al momento della scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione, su richiesta dell'A.O.
- 6) corredata dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 103 del d. lgs. 50/2016, qualora l'offerente risultasse affidatario.

Il documento contenente l'impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, qualora l'offerente risultasse affidatario, non è necessario nel caso di partecipazione di microimprese, piccole e medie imprese e di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

La cauzione provvisoria copre e viene escussa qualora:

- 1) non venga sottoscritto il contratto per fatto dell'aggiudicatario;
- 2) il concorrente non fornisca la prova in ordine al possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura di gara e/o nel caso di false dichiarazioni.

L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del cinquanta per cento per i concorrenti in possesso di certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000 rilasciata da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000.

E' possibile fruire di tale beneficio anche nel caso in cui i predetti organismi accreditati dichiarino per l'impresa del concorrente la presenza di elementi significativi e tra loro correlati del predetto sistema di qualità.

Si applicano le ulteriori riduzioni nei casi previsti dall'art. 93 del d. lgs. 50/2016.

In caso di cumulo delle riduzioni, la riduzione successiva deve essere calcolata sull'importo che risulta dalla riduzione precedente.

La cauzione provvisoria è restituita e/o svincolata al concorrente risultato non aggiudicatario contestualmente alla notifica dell'aggiudicazione e comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione; all'aggiudicatario automaticamente all'atto della stipula del contratto.

Modalità di versamento del contributo all'Autorità di Vigilanza su Contratti Pubblici.

Per il lotti sono previsti i pagamenti dei contributi come di seguito riportati:

- LOTTO N°1 € **,00;
- LOTTO N°2 € **,00;
- LOTTO N°3 € **,00;
- LOTTO N°4 € **,00;
- LOTTO N°5 € **,00;
- LOTTO N°6 € **,00;
- LOTTO N°7 € **,00.

La documentazione amministrativa così compilata deve quindi essere inserita, essa sola, in una busta chiusa in modo da garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni.

Tale busta dovrà riportare all'esterno gli elementi identificativi del concorrente e la seguente dicitura "busta B: documentazione amministrativa - gara per l'affidamento della fornitura di arredi destinati a soddisfare le esigenze delle UU.OO.CC. di Otorinolaringoiatria e Chirurgia Generale dell'Ospedale Monaldi.

C) Documentazione tecnica

La ditta partecipante alla gara dovrà presentare, a pena di esclusione, la seguente documentazione redatta in lingua italiana:

1. documentazione tecnica (schede tecniche, depliant illustrativi, copia dei certificati, ecc.) di ogni singolo elemento della fornitura;
2. relazione riportante le modalità e condizioni dei servizi di assistenza tecnica necessari per la manutenzione preventiva, ordinaria e straordinaria. Il concorrente dovrà indicare dettagliatamente le modalità di esecuzione del servizio di assistenza tecnica secondo la formula del full-risk (comprensivo di tutte le parti di ricambio ed eventuali elementi a consumo) ed in particolare:
 - il tempo di intervento garantito;
 - la sede del Centro di Assistenza competente e i relativi recapiti;
 - la sede del magazzino ricambi ed il tempo massimo entro cui ci si impegna a risolvere il problema tecnico insorto;
 - durata del fermo macchina e modalità di consegna dell'apparecchiatura sostitutiva;

Tutta la documentazione tecnica deve essere presentata possibilmente in un unico fascicolo, sistemato in modo tale che il singolo foglio non possa essere asportato.

La documentazione tecnica deve riportare ogni indicazione utile per consentire l'esame di ciascun requisito oggetto di valutazione.

Nessun riferimento a prezzi praticati deve essere riportato, pena l'esclusione, nella documentazione tecnica.

In caso di R.T.I. già costituito o Consorzio la documentazione tecnica dovrà essere firmata dal legale rappresentante o da persona dotata di poteri di firma dell'impresa mandataria o del Consorzio.

In caso di R.T.I. non costituito al momento di presentazione dell'offerta, la documentazione tecnica dovrà essere firmata dal legale rappresentante o da persona dotata di poteri di firma di ciascuna impresa del raggruppamento.

La documentazione tecnica così compilata deve quindi essere inserita, essa sola, in una busta chiusa in modo da garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni.

Tale busta dovrà riportare all'esterno gli elementi identificativi del concorrente e la seguente dicitura "busta C: documentazione tecnica -fornitura in acquisto di arredi destinati a soddisfare le esigenze delle UU.OO.CC. di Otorinolaringoiatria e Chirurgia Generale dell'Ospedale Monaldi";

Le buste A, B e C, devono essere racchiuse in un plico chiuso in modo da garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni.

Tale plico dovrà riportare all'esterno gli elementi identificativi del concorrente e l'indirizzo di posta elettronica presso cui si desidera ricevere le comunicazioni relative alla gara e la seguente dicitura: "fornitura in acquisto di fornitura di arredi destinati a soddisfare le esigenze delle UU.OO.CC. di Otorinolaringoiatria e Chirurgia Generale dell'Ospedale Monaldi" e pervenire all'Ufficio Protocollo dell'Azienda Ospedaliera Dei Colli via L. Bianchi - 80131 Napoli, entro il termine perentorio delle ore **14,00** del ****/0*/2017**, pena l'irricevibilità dell'offerta e l'esclusione dalla gara.

Nel caso di presentazione di offerta in R.T.I. o in Consorzio, o con l'impegno di costituire un R.T.I. il plico dovrà riportare all'esterno l'intestazione:

- di tutte le imprese raggruppande nel caso di R.T.I. non formalmente costituito al momento della presentazione dell'offerta;
- dell'impresa mandataria, nel caso di R.T.I. costituito prima della presentazione dell'offerta;
- del Consorzio, in caso di partecipazione di Consorzio.

Il recapito dell'offerta è ad esclusivo rischio del mittente, restando esclusa ogni responsabilità dell'A.O. ove per qualsiasi motivo il plico non pervenga entro il termine di scadenza.

Oltre tale termine non sono accettate altre offerte anche se sostitutive o migliorative.

MODALITÀ DI ESPLETAMENTO ED AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

La fornitura sarà aggiudicata per singolo lotto, secondo il criterio di cui all'art. 95 del d. lgs. 50/2016, e quindi quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo i parametri evincibili dall'allegato, con riserva di ritenere valida la gara anche in presenza di una sola offerta purché ritenuta valida dall'Amministrazione.

La Stazione Appaltante si riserva il diritto di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto e di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

La fase della procedura aperta dedicata alla ammissione dei concorrenti sarà di competenza di un Seggio di gara presieduto dal Responsabile Unico del Procedimento o da un Dirigente dell'A.O. o da un Funzionario sempre dell'A.O. delegato dal Dirigente.

Tale seduta sarà pubblica. La data e l'ora saranno preventivamente comunicate esclusivamente via mail a tutti i concorrenti. Nel corso di tale seduta si procederà:

- alla verifica della tempestività della ricezione dei plichi;
- all'esame della documentazione amministrativa per l'ammissione dei concorrenti;
- ad effettuare il sorteggio pubblico per l'individuazione del/i concorrente/i a cui richiedere di comprovare, ex art. 48 d. lgs. 163/2006, il possesso dei requisiti stabiliti dal bando;
- all'apertura ed autenticazione della documentazione tecnica.

In questa fase i concorrenti saranno invitati, se necessario, a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

Al termine dell'analisi della documentazione amministrativa, all'esito delle valutazioni dei requisiti soggettivi ed economico-finanziari, sarà adottato un provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni all'esito della verifica della documentazione attestante l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80, nonché la sussistenza dei requisiti economico-finanziari.

Tale provvedimento sarà pubblicato entro 2 giorni dalla data di adozione dei relativi atti su <http://www.ospedalideicolli.it/pubblicazioni/> ed entro il medesimo

termine sarà dato avviso ai concorrenti mediante PEC con indicazione dell'ufficio dove sono disponibili gli atti di cui all'art. 29 del d. lgs. 50/2016.

Successivamente una Commissione Giudicatrice, appositamente nominata dall'A.O., procederà in una o più sedute riservate alla valutazione delle offerte tecniche assegnando i punteggi in base ai criteri stabiliti.

L'esito di tale verifica sarà notificato a tutti i concorrenti.

L'atto di nomina della Commissione Giudicatrice e i curricula dei suoi componenti saranno pubblicati sul sito internet dell'A.O. www.ospedalideicolli.it, nella sezione "bandi e gare/servizio provveditorato", dove sono presenti i documenti dell'appalto ad accesso gratuito.

Terminata la predetta seconda fase verrà fissata dal Seggio di gara, dandone preventiva comunicazione per sola via mail a tutti i concorrenti, una seduta finale, aperta al pubblico, nel corso della quale si procederà a dare comunicazione dell'aggiudicazione dell'intera fornitura.

Nel caso in cui vengano riscontrate una o più offerte anomale queste saranno valutate in base ai criteri e secondo la procedura di cui all' 97 d. lgs. 50/2016. L'A.O. si riserva la facoltà di procedere contemporaneamente alla verifica di anomalia delle migliori offerte non oltre la quinta.

In caso di riscontrata parità tra due o più concorrenti sarà richiesto, nel corso della seduta, ai rappresentanti dell'impresa interessate, muniti di documento attestante i poteri di rappresentare l'impresa e di modificare l'offerta, di proporre un'offerta migliorativa segreta. Qualora ciò non sia possibile, per l'assenza anche di uno dei rappresentanti o per la mancanza della procura a modificare l'offerta, la seduta sarà riconvocata a data successiva all'avvenuta presentazione dell'offerta migliorativa segreta richiesta per iscritto alle imprese interessate.

Nel caso del persistere della situazione di parità si procederà al sorteggio.

Alle sedute aperte al pubblico potrà assistervi chiunque ne abbia interesse; tuttavia potrà partecipare attivamente alle operazioni di gara solo il soggetto in possesso di procura idonea a comprovare la sua legittimazione ad agire in nome e per conto di impresa partecipante alla gara stessa.

L'A.O. provvederà, comunque, a comunicare immediatamente e comunque entro un termine non superiore a cinque giorni, l'esito della gara all'aggiudicatario, al concorrente risultato secondo nella graduatoria e a tutti gli altri offerenti, ai sensi dell'art. 76, comma 5, d. lgs. 50/2016.

ADEMPIMENTI PRELIMINARI ALLA STIPULA DEL CONTRATTO

L'A.O. previa verifica della proposta di aggiudicazione, ai sensi dell'art. 33, comma 1 d. lgs. 50/2016, provvederà all'aggiudicazione.

L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta, la stessa diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti.

La verifica del possesso dei requisiti generali e di quelli di idoneità professionale e della capacità economica e finanziaria avvengono attraverso l'utilizzo del sistema *AVCpass*, reso disponibile dall'A.N.AC. con la delibera attuativa n. 111 del 20.12.2012 e ss.mm.ii.

Laddove si riscontrino delle difficoltà di acquisizione della documentazione tramite il predetto sistema o si rendono necessarie delle precisazioni in ordine alla documentazione messa a disposizione, l'A.O. potrà rispettivamente richiedere di acquisire la documentazione tramite PEC nell'attesa del ripristino della funzionalità del sistema o richiedere gli opportuni chiarimenti

I documenti che sono accettati come prova sufficiente del possesso dei requisiti sono elencati nel paragrafo "Istruzioni per la compilazione della documentazione amministrativa, formalità da osservare relativamente alle dichiarazioni e comprova delle stesse".

L'A.O. procederà anche all'acquisizione della certificazione antimafia nella forma della comunicazione o dell'informazione al superamento della specifica soglia di valore del contratto di cui al d. lgs. 159/2011.

In caso di R.T.I., Consorzi, consorzi stabili, consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e consorzi tra imprese artigiane sarà acquisita, preliminarmente alla sottoscrizione del contratto, anche la seguente documentazione:

- copia autentica del mandato speciale irrevocabile con rappresentanza alla Impresa capogruppo, ovvero dell'atto costitutivo del Consorzio;
- dichiarazione, firmata dal legale rappresentante o da persona munita di comprovati poteri di firma, dell'Impresa mandataria ovvero del Consorzio, che attesti le prestazioni che verranno fornite dalle singole Imprese raggruppate o consorziate.

La cauzione definitiva in favore dell'A.O., a garanzia degli impegni contrattuali, costituita secondo le modalità e condizioni appresso specificate dovrà essere presentata all'atto di sottoscrizione del contratto.

L'aggiudicatario ha anche l'obbligo di corrispondere all'A.O. le spese relative alla pubblicità della gara, ai sensi del d.m. 2 dicembre 2016. Nel caso di più imprese aggiudicatrici le spese verranno ripartite in proporzione all'importo aggiudicato.

L'importo di cui sopra di circa 6.000,00 euro, dovrà essere rimborsato mediante bonifico bancario avente come beneficiario l'Azienda Ospedaliera Dei Colli, da appoggiare a: UNICREDIT codice IBAN: IT 14 S 02008 03434 000101219735, con la seguente causale "rimborso spese pubblicazione per l'affidamento in acquisto della fornitura di arredi da destinare alle UU.OO.CC. di ORL e CHIR. GEN. dell'Azienda Ospedaliera dei Colli".

L'A.O., preliminarmente alla sottoscrizione del contratto, verificherà se la documentazione acquisita direttamente e quella prodotta dal concorrente sia completa e formalmente e sostanzialmente regolare, e se l'aggiudicatario risulti in possesso dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta e necessari per l'efficacia dell'aggiudicazione e la stipula del contratto.

L'A.O. si riserva di procedere alla richiesta di chiarimenti e/o completamenti della documentazione prodotta.

In caso di esito positivo della detta attività di verifica, secondo quanto disposto dall'articolo 32, comma 7, del d. lgs. 50/2016, l'aggiudicazione diverrà efficace a favore del concorrente.

In caso di esito negativo o di mancato invio della documentazione richiesta per la successiva stipula del contratto, l'A.O. dichiarerà decaduto il concorrente dall'aggiudicazione, dandone comunicazione al concorrente medesimo.

Nei confronti dell'aggiudicatario dichiarato decaduto, l'A.O. potrà rivalersi in ogni caso sulla cauzione prestata a garanzia dell'offerta, che verrà perciò incamerata.

L'A.O. si riserva di valutare di procedere all'aggiudicazione della gara al concorrente che segue nella graduatoria, che sarà sottoposto a sua volta alla verifica del possesso dei prescritti requisiti.

Divenuta efficace l'aggiudicazione, e fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti, la stipulazione del contratto d'appalto ha luogo entro il termine di sessanta giorni salvo diverso termine nell'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario.

A seguito della comunicazione di aggiudicazione e nel rispetto di quanto stabilito dall'art. 32, comma 8 e ss., del d. lgs. 50/2016, con l'aggiudicatario verrà stipulato un

contratto sulla base delle clausole di cui al capitolato tecnico e degli elementi costitutivi l'offerta.

Il contratto è stipulato, a pena di nullità, con una delle forme previste dall'art. 32, comma 14, del d. lgs. 50/2016.

L'aggiudicatario, all'atto della stipula del contratto, dovrà comprovare i poteri del rappresentante che sottoscriverà il contratto medesimo, mediante produzione di idoneo documento autenticato nelle forme di legge, se non acquisito già nel corso della procedura.

Resta inteso, ad ogni modo, che il rappresentante che sottoscriverà il contratto, se diverso da alcuno di quelli indicati nella precedente documentazione, dovrà del pari produrre quanto richiesto di questo.

MODALITÀ DI COSTITUZIONE DELLA CAUZIONE DEFINITIVA.

Così come previsto dall'art. 103 d. lgs. 50/2016, l'appaltatore per la sottoscrizione del contratto deve costituire una garanzia, denominata "garanzia definitiva" a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'art. 93, commi 2 e 3, medesimo d. lgs. pari al 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale.

Alla citata garanzia si applicano le maggiorazioni previste dall'art. 103, comma 1, e le riduzioni previste dall'art. 97, comma 7, del d. lgs. 50/2016.

La cauzione è prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse.

L'A.O. avrà il diritto di valersi della cauzione, nei limiti dell'importo massimo garantito, nei casi previsti dall'art. 103, comma 2, d. lgs. 50/2016.

La mancata costituzione di detta garanzia determinerà la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria e la conseguente aggiudicazione al concorrente che segue in graduatoria.

Nel caso di presentazione di fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari, andrà costituita in uno dei modi già indicati per la cauzione provvisoria, dovrà essere di validità corrispondente alla durata del rapporto contrattuale, incondizionata, prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del c.c., nonché la sua operatività entro 15 (quindici) giorni su semplice richiesta scritta dell'A.O., anche per il recupero delle penali contrattuali.

Nel caso in cui l'ammontare della garanzia dovesse ridursi per effetto dell'applicazione di penali, o per qualsiasi altra causa, l'Affidatario dovrà provvedere al reintegro entro il termine di 15 (quindi) giorni dalla ricezione della richiesta effettuata dall'A.O. In caso di inottemperanza, la reintegrazione si effettua a valere sui ratei di prezzo da corrispondere all'appaltatore.

La garanzia sarà progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento della prestazione, nel limite massimo del 80% dell'iniziale importo garantito.

L'ammontare residuo della cauzione definitiva deve permanere fino alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione.

Lo svincolo sarà automatico, senza necessità di nulla osta dell'A.O., con la sola condizione della preventiva consegna al garante, da parte dell'appaltatore, di un documento, in originale o copia autentica, attestante l'avvenuta esecuzione delle prestazioni contrattuali.

Tale documento sarà rilasciato dall'A.O., su richiesta dell'appaltatore, al termine di ciascun semestre di validità del contratto.

La cauzione definitiva, per l'ammontare residuo, pari al 20% dell'iniziale importo garantito, sarà svincolata al momento in cui tutte le obbligazioni contrattuali garantite saranno state adempiute, coincidenti, di norma, con il certificato di regolare esecuzione.

ACCESSO AGLI ATTI E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'esercizio del diritto di accesso può essere esercitato con le modalità, i limiti e la tempistica prevista dagli artt. 53 e 76 del d. lgs. 50/2016.

Si rappresenta, altresì, che il concorrente è tenuto ad indicare analiticamente sia nell'offerta tecnica sia nelle giustificazioni prodotte (nel caso di una eventuale offerta anomala) le parti delle stesse contenenti segreti tecnici o commerciali, ove presenti, che intende non rendere accessibili ai terzi.

Tali indicazioni dovranno essere adeguatamente motivate ed il concorrente dovrà allegare ogni documentazione idonea a comprovare l'esigenza di tutela.

L'A.O., previa notifica al/i controinteressato/i, garantirà comunque l'accesso di quella parte della documentazione tecnica che è stata oggetto di valutazione, e conseguente attribuzione del punteggio, da parte della Commissione giudicatrice qualora strettamente collegata all'esigenza di tutela del richiedente.

Resta inteso che saranno adottati accorgimenti utili ad evitare la divulgazione di eventuali segreti tecnici e commerciali inibendo l'estrazione di copia di quelle parti di documenti da cui potrebbero trarsi informazioni sui dati da mantenere segreti, se e nella misura in cui la loro acquisizione non risulti in ogni caso utile al concorrente per la difesa dei propri interessi.

Saranno sottratti all'accesso tutti i dati giudiziari rinvenuti nella documentazione presentata dal concorrente nonché le informazioni annotate sul Casellario istituito presso l'A.N.AC.

I dati personali nonché le informazioni recepite, che rientrano nell'ambito di applicazione del d. lgs. 196/2003 (codice sulla privacy) saranno utilizzati unicamente per l'espletamento delle procedure connesse all'aggiudicazione dell'appalto, ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto e comunque secondo criteri di correttezza e liceità in modo che siano garantite la sicurezza e la riservatezza.

Il trattamento dei dati potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a trattarli nel rispetto delle regole di sicurezza previste dal d. lgs. 196/2003.

I dati potranno essere comunicati:

- a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti che prestino attività di consulenza od assistenza all'A.O. in ordine al procedimento di gara;
- ai soggetti esterni all'A.O. facenti parte delle Commissioni Giudicatrici, di collaudo o di verifica che verranno di volta in volta costituite;
- agli Enti per i quali esiste un obbligo legislativo a carico dell'A.O. della trasmissione di dati;
- ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge 241/1990.

Inoltre i dati conferiti dai concorrenti, trattati in forma anonima, nonché il nominativo dell'aggiudicatario della gara ed il prezzo di aggiudicazione, potranno essere diffusi tramite il sito internet dell'A.O.

Acquisite le suddette informazioni, ai sensi del d. lgs. 196/2003, con la presentazione dell'offerta il concorrente acconsente al trattamento dei dati personali, ad esso, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 cit. d. lgs.

Titolare del trattamento è l'Azienda Ospedaliera Dei Colli, con sede in Napoli, via L. Bianchi.

INFORMAZIONI EVENTUALI

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sul contenuto della documentazione di gara e sulle modalità di partecipazione potranno essere richieste al Servizio Provveditorato dell'A.O. Le richieste, formulate in lingua italiana, dovranno essere trasmesse esclusivamente a mezzo PEC all'indirizzo offerte.ospedalideicolli@pec.it, e dovranno pervenire almeno 15 (quindici) giorni prima del termine stabilito per la presentazione delle offerte.

Le informazioni e/o chiarimenti saranno pubblicati, fino a 6 (sei) giorni prima della scadenza della presentazione dell'offerta, esclusivamente sul sito internet dell'A.O. www.ospedalideicolli.it nella sezione "bandi e gare/servizio provveditorato" in modo che possano essere acquisiti da tutti i concorrenti.