

**AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE  
DEI COLLI  
MONALDI – COTUGNO – CTO  
NAPOLI**

**Disciplinare di gara per l'affidamento per 36 mesi del servizio di preparazione, confezionamento e distribuzione dei pasti ai degenti degli Ospedali D. Cotugno e CTO.**

giugno 2014

## INDICE

|   |                |
|---|----------------|
| <b>PREMESSA</b>   | <b>pag. 3</b>  |
| <b>OGGETTO</b>  | <b>pag. 3</b>  |
| <b>SOGGETTI AMMESSI ALLA PARTECIPAZIONE<br/>E CAUSE DI ESCLUSIONE</b> | <b>pag. 3</b>  |
| <b>SUBAPPALTO</b>   | <b>pag. 6</b>  |
| <b>PROTOCOLLO DI LEGALITÀ</b>   | <b>pag. 7</b>  |
| <b>MODALITÀ DI COMPILAZIONE E PRESENTAZIONE<br/>DELL'OFFERTA</b>      | <b>pag. 7</b>  |
| <b>MODALITÀ DI ESPLETAMENTO ED AGGIUDICAZIONE<br/>DELLA GARA</b>      | <b>pag. 16</b> |
| <b>ADEMPIMENTI PRELIMINARI ALLA STIPULA DEL CONTRATTO</b>             | <b>pag. 18</b> |
| <b>ACCESSO AGLI ATTI E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI</b>             | <b>pag. 21</b> |
| <b>INFORMAZIONI EVENTUALI</b>   | <b>pag. 22</b> |

### **Allegati:**

**All. n. 1 modulo offerta economica**

**All. n. 2 facsimile dichiarazione necessaria per l'ammissione alla gara**

**All. n. 3 facsimile dichiarazione Protocollo di Legalità**

**All. n. 4 facsimile dichiarazione accettazione delle condizioni generali di contratto**

**All. n. 5 modello attestato di sopralluogo**

## **PREMESSA**

Il presente disciplinare regola la procedura aperta di rilievo comunitario indetta dall'A.O. Dei Colli "Monaldi – Cotugno – CTO" di Napoli (di seguito anche A.O.) e condotta ai sensi del d. lgs. 163/2006, per l'affidamento della durata di 36 mesi del servizio di preparazione, confezionamento e distribuzione dei pasti ai degenti degli Ospedali D. Cotugno e CTO.

## **OGGETTO**

L'appalto ha ad oggetto il servizio di preparazione, confezionamento e distribuzione dei pasti ai degenti degli Ospedali D. Cotugno e CTO.

L'importo complessivo dell'appalto è stato stimato in € 2.455.000,00, IVA esclusa, di cui € 18.900,00 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso.

Con l'aggiudicatario l'A.O. stipulerà apposito contratto d'appalto sulla base delle clausole di cui al capitolato e degli elementi costitutivi dell'offerta.

## **SOGGETTI AMMESSI ALLA PARTECIPAZIONE E CAUSE DI ESCLUSIONE**

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 34 del d. lgs. 163/2006.

Ciascun concorrente deve soddisfare, a pena di esclusione, quanto previsto dal presente disciplinare in ordine ai requisiti di ordine generale, di idoneità professionale, di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica e organizzativa.

Ai fini dell'ammissione è quindi richiesto oltre il possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 38 del d. lgs. 163/2006, anche il possesso del requisito di idoneità professionale di cui all'art. 39 medesimo d. lgs, ovvero l'iscrizione nel Registro delle Imprese, con attivazione dell'oggetto sociale per forniture appartenenti al settore oggetto della gara.

Se il concorrente appartiene ad altro Stato membro dell'UE prova il possesso del requisito di idoneità professionale in conformità di quanto previsto dall'art. 39 del d. lgs. 163/2006.

Per l'ammissione i concorrenti devono essere altresì in possesso dei seguenti requisiti di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica e organizzativa:

- a) due referenze bancarie rilasciate da istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del d. lgs. 1 settembre 1993, n. 385
- b) fatturato specifico (IVA esclusa), riferito al triennio 2011 – 2013, per servizi di preparazione, confezionamento e distribuzione pasti ai degenti prestati a favore di strutture sanitarie pubbliche e/o private che effettuano attività di ricovero e cura, almeno pari all'importo posto a base di gara (IVA esclusa). Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di 3 anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività [(fatturato richiesto / 3) x anni di attività];

c) capacità tecnica intesa quale disponibilità giuridica (proprietà, locazione, ecc.) di uno o più centri di cottura e confezionamento del vitto ubicati nel territorio del Comune di Napoli, idonei a garantire l'espletamento del servizio e capacità dell'impresa a garantire la consegna dei pasti direttamente al posto letto del degente in modo che non siano alterate la temperatura ottimale, le qualità nutrizionali ed organolettiche.

L'idoneità del centro di cottura e confezionamento del vitto va intesa quale capacità produttiva del centro stesso per la preparazione e confezionamento dei pasti nelle quantità richieste.

Sono ammessi altresì le imprese temporaneamente raggruppate o raggruppande (di seguito per brevità RTI), con l'osservanza della disciplina di cui all'art. 37 del d. lgs. 163/2006, nonché i Consorzi di imprese, con l'osservanza della disciplina di cui agli artt. 34, 35, 36 e 37 medesimo d. lgs.

Per gli operatori economici stabiliti in Stati diversi dall'Italia la qualificazione è consentita alle condizioni stabilite dall'art. 47 del d. lgs. 163/2006.

In caso di partecipazione di R.T.I. o Consorzio i prescritti requisiti di ordine generale, di idoneità professionale e di capacità economica e finanziaria, limitatamente alle referenze bancarie, devono essere posseduti da ciascuna delle imprese raggruppande, raggruppate o consorziate oltre che dal Consorzio stesso in caso di Consorzi di cui alle lett. b) e c) dell'art. 34 del d. lgs. 163/2006.

Il requisito della capacità economica e finanziaria (realizzazione di fatturato specifico (IVA esclusa), riferito al triennio 2011 – 2013, per servizi di preparazione, confezionamento e distribuzione pasti ai degenti prestati a favore di strutture sanitarie pubbliche e/o private che effettuano attività di ricovero e cura, almeno pari all'importo posto a base di gara (IVA esclusa)), deve invece essere posseduto cumulativamente per l'intero 100% dal R.T.I. o dal Consorzio.

In caso di R.T.I. complessivamente per l'intero 100% dalle imprese raggruppande o raggruppate e nella misura minima del 60% dalla capogruppo e 40% dalle mandanti.

La mandataria in ogni caso deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.

In caso di Consorzio, complessivamente per l'intero 100% dal Consorzio e/o dalle imprese consorziate che eseguiranno il servizio.

Il requisito della capacità tecnica deve essere posseduto complessivamente dal RTI o dal Consorzio e/o da una delle imprese consorziate che eseguiranno il servizio.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare in forma individuale e contemporaneamente in forma associata (RTI, Consorzi) ovvero di partecipare in più di un RTI o Consorzio, pena l'esclusione dell'impresa medesima e degli R.T.I. o Consorzi ai quali l'impresa partecipa.

Al fine di favorire la concorrenza, non è ammessa la partecipazione in R.T.I. di due o più imprese che siano in grado di soddisfare singolarmente il requisito della capacità economica e finanziaria secondo il livello minimo richiesto dal bando, pena l'esclusione dalla gara del R.T.I. così composto.

E' però consentita la partecipazione in RTI di due sole imprese, le quali, pur in grado di soddisfare singolarmente il requisito della capacità economica e finanziaria secondo il livello minimo richiesto dal bando, giustifichino la necessità di unirsi in raggruppamento temporaneo presentando idonea documentazione.

Si precisa che il RTI non può essere costituito da più di due imprese in grado di soddisfare singolarmente il requisito e che allo stesso RTI possono comunque associarsi una o più imprese che non siano in grado di soddisfare singolarmente il requisito.

Le giustificazioni della necessità di riunirsi in RTI saranno ritenute idonee se le stesse non si limitano ad una mera autocertificazione ma si basano su precisi e dimostrati elementi in grado di avvalorare la tesi delle associate quali, ad esempio, l'opportunità commerciale di partecipare in RTI tenuto conto del valore, della dimensione, della tipologia e del grado di difficoltà di realizzazione del servizio oggetto del presente appalto e dell'attuale stato delle imprese coinvolte (coinvolgimento in altri servizi, stato di difficoltà, temporanea impossibilità di utilizzare mezzi a disposizione, ecc.).

Al fine di consentire un più ampio confronto concorrenziale non è ammessa la partecipazione di Consorzi di imprese, costituiti ai sensi dell'art. 2602 c.c., nei casi in cui due o più delle singole imprese consorziate siano in grado di soddisfare singolarmente il requisito della capacità economica e finanziaria secondo il livello minimo richiesto dal bando, pena l'esclusione dalla gara del consorzio così composto.

E' invece ammessa senza limitazione la partecipazione dei Consorzi di cui alle lett. b) e c) dell'art. 34 del d. lgs. 163/2006 i cui consorziati abbiano stabilito (con delibera dei rispettivi organi deliberativi) di operare esclusivamente in modo congiunto per un periodo di tempo non inferiore a 5 anni.

Ai sensi e secondo le modalità e condizioni stabilite dall'art. 49 del d. lgs. 163/2006, il concorrente – singolo o consorziato o raggruppato – può soddisfare la richiesta relativa ai requisiti di partecipazione avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto.

In caso di ricorso all'avvalimento:

- è ammesso che un concorrente possa avvalersi di più imprese ausiliarie per il medesimo requisito;
- non è ammesso che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, pena l'esclusione di tutti i concorrenti che si siano avvalsi della medesima impresa;
- non è ammessa la partecipazione contemporanea dell'impresa ausiliaria e di quella che si avvale dei requisiti di quest'ultima, pena l'esclusione di entrambe le imprese;
- non è ammessa l'utilizzazione di un requisito mediante avvalimento tra due o più imprese in grado di soddisfare singolarmente il medesimo requisito, pena l'esclusione dalla gara.

In considerazione della circostanza che i divieti relativi alla partecipazione in RTI o in Consorzio ovvero all'utilizzazione dell'avvalimento tra imprese in grado di soddisfare singolarmente i requisiti di partecipazione hanno tutti finalità pro-competitiva, gli stessi non operano tra imprese controllate o collegate ai sensi dell'art. 2359 c.c., e

comunque tra imprese che rappresentano, ai fini della partecipazione alla gara, un unico centro decisionale.

Non è ammessa la partecipazione di imprese, anche in R.T.I. o Consorzio, che si trovino, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, che partecipa alla gara singolarmente o quale componente di R.T.I. o Consorzio, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

Sono altresì esclusi, con motivata valutazione, i concorrenti che nel corso di pregresso affidamento di un appalto presso anche uno solo degli Ospedali dell'A.O. risultano aver commesso una grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni.

Le imprese che intendano presentare un'offerta in R.T.I. o con l'impegno di costituire un R.T.I. e i Consorzi devono osservare le condizioni riportate a paragrafo "modalità di compilazione e presentazione dell'offerta".

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, economico finanziario e tecnico, necessari per la partecipazione alla presente gara, avviene ai sensi dell'art. 6-bis del d. lgs. 163/2006, attraverso l'utilizzo del sistema *AVCpass*, reso disponibile dall'AVCP ora Autorità Nazionale Anticorruzione con la delibera attuativa n. 111 del 20.12.2012 e ss.mm.ii., fatto salvo quanto previsto dal comma 3 del citato art. 6-bis.

Pertanto tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono, obbligatoriamente, registrarsi al sistema *AVCpass*.

Le indicazioni operative per la registrazione nonché i termini e le regole tecniche per l'acquisizione, l'aggiornamento e la consultazione dei dati sono presenti sul sito: [www.avcp.it](http://www.avcp.it).

## **SUBAPPALTO**

Il subappalto è ammesso nel rispetto delle disposizioni e dei limiti di cui all'art. 118 del d. lgs. 163/2006.

Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell'aggiudicatario che rimane unico e solo responsabile nei confronti dell'A.O. delle prestazioni subappaltate.

Si precisa peraltro che l'aggiudicatario deve praticare, per la parte affidata in subappalto, gli stessi prezzi unitari risultanti dall'aggiudicazione, con ribasso non superiore al 20% (venti per cento), e che l'esecuzione di quanto affidato in subappalto non può formare oggetto di ulteriore subappalto.

L'affidamento in subappalto è sottoposto, ai sensi del richiamato art. 118 del d. lgs. 163/2006, alle seguenti condizioni:

- il concorrente deve indicare le parti di forniture, le attività e/o i servizi che intende subappaltare;

- l'aggiudicatario (appaltatore) deve depositare presso l'A.O. copia autentica del contratto di subappalto almeno venti giorni prima dell'inizio dell'esecuzione delle attività subappaltate;
- l'appaltatore deve allegare, ai sensi dell'articolo 118, comma 8, del d. lgs. 163/2006, al contratto di subappalto di cui sopra, la dichiarazione relativa alla sussistenza o meno di eventuali forme di controllo o collegamento a norma dell'articolo 2359 c.c. con l'Impresa subappaltatrice;
- con il deposito del contratto di subappalto l'appaltatore deve trasmettere, altresì, la certificazione attestante il possesso da parte del subappaltatore dei requisiti previsti dalla vigente normativa in materia di qualificazione delle imprese, nonché la certificazione comprovante il possesso dei requisiti, richiesti dal bando di gara e dalla normativa vigente, per lo svolgimento delle attività a lui affidate, e/o la dichiarazione attestante il possesso dei requisiti di cui all'articolo 38 e 39 del d. lgs. n. 163/2006;
- che non sussista, nei confronti del subappaltatore, alcuno dei divieti previsti dall'art. 10 della l. n. 575/1965 e s.m.

È fatto obbligo all'aggiudicatario, ai sensi dell'art. 118, comma 3, del d. lgs 163/2006, di trasmettere all'A.O. contraente entro 20 giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei suoi confronti, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti da essa via via corrisposti al subappaltatore con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate.

L'appaltatore risponde in solido con il subappaltatore.

Nella contrattazione e nella stipula del contratto di subappalto il Fornitore prenderà attentamente in considerazione e pondererà in maniera adeguata le condizioni ed i termini di pagamento stabiliti nel contratto.

Si applicano, in quanto compatibili, le altre disposizioni dell'art. 118 del d. lgs 163/2006.

Al fine di consentire un più ampio confronto concorrenziale tra le imprese, e fermi i limiti previsti dal d. lgs 163/2006, non verrà autorizzato l'affidamento in subappalto ad imprese che abbiano effettivamente partecipato alla gara medesima.

## **PROTOCOLLO DI LEGALITÀ**

L'A.O. aderisce al Protocollo di Legalità stipulato fra la Prefettura di Napoli e la Regione Campania al fine di contribuire alla costituzione di un valido strumento per una corretta ed efficace politica di prevenzione dei fenomeni criminali connessi agli appalti pubblici.

Ogni concorrente è pertanto obbligato alla visione di tale Protocollo di Legalità, reperibile e scaricabile dal sito [www.ospedalideicolli.it](http://www.ospedalideicolli.it), e ad impegnarsi al rispetto delle clausole in esso stabilite, con esclusione di quelle previste in tema di tracciabilità finanziaria di cui all'art. 28, comma 1, clausola 7) e 8), secondo le modalità di seguito indicate per la compilazione e la presentazione delle offerte.

La mancata presentazione di tali dichiarazioni di impegno comporta l'esclusione dalla gara e l'inosservanza di tali clausole, riscontrata nella fase di esecuzione della fornitura, comporterà l'automatica rescissione del contratto e nei casi previsti l'applicazione della corrispondente penale.

## MODALITÀ DI COMPILAZIONE E PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta deve essere redatta in lingua italiana. La stessa si compone, pena l'esclusione, della seguente documentazione:

- A) offerta economica;**
- B) documentazione amministrativa;**
- C) documentazione tecnica;**
- D) documentazione per comprova requisiti di capacità (la presentazione di tale documentazione è facoltativa vds. sotto).**

L'offerta economica, la documentazione amministrativa e quella tecnica, devono essere, a pena di esclusione, sottoscritte nell'ultima pagina dal legale rappresentante dell'Impresa o da persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura deve essere prodotta, pena l'esclusione, nella busta B - Documentazione Amministrativa.

### **A) Offerta economica**

L'offerta economica dovrà essere redatta in lingua italiana, completa, pena l'esclusione, delle indicazioni richieste nell'allegato n. 1 "facsimile offerta economica" e compilata in stretta osservanza delle prescrizioni di cui appresso.

Nell'offerta economica dovrà essere indicato in cifre e in lettere il prezzo unitario riferito alla giornata alimentare con massimo due cifre decimali e la suddivisione percentuale dello stesso fra colazione, pranzo e cena.

Di seguito all'indicazione del prezzo offerto dovrà essere riportato il listino prezzi delle seguenti integrazioni alimentari e della percentuale di sconto che si è disposti a concedere nel caso di richiesta di fornitura da parte del committente:

| <b>integrazioni alimentari</b>      | <b>prezzo di listino</b> | <b>sconto</b> |
|-------------------------------------|--------------------------|---------------|
| fetta di carne 120 g                |                          |               |
| formaggio tipo "philadelphia" 100 g |                          |               |
| prosciutto crudo 100 g              |                          |               |
| prosciutto cotto 100 g              |                          |               |
| omogeneizzato di carne 120 g        |                          |               |
| omogeneizzato di frutta 120 g       |                          |               |

**NB** i dati che saranno forniti da concorrente relativamente alla presente tabella non rilevano ai fini della determinazione del prezzo più basso

Nel caso di difformità tra il dato espresso in cifre e quello espresso in lettere, si intenderà valido quello più conveniente per l'Ente appaltante.

I concorrenti dovranno proporre una sola offerta. Saranno pertanto esclusi dall'aggiudicazione i concorrenti che presentano una proposta alternativa.

Non sono ammesse offerte in aumento rispetto all'importo complessivo posto a base di gara.

Saranno esclusi dalla gara i concorrenti che presentino offerte nelle quali sono sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di fornitura, ovvero che siano sottoposte a condizione, nonché offerte incomplete e/o parziali.

Eventuali correzioni dovranno essere confermate per iscritto, pena l'esclusione.

Se l'offerta è presentata da un R.T.I. già costituito o Consorzio, essa deve essere firmata dal legale rappresentante o da persona dotata di poteri di firma dell'Impresa mandataria o del Consorzio.

In caso di R.T.I. o Consorzio di cui all'art. 34, comma 1 lett. e), d. lgs. 163/2006 non ancora costituito al momento di presentazione dell'offerta, l'offerta economica deve essere firmata dal legale rappresentante o da persona dotata di poteri di firma di ciascuna Impresa del raggruppamento o consorzio.

L'offerta così compilata deve quindi essere inserita in una busta chiusa in modo da garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni. La busta deve riportare all'esterno gli elementi identificativi del concorrente e la seguente dicitura: "busta A: offerta economica – gara per l'affidamento del servizio di preparazione, confezionamento e distribuzione dei pasti ai degenti degli Ospedali D. Cotugno e CTO".

### **B) Documentazione amministrativa**

La documentazione amministrativa deve essere costituita, pena l'esclusione, dai seguenti elementi:

- b1) Dichiarazione attestante il possesso dei requisiti di ammissione conforme all'allegato n. 2 facsimile "dichiarazione necessaria per l'ammissione alla gara", resa ai sensi degli art. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa o da persona dotata di poteri di firma, con allegata copia del documento di identità.

*L'impresa concorrente, al fine di dimostrare l'insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38, comma 1, lettere b), c) e m-ter) del d. lgs. 163/2006 e s.m.i. può, in aggiunta all'allegato n. 2, produrre tante dichiarazioni come da allegato n. 2 bis, rese dalle persone interessate, quanti sono:*

- *i titolari ed i direttori tecnici, ove presenti (se si tratta di impresa individuale);*
- *i soci e i direttori tecnici, ove presenti (se si tratta di società in nome collettivo); i soci accomandatari ed i direttori tecnici, ove presenti (se si tratta di società in accomandita semplice);*
- *gli amministratori muniti di potere di rappresentanza ed i direttori tecnici, ove presenti, il socio unico ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci ( se si tratta di altro tipo di società o consorzio);*
- *gli Istitutori, i procuratori dotati di poteri decisionali rilevanti e sostanziali che non siano solo di rappresentanza esterna dell'Impresa.*

- b2) Due referenze bancarie rilasciate da Istituti Bancari o intermediari autorizzati ai sensi della l. 385/1993.

- b3) Dichiarazione di impegno al rispetto delle clausole del Protocollo di Legalità conforme all'allegato n. 3 facsimile "dichiarazione Protocollo di Legalità", sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa o da persona dotata di poteri di firma.

- b4) Dichiarazione di accettazione delle condizioni generali di contratto conforme all'allegato n. 4 facsimile "dichiarazione accettazione delle condizioni generali di contratto", sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa o da persona dotata di poteri di firma.

b5) Cauzione provvisoria, a garanzia dell'offerta presentata, pari al 2% dell'importo posto a base di gara, pena l'esclusione, secondo le modalità indicate nell'apposito paragrafo.

b5.1) Copia conforme all'originale della Certificazione di qualità conforme alle norme europee UNI CEI ISO 9000 ovvero dichiarazione di cui all'art. 75, comma 7, d. lgs. 163/2006, rilasciata da organismi accreditati.

*Documento eventuale, da presentare nel caso in cui il concorrente intende usufruire del beneficio della riduzione dell'importo della cauzione del cinquanta per cento.*

b6) Dichiarazione di impegno, **contenuta eventualmente anche all'interno della cauzione provvisoria**, rilasciata da un fideiussore (istituto bancario o assicurativo o intermediario finanziario) a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 113 del d. lgs. 163/2006, qualora l'offerente risultasse affidatario.

b7) Documento attestante l'avvenuto pagamento del contributo all'AVCP ora Autorità Nazionale Anticorruzione di cui all'art. 1, comma 67, della legge 23.12.2005, n. 266S, nella misura indicata, recante evidenza del codice di gara (CIG), in originale o fotocopia dello stesso corredata da dichiarazione di autenticità con allegata copia di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

*Il versamento va effettuato secondo le modalità riportate nell'apposito paragrafo.*

b8) Copia autenticata dell'atto costitutivo di associazione temporanea di imprese con conferimento di mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata capogruppo.

*Documento eventuale, da presentare nel caso di RTI già costituito al momento di presentazione dell'offerta.*

b9) Copia autenticata dell'atto costitutivo del consorzio.

*Documento eventuale, da presentare nel caso di partecipazione di consorzi di cui all'art. 34, comma 1 lett. b) e c), d. lgs. 163 ovvero di consorzio ordinario di cui all'art. 34, comma 1 lett. e), medesimo d. lgs. già costituito al momento di presentazione dell'offerta.*

b10) Dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa o da persona dotata di poteri di firma attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione del requisito di cui ci si intende avvalere e dell'impresa ausiliaria, con allegati:

b10.1) dichiarazioni sottoscritte dal legale rappresentante o da persona dotata di poteri di firma dell'impresa ausiliaria conformi a quelle di cui alle precedenti lett. b1) e b3) e procura speciale in caso di dichiarazioni rese da Procuratore;

b10.2) dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante o da persona dotata di poteri di firma dell'impresa ausiliaria con cui questa si obbliga verso il concorrente e verso l'A.O. a mettere a disposizione per tutta la durata del contratto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

b10.3) dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante o da persona dotata di poteri di firma dell'impresa ausiliaria con cui si attesta che questa non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 34 del d. lgs. 163/2006;

b10.4) originale o copia autenticata del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata del contratto ovvero, in caso di avvilimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dall'art. 49, comma, 5, del d. lgs. 163/2006.

*Documentazione eventuale, da presentare nel caso di partecipazione in avvilimento; le prescritte dichiarazioni sostitutive, conformi a quanto indicato nell'allegato n. 2 - facsimile "dichiarazione necessaria per l'ammissione alla gara", vanno rese ai sensi dell'art. 47 del d.p.r. 445/2000, sottoscritte dal legale rappresentante dell'impresa o da persona dotata di poteri di firma, con allegata copia del documento di identità.*

b11) Attestato di sopralluogo.

b12) "PASSOE" di cui all'art. 2, comma 3.2, della delibera n. 111 del 20.12.2012 e ss.mm.ii. attuativa del sistema AVCpass reso disponibile dall'AVCP ora Autorità Nazionale Anticorruzione, firmato singolarmente o congiuntamente da tutte le mandanti/consorziate ed eventuali ausiliarie.

b13) Procura speciale in caso di offerta sottoscritta e dichiarazioni rese da Procuratore Speciale.

Le dichiarazioni di cui alle lett. b1), b3 e b4) e i documenti di cui alle lett. b2 e b13), nel caso di partecipazione di R.T.I. o Consorzio, devono essere presentate, pena l'esclusione, da ciascun Impresa componente o dal Consorzio e dai consorziati incaricati dell'esecuzione della fornitura.

La documentazione di cui alle lett. b5), b6), b7), b8), b9), b11) e b12) nel caso di partecipazione di R.T.I. o Consorzio, deve essere presentata, pena l'esclusione, dall'Impresa mandataria o dal Consorzio.

La documentazione e le dichiarazioni di cui al punto b10) devono essere presentate, pena l'esclusione, in caso di avvilimento dall'impresa partecipante o da quella ausiliaria secondo quanto indicato per ciascun documento o dichiarazione richiesti.

### **Formalità da osservare relativamente alle dichiarazioni e comprova delle stesse.**

Le dichiarazioni devono essere rese dal concorrente complete dei dati richiesti.

I concorrenti di nazionalità italiana devono presentare le dichiarazioni in conformità alle disposizioni del d.p.r. 445/2000; quelle rese ai sensi dell'art. 47 citato d.p.r. devono essere rese nelle forme stabilite dall'art. 38 stesso d.p.r., e quindi con allegata, pena l'esclusione, copia del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

Non è ammessa la sostituzione di atti e documenti con fotocopie e duplicati non autenticati nelle forme previste dagli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000.

Si rammenta che la falsa dichiarazione comporta responsabilità penali ai sensi dell'art. 76 d.p.r. 445/2000 e costituisce causa di esclusione dalla partecipazione a successive gare per ogni tipo di appalto.

I concorrenti appartenenti ad altro Stato dell'UE devono presentare documentazione conforme alle normative vigenti nei rispettivi Paesi, idonea a dimostrare il possesso di tutti i requisiti prescritti per la qualificazione e la partecipazione delle imprese italiane.

L'A.O. procederà, in applicazione dell'art. 48 del d. lgs. 163/2006, a richiedere ad un numero di offerenti non inferiore al 10% delle offerte presentate – scelti con sorteggio pubblico in occasione della prima seduta del seggio di gara – di comprovare il possesso del requisito della capacità economica e finanziaria richiesto dal bando di gara.

In particolare, ai fini di detta prova, l'A.O. richiederà ai soggetti sorteggiati la presentazione, entro il termine di 10 giorni dalla richiesta, della seguente documentazione:

1. certificati rilasciati da un'Azienda Sanitaria pubblica o attestazioni rilasciate da società private che effettuano prestazioni sanitarie di ricovero e cura dai quali si evincano la realizzazione nel triennio 2011-2013 da parte dell'interessato di un fatturato complessivo per servizi di preparazione, confezionamento e distribuzione di pasti ai degenti non inferiore al valore posto a base di gara;  
*ovvero*
2. copie conformi dei contratti e delle relative fatture emesse nel triennio 2011-2013 con causale della fatturazione riguardante il servizio di preparazione, confezionamento e distribuzione di pasti ai degenti e complessivamente attestanti un importo non inferiore al valore posto a base di gara;  
*ovvero*
3. dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del d.p.r. n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione) con allegata copia del documento d'identità del sottoscrittore, attestante l'importo complessivo della fatturazione, relativa al triennio 2011-2013, riferita a servizi di preparazione, confezionamento e distribuzione.

La capacità tecnica e organizzativa è comprovata attraverso documentazione attestante la disponibilità giuridica di uno o più centri di cottura e confezionamento del vitto ubicati nel territorio del Comune di Napoli (copia dei contratti di acquisto, di locazione, ecc.), unitamente a dichiarazione attestante la capacità produttiva massima del centro stesso, di quella attuale e di quella residua disponibile per garantire l'espletamento del servizio e relazione tecnica attestante la capacità alla consegna dei pasti direttamente al posto letto del degente in modo che non siano alterate la temperatura ottimale, le qualità nutrizionali ed organolettiche.

I concorrenti appartenenti ad altro Stato dell'UE comprovano i prescritti requisiti con documentazione o certificazione rilasciata dai rispettivi Paesi. Se nessun documento o certificato è rilasciato dallo Stato di appartenenza, costituisce prova sufficiente una dichiarazione giurata, ovvero, se nello Stato di appartenenza non esiste una siffatta dichiarazione, una dichiarazione resa innanzi ad un'autorità giudiziaria o amministrativa competente, a un notaio o a un organismo professionale qualificato.

Qualora la predetta documentazione non venga fornita ovvero qualora il possesso dei requisiti non risulta confermata dalla documentazione prodotta, l'A.O. procede

all'esclusione del concorrente dalla gara e alle altre azioni previste dall'art. 48, comma 1, d. lgs. 163/2006.

### **Modalità di costituzione della cauzione provvisoria.**

La cauzione deve essere di importo pari al 2% dell'importo posto a base di gara.

La cauzione provvisoria può essere costituita, a scelta dell'offerente, in uno dei modi indicati dall'art. 75 del d. lgs. 163/2006.

In caso di contanti, il relativo versamento deve essere effettuato sul C/C bancario intestato all'A.O. Dei Colli, PI 06798201213 IBAN IT 14 S 02008 03434 000101219735.

In caso di fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 d. lgs. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia, questa deve, pena l'esclusione:

- 1) essere di validità non inferiore a 180 (centottanta) giorni dalla data di scadenza stabilita per la presentazione delle offerte;
- 2) prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- 3) prevedere la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile;
- 4) prevedere la loro operatività entro 15 (quindici) giorni su semplice richiesta scritta dell'A.O.;
- 5) contenere l'impegno del garante a rinnovare la garanzia, per ulteriori tre mesi, nel caso in cui al momento della scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione, su richiesta dell'A.O.

La cauzione provvisoria copre e viene escussa qualora:

- 1) non venga sottoscritto il contratto per fatto dell'aggiudicatario;
- 2) il concorrente non fornisca la prova in ordine al possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura di gara e/o nel caso di false dichiarazioni.

L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del cinquanta per cento per i concorrenti in possesso di certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000 rilasciata da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000.

E' possibile fruire di tale beneficio anche nel caso in cui i predetti organismi accreditati dichiarino per l'impresa del concorrente la presenza di elementi significativi e tra loro correlati del predetto sistema di qualità.

La cauzione provvisoria è restituita e/o svincolata al concorrente risultato non aggiudicatario contestualmente alla notifica dell'aggiudicazione e comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione; all'aggiudicatario automaticamente all'atto della stipula del contratto.

## **Modalità di versamento del contributo all’Autorità Nazionale Anticorruzione.**

Per i concorrenti che partecipano all’aggiudicazione della presente gara costituisce condizione di ammissione il versamento del contributo all’Autorità, nella misura sotto indicata:

| <b>lotto</b> | <b>CIG</b> | <b>importo c.vo posto a base di gara</b> | <b>importo del contributo dovuto da ciascun operatore economico</b> |
|--------------|------------|--|---|
| unico        | 59166638C2 | € 2.455.000,00                           | € 140,00  |

Il pagamento del contributo può essere effettuato con le seguenti modalità:

1. on line, mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento è necessario collegarsi al “servizio riscossione” dell’Autorità Nazionale Anticorruzione e seguire le istruzioni a video ovvero il manuale di servizio; a riprova dell’avvenuto pagamento, il concorrente deve allegare la stampa della ricevuta di pagamento, trasmessa dal sistema di riscossione della medesima;  
*ovvero*
2. in contanti, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai abilitati al pagamento di bollette e bollettini; a riprova dell’avvenuto pagamento, il partecipante deve allegare lo scontrino rilasciato dal punto vendita ove si è effettuato il pagamento.

La documentazione amministrativa così compilata deve quindi essere inserita, essa sola, in una busta chiusa in modo da garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni.

Tale busta dovrà riportare all’esterno gli elementi identificativi del concorrente e la seguente dicitura “busta B: documentazione amministrativa – gara per l’affidamento del servizio di preparazione, confezionamento e distribuzione dei pasti ai degenti degli Ospedali D. Cotugno e CTO”.

### **C) Documentazione tecnica**

La ditta partecipante alla gara dovrà presentare, a pena di esclusione, una relazione organizzativa, tecnica ed operativa, redatta in lingua italiana, contenente l’illustrazione dettagliata delle modalità organizzative, tecniche ed operative con cui il concorrente intende eseguire i servizi oggetto della gara.

La relazione deve essere strutturata nel modo seguente, e sviluppare dettagliatamente i seguenti elementi:

| <b>capitolo</b> | <b>titolo capitolo</b>  | <b>paragrafo</b> | <b>titolo paragrafo</b>   |
|-----------------|---|------------------|---|
| <b>A1</b>       | <b>Gestione organizzativa del servizio e qualità dei prodotti</b> | A1.1             | Piano di approvvigionamento delle derrate alimentari, elenco dei fornitori e delle relative certificazioni. |
|                 |   | A1.2             | Qualità e caratteristiche dei prodotti alimentari.  |
|                 |   | A1.3             | Modalità di conservazione delle derrate.  |
|                 |   | A1.4             | Modalità di gestione del personale.   |
| <b>A2</b>       | <b>Piano operativo e</b>  | A2.1             | Procedure di gestione delle prenotazioni dei  |

|    |  |           |   |   |
|----|--|-----------|---|---|
|    | modalità<br>espletamento<br>servizio                                       | di<br>del |   | pasti.  |
|    |  |           | A2.2  | Procedure di lavorazione, preparazione e confezionamento dei pasti.   |
|    |  |           | A2.3  | Procedure di trasporto e distribuzione dei pasti; tipologia dei mezzi di trasporto delle merci e numero dei mezzi di trasporto utilizzati.  |
|    |  |           | A2.4  | Procedure di raccolta differenziata, trasporto e conferimento dei rifiuti e/o residui dei pasti.  |
|    |  |           | A2.5  | Piano di emergenza da attivare qualora i centri di produzione pasti, per causa di forza maggiore, non siano in grado di svolgere la normale attività produttiva o per problemi relativi al servizio di trasporto. |
| A3 | Personale  | A3.1      | Numero di dipendenti presenti nel punto di produzione pasti e addetti alla distribuzione per ogni singolo Ospedale nell'arco della giornata con indicazione dei relativi livelli di responsabilità e qualifiche per singolo Ospedale. |   |
|    |  | A3.2      | Monte ore mensile complessivo dei dipendenti distinto nei relativi livelli di responsabilità.   |   |
| A4 | Centri cottura esterni,<br>attrezzature<br>tecnologie                      | A4.1      | Caratteristiche tecniche e funzionali dei centri di cottura esterni.  |   |
|    |  | A4.2      | Tecnologie ed attrezzature offerte per l'espletamento del servizio.   |   |
|    |  | A4.3      | Qualità e caratteristiche delle stoviglie e dei materiali monouso.  |   |
| A5 | Gestione<br>informatizzata del<br>servizio e procedure<br>di autocontrollo | A5.1      | Caratteristiche hardware dedicato.  |   |
|    |  | A5.2      | Caratteristiche software dedicato.  |   |
|    |  | A5.3      | Procedure di autocontrollo nell'esecuzione del servizio e per garantire la qualità del servizio.  |   |

**La relazione tecnica non deve, complessivamente, superare le 100 pagine di formato A4 a singola facciata (nel caso di fronte retro n. 50 fogli A4). Per la parte scritta si richiede di utilizzare MS/Word, carattere Times New Roman, dimensione 12, margine 3 cm per lato ed interlinea doppia.**

**Tutta la documentazione tecnica deve essere presentata possibilmente in un unico fascicolo, sistemato in modo tale che il singolo foglio non possa essere asportato.**

**La documentazione tecnica deve riportare ogni indicazione utile per consentire l'esame di ciascun requisito oggetto di valutazione.**

La relazione tecnica deve anche essere prodotta in copia su supporto informatico da allegare a quella cartacea.

Nessun riferimento a prezzi praticati deve essere riportato, pena l'esclusione, nella documentazione tecnica.

In caso di R.T.I. già costituito o Consorzio la documentazione tecnica dovrà essere firmata dal legale rappresentante o da persona dotata di poteri di firma dell'impresa mandataria o del Consorzio.

In caso di R.T.I. non costituito al momento di presentazione dell'offerta, la documentazione tecnica dovrà essere firmata dal legale rappresentante o da persona dotata di poteri di firma di ciascuna impresa del raggruppamento.

La documentazione tecnica così compilata deve quindi essere inserita, essa sola, in una busta chiusa in modo da garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni.

Tale busta dovrà riportare all'esterno gli elementi identificativi del concorrente e la seguente dicitura "busta C: documentazione tecnica – gara per l'affidamento del servizio di preparazione, confezionamento e distribuzione dei pasti ai degenti degli Ospedali D. Cotugno e CTO".

#### **D) Documentazione per comprova requisiti di capacità**

I concorrenti possono anticipare la documentazione richiesta al fine di dimostrare il possesso del requisito di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica e organizzativa secondo le modalità prima indicate. La mancata produzione anticipata della documentazione afferente la comprova dei requisiti non è causa di esclusione dalla presente procedura.

Il concorrente può produrre tale documentazione in un apposita busta chiusa riportante all'esterno gli elementi identificativi del concorrente e la seguente dicitura "busta D: documentazione a comprova requisiti di capacità – gara per l'affidamento del servizio di preparazione, confezionamento e distribuzione dei pasti ai degenti degli Ospedali D. Cotugno e CTO".

Le buste A, B e C, e l'eventuale busta D, devono essere racchiuse in un plico chiuso in modo da garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni.

**Tale plico dovrà riportare all'esterno gli elementi identificativi del concorrente e l'indirizzo di posta elettronica presso cui si desidera ricevere le comunicazioni relative alla gara** e la seguente dicitura: "gara per l'affidamento del servizio di preparazione, confezionamento e distribuzione dei pasti ai degenti degli Ospedali D. Cotugno e CTO" e pervenire all'Ufficio Protocollo dell'Azienda Ospedaliera Dei Colli via L. Bianchi – 80131 Napoli, entro e non oltre il termine perentorio delle ore **14,00** del **25.11.2014**, pena l'irricevibilità dell'offerta e l'esclusione dalla gara.

Nel caso di presentazione di offerta in R.T.I. o in Consorzio, o con l'impegno di costituire un R.T.I. il plico dovrà riportare all'esterno l'intestazione:

- di tutte le imprese raggruppande nel caso di R.T.I. non formalmente costituito al momento della presentazione dell'offerta;
- dell'impresa mandataria, nel caso di R.T.I. costituito prima della presentazione dell'offerta;
- del Consorzio, in caso di partecipazione di Consorzio.

Il recapito dell'offerta è ad esclusivo rischio del mittente, restando esclusa ogni responsabilità dell'A.O. ove per qualsiasi motivo il plico non pervenga entro il termine di scadenza.

Oltre tale termine non sono accettate altre offerte anche se sostitutive o migliorative.

## **MODALITÀ DI ESPLETAMENTO ED AGGIUDICAZIONE DELLA GARA**

La fornitura sarà aggiudicata, a lotto unico, secondo il criterio di cui all'art. 83 del d. lgs. 163/2006, e quindi all'offerta economicamente più vantaggiosa, valutabile sulla scorta delle indicazioni fissate nel capitolato speciale d'appalto.

La Stazione Appaltante si riserva il diritto di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto e di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

La fase della procedura aperta dedicata alla ammissione dei concorrenti sarà di competenza di un Seggio di gara presieduto da un Dirigente dell'A.O.

Tale seduta sarà pubblica. La data e l'ora saranno preventivamente comunicate esclusivamente via mail a tutti i concorrenti. Nel corso di tale seduta si procederà:

- alla verifica della tempestività della ricezione dei plichi;
- all'esame della documentazione amministrativa per l'ammissione dei concorrenti;
- ad effettuare il sorteggio pubblico per l'individuazione del/i concorrente/i a cui richiedere di comprovare, ex art. 48 d. lgs. 163/2006, il possesso dei requisiti stabiliti dal bando;
- all'apertura ed autenticazione della documentazione tecnica.

In questa fase i concorrenti saranno invitati, se necessario, a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

Seguirà un'apposita seduta riservata, dedicata all'esame della documentazione richiesta alla ditta o alle ditte sorteggiate per la verifica del possesso dei requisiti.

L'esito di tale verifica sarà notificato a tutti i concorrenti prima dell'inizio dei lavori della commissione giudicatrice.

Quest'ultima operazione si eseguirà nella prima seduta nel caso in cui è possibile effettuare la verifica prevista dall'art. 48 del d. lgs. 163/2006 nel corso della prima seduta stessa.

Successivamente una Commissione giudicatrice appositamente nominata dall'A.O., procederà in una o più sedute riservate alla valutazione delle offerte tecniche assegnando i punteggi in base ai criteri stabiliti.

Terminata la predetta seconda fase verrà fissata dal Seggio di gara, dandone preventiva comunicazione per sola via mail a tutti i concorrenti, una seduta finale, aperta al pubblico, nel corso della quale si procederà:

- all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche;
- ad assegnare a ciascun offerta il punteggio complessivo ottenuto dall'accoppiamento del valore tecnico e di quello economico,

- a comunicare la graduatoria per i prodotti aggiudicabili con il criterio del prezzo più basso;
- all'aggiudicazione provvisoria dell'intera fornitura.

Nel caso in cui vengano riscontrate una o più offerte anomale queste saranno valutate in base ai criteri e secondo la procedura di cui agli artt. 86, 87, 88 e 89 del d. lgs. 163/2006. L'A.O. si riserva la facoltà di procedere contemporaneamente alla verifica di anomalia delle migliori offerte non oltre la quinta.

In caso di riscontrata parità tra due o più concorrenti sarà richiesto, nel corso della seduta, ai rappresentanti dell'impresa interessate, muniti di documento attestante i poteri di rappresentare l'impresa e di modificare l'offerta, di proporre un'offerta migliorativa segreta. Qualora ciò non sia possibile, per l'assenza anche di uno dei rappresentanti o per la mancanza della procura a modificare l'offerta, la seduta sarà riconvocata a data successiva all'avvenuta presentazione dell'offerta migliorativa segreta richiesta per iscritto alle imprese interessate.

Nel caso del persistere della situazione di parità si procederà al sorteggio.

La procedura sopra descritta si applica ovviamente nel caso di riscontrata parità di punteggio sia tecnico che economico; nel caso di parità di solo punteggio complessivo ma con offerte economiche diverse si procederà direttamente al sorteggio per individuare il concorrente aggiudicatario dell'appalto.

Alle sedute aperte al pubblico potrà assistervi chiunque ne abbia interesse; tuttavia potrà partecipare attivamente alle operazioni di gara solo il soggetto in possesso di procura idonea a comprovare la sua legittimazione ad agire in nome e per conto di impresa partecipante alla gara stessa.

L'A.O. provvederà, comunque, a comunicare tempestivamente, entro un termine non superiore a cinque giorni l'esito della gara all'aggiudicatario, al concorrente risultato secondo nella graduatoria e a tutti gli altri offerenti, ai sensi dell'art. 79, comma 5, d. lgs. 163/2006.

## **ADEMPIMENTI PRELIMINARI ALLA STIPULA DEL CONTRATTO**

L'A.O. previa verifica dell'aggiudicazione provvisoria ai sensi dell'art. 12, comma 1, d. lgs. 163/2006, provvederà all'aggiudicazione definitiva.

L'aggiudicazione definitiva non equivale ad accettazione dell'offerta, la stessa diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale ed economico finanziario avviene ai sensi dell'art. 6-bis del d. lgs. 163/2006, attraverso l'utilizzo del sistema *AVCpass*, reso disponibile dall'AVCP ora Autorità Nazionale Anticorruzione con la delibera attuativa n. 111 del 20.12.2012 e ss.mm.ii., fatto salvo quanto previsto dal comma 3 del citato art. 6-bis.

Laddove si riscontrino delle difficoltà di acquisizione della documentazione tramite il sistema *AVCpass* o precisazioni in ordine alla documentazione messa a disposizione l'A.O. provvederà a richiedere gli opportuni chiarimenti.

Pertanto, nel termine di 10 (dieci) giorni dalla richiesta l'aggiudicatario e il concorrente che segue in graduatoria saranno invitati a comprovare il possesso dei requisiti speciali richiesti dal bando di gara.

L'aggiudicatario sarà invitato a presentare, entro il medesimo termine, oltre alla predetta documentazione quella qui di seguito elencata (in maniera non esaustiva):

- a) dichiarazione sostitutiva del certificato di iscrizione al Registro delle Imprese recante la dicitura antimafia di cui all'art. 9, comma 1, d.p.r. 252/1998, o, se l'impresa aggiudicataria è straniera non avente sede in Italia, del certificato equipollente;
- b) comunicazione riportante la sede del Tribunale competente al rilascio del certificato della cancelleria fallimentare o, se l'impresa aggiudicataria è straniera non avente sede in Italia, certificato equipollente (*l'aggiudicatario può presentare in luogo di tale comunicazione un certificato in suo possesso in corso di validità rilasciato dalla cancelleria fallimentare*);
- c) comunicazione in cui è indicato l'Ufficio dell'Agenzia delle Entrate territorialmente competente al rilascio del certificato di regolarità fiscale (*l'aggiudicatario può presentare in luogo di tale comunicazione un certificato in suo possesso in corso di validità rilasciato dall'Ufficio dell'Agenzia delle Entrate territorialmente competente*);
- d) comunicazione riportante il codice fiscale della ditta, la sede INPS ed INAIL competenti al rilascio del DURC e gli estremi della matr. INPS e posizione INAIL (*l'aggiudicatario può presentare in luogo di tale comunicazione un certificato di regolarità contributiva di cui all'art. 2 d.l. 210/2002, come modificato dalla legge di conversione 266/2002 o, se l'impresa aggiudicataria è straniera non avente sede in Italia, certificato equipollente*);
- e) certificato rilasciato dall'Ufficio competente attestante che l'impresa è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla l. 68/1999 (*l'aggiudicatario può presentare in luogo di tale certificato una comunicazione riportante la sede dell'Ufficio competente al rilascio*);
- f) comunicazione riportante il nominativo dei soggetti titolari di cariche e qualifiche, la data e il luogo di nascita e il relativo Tribunale competente al rilascio del certificato del casellario giudiziale. La comunicazione deve riguardare il titolare o il direttore tecnico se trattasi di ditta individuale, tutti i soci o il direttore tecnico per le società in nome collettivo, i soci accomandatari o il direttore tecnico per le società in accomandita semplice, gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o il direttore tecnico per tutti gli altri tipi di società (*l'aggiudicatario può presentare in luogo di tale comunicazione certificati relativi a uno o più soggetti interessati in suo possesso in corso di validità rilasciati Tribunale competente*);
- g) cauzione definitiva in favore dell'A.O., a garanzia degli impegni contrattuali, costituita secondo le modalità e condizioni appresso specificate;
- h) copia della polizza assicurativa come prevista da capitolato speciale d'appalto.

L'aggiudicatario ha anche l'obbligo di corrispondere all'A.O. le spese relative alla pubblicazione dell'avviso di gara pubblicato sui quotidiani, in applicazione di quanto disposto dall'art. 34, comma 35, del d. l. 12.10.2012, n. 179 convertito in legge 17.12.2012, n. 221.

L'importo di cui sopra di circa 1.820 euro dovrà essere rimborsato mediante bonifico bancario avente come beneficiario l'Azienda Ospedaliera Dei Colli, da appoggiare a:

UNICREDIT codice IBAN: IT 14 S 02008 03434 000101219735, con la seguente causale "rimborso spese pubblicazione gara pasti ai degenti - art. 35 d. l. 179/2012".

L'A.O. si riserva di richiedere ogni altra documentazione ritenuta idonea a comprovare quanto dichiarato e/o attestato dall'impresa aggiudicataria in sede di offerta.

In caso di R.T.I., Consorzi, consorzi stabili, consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e consorzi tra imprese artigiane:

- la documentazione relativa al requisito di capacità economica e finanziaria dovrà essere presentata da tutti i soggetti che hanno prodotto le relative dichiarazioni in sede di gara;
- la documentazione di cui ai precedenti punti dovrà essere presentata: in caso di R.T.I., da tutte le Imprese raggruppate; in caso di Consorzio, da tutte le Imprese consorziate e dal Consorzio stesso; in caso di Consorzio Stabile, Consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e Consorzio tra imprese artigiane, dal Consorzio stesso nonché dalle Imprese per le quali il Consorzio ha concorso.

Dovranno inoltre essere prodotti:

- copia autentica del mandato speciale irrevocabile con rappresentanza alla Impresa capogruppo, ovvero dell'atto costitutivo del Consorzio;
- dichiarazione, firmata dal legale rappresentante o da persona munita di comprovati poteri di firma, dell'Impresa mandataria ovvero del Consorzio, che attesti le prestazioni che verranno fornite dalle singole Imprese raggruppate o consorziate.

Scaduti i termini sopra menzionati, l'A.O. verificherà se la documentazione prodotta sia completa e formalmente e sostanzialmente regolare, e se l'aggiudicatario risulti in possesso dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta e necessari per l'aggiudicazione e la stipula del contratto.

L'A.O. si riserva di procedere alla richiesta di chiarimenti e/o completamenti della documentazione prodotta.

In caso di esito positivo della detta attività di verifica, secondo quanto disposto dall'articolo 11, comma 8, del d. lgs. 163/2006, l'aggiudicazione diverrà efficace a favore del concorrente.

Nel caso di riscontrata non veridicità delle dichiarazioni rilasciate in sede di gara o di mancato invio della documentazione si applicano le sanzioni previste dall'art. 48 del d. lgs. 163/2006; l'A.O. dichiarerà decaduto il concorrente dall'aggiudicazione, dandone comunicazione al concorrente medesimo.

L'A.O. si riserva di valutare di procedere all'aggiudicazione della gara al concorrente che segue nella graduatoria, che sarà tenuto a presentare entro 20 (venti) giorni solari dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione, la documentazione precedentemente indicata.

Nei confronti dell'aggiudicatario dichiarato decaduto, l'A.O. potrà rivalersi in ogni caso sulla cauzione prestata a garanzia dell'offerta, che verrà perciò incamerata.

Divenuta efficace l'aggiudicazione definitiva, e fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti, la stipulazione del contratto d'appalto ha luogo entro il termine di sessanta giorni salvo diverso termine nell'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario.

A seguito della comunicazione di aggiudicazione e nel rispetto di quanto stabilito dall'art. 11, comma 9 e ss., del d. lgs. 163/2006, con l'aggiudicatario verrà stipulato un contratto sulla base delle clausole di cui al capitolato tecnico e degli elementi costitutivi l'offerta.

L'aggiudicatario, all'atto della stipula del contratto, dovrà comprovare i poteri del rappresentante che sottoscriverà il contratto medesimo, mediante produzione di idoneo documento autenticato nelle forme di legge, se non acquisito già nel corso della procedura.

Resta inteso, ad ogni modo, che il rappresentante che sottoscriverà il contratto, se diverso da alcuno di quelli indicati nella precedente documentazione, dovrà del pari produrre quanto richiesto per questi.

### **Modalità di costituzione della cauzione definitiva.**

La cauzione definitiva, prevista dall'art. 113 d. lgs. 163/2006, va prestata a garanzia di tutte le obbligazioni contrattuali; questa dovrà essere di importo pari al 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale.

La mancata costituzione di detta garanzia determinerà la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria e la conseguente aggiudicazione al concorrente che segue in graduatoria.

La garanzia coprirà gli oneri per il mancato od inesatto adempimento del contratto.

Nel caso di presentazione di fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del d. lgs. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia, la stessa andrà costituita in uno dei modi già indicati per la cauzione provvisoria, dovrà essere di validità corrispondente alla durata del rapporto contrattuale, incondizionata, prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del c.c., nonché la sua operatività entro 15 (quindici) giorni su semplice richiesta scritta dell'A.O., anche per il recupero delle penali contrattuali.

Nel caso in cui l'ammontare della garanzia dovesse ridursi per effetto dell'applicazione di penali, o per qualsiasi altra causa, l'Affidatario dovrà provvedere al reintegro entro il termine di 15 (quindi) giorni dalla ricezione della richiesta effettuata dall'A.O.

La garanzia sarà progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento della prestazione, nel limite massimo del 75% dell'iniziale importo garantito.

Lo svincolo sarà automatico, senza necessità di benestare dell'A.O., con la sola condizione della preventiva consegna al garante, da parte dell'affidatario, di un documento attestante l'avvenuta e buon esecuzione delle prestazioni contrattuali.

Tale documento sarà rilasciato dall'A.O. al termine di ciascun semestre di validità del contratto.

La cauzione definitiva, per l'ammontare residuo, pari al 25% dell'iniziale importo garantito, sarà svincolata al momento in cui tutte le obbligazioni contrattuali garantite saranno state adempiute.

Il Fornitore del servizio assumerà in proprio ogni responsabilità per infortunio o danni eventualmente subiti da parte di persone o di beni, tanto del Fornitore stesso, quanto dell'A.O. e/o di terzi, in dipendenza di omissioni, negligenze o altre inadempienze relative all'esecuzione delle prestazioni contrattuali ad esso riferibili, anche se eseguite da parte di terzi ed in generale all'esecuzione delle prestazioni contrattuali ad essa riferibili, anche se eseguite da parte di terzi.

## **ACCESSO AGLI ATTI E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

L'esercizio del diritto di accesso può essere esercitato con le modalità, i limiti e la tempistica previsti dagli artt. 13 e 79 del d. lgs. 163/2006.

Si rappresenta, altresì, che il concorrente è tenuto ad indicare analiticamente sia nell'offerta tecnica sia nelle giustificazioni prodotte (nel caso di una eventuale offerta anomala) le parti delle stesse contenenti segreti tecnici o commerciali, ove presenti, che intende non rendere accessibili ai terzi.

Tali indicazioni dovranno essere adeguatamente motivate ed il concorrente dovrà allegare ogni documentazione idonea a comprovare l'esigenza di tutela.

L'A.O., previa notifica al/i controinteressato/i, garantirà comunque l'accesso di quella parte della documentazione tecnica che è stata oggetto di valutazione, e conseguente attribuzione del punteggio, da parte della Commissione giudicatrice qualora strettamente collegata all'esigenza di tutela del richiedente.

Resta inteso che saranno adottati accorgimenti utili ad evitare la divulgazione di eventuali segreti tecnici e commerciali inibendo l'estrazione di copia di quelle parti di documenti da cui potrebbero trarsi informazioni sui dati da mantenere segreti, se e nella misura in cui la loro acquisizione non risulti in ogni caso utile al concorrente per la difesa dei propri interessi.

Saranno sottratti all'accesso tutti i dati giudiziari rinvenuti nella documentazione presentata dal concorrente nonché le informazioni annotate sul Casellario istituito presso l'A.N.AC.

I dati personali nonché le informazioni recepite, che rientrano nell'ambito di applicazione del d. lgs. 196/2003 (codice sulla privacy) saranno utilizzati unicamente per l'espletamento delle procedure connesse all'aggiudicazione dell'appalto, ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto e comunque secondo criteri di correttezza e liceità in modo che siano garantite la sicurezza e la riservatezza.

Il trattamento dei dati potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a trattarli nel rispetto delle regole di sicurezza previste dal d. lgs. 196/2003.

I dati potranno essere comunicati:

- a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti che prestino attività di consulenza od assistenza all'A.O. in ordine al procedimento di gara;
- ai soggetti esterni all'A.O. facenti parte delle Commissioni giudicatrici, di collaudo o di verifica che verranno di volta in volta costituite;

- agli Enti per i quali esiste un obbligo legislativo a carico dell'A.O. della trasmissione di dati;
- ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge 241/1990.

Inoltre i dati conferiti dai concorrenti, trattati in forma anonima, nonché il nominativo dell'aggiudicatario della gara ed il prezzo di aggiudicazione della fornitura, potranno essere diffusi tramite il sito internet dell'A.O.

Acquisite le suddette informazioni, ai sensi del d. lgs. 196/2003, con la presentazione dell'offerta il concorrente acconsente al trattamento dei dati personali, ad esso, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 cit. d. lgs.

Titolare del trattamento è l'Azienda Ospedaliera Dei Colli, con sede in Napoli, via L. Bianchi.

### **INFORMAZIONI EVENTUALI**

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sul contenuto della documentazione di gara e sulle modalità di partecipazione potranno essere richieste al Servizio Provveditorato dell'A.O. Le richieste, formulate in lingua italiana, dovranno essere trasmesse esclusivamente a mezzo fax al n. 0817062321 e dovranno pervenire almeno 15 (quindici) giorni prima del termine stabilito per la presentazione delle offerte.

Le informazioni e/o chiarimenti saranno pubblicati, fino a 6 (sei) giorni prima della scadenza della presentazione dell'offerta, esclusivamente sul sito internet dell'A.O. [www.ospedalideicolli.it](http://www.ospedalideicolli.it) nella sezione "bandi e gare/servizio provveditorato" in modo che possano essere acquisiti da tutti i concorrenti.