

**AZIENDA OSPEDALIERA SPECIALISTICA
DEI COLLI
MONALDI – COTUGNO – CTO
NAPOLI**

**Disciplinare di gara per l'affidamento triennale del
Servizio di gestione della tesoreria dell'Azienda
Ospedaliera Dei Colli.**

novembre 2016

INDICE

PREMESSA

pag. 3

OGGETTO

pag. 3

**SOGGETTI AMMESSI ALLA PARTECIPAZIONE
E CAUSE DI ESCLUSIONE**

pag. 4

SUBAPPALTO

pag. 6

PROTOCOLLO DI LEGALITÀ

pag. 6

**MODALITÀ DI COMPILAZIONE E PRESENTAZIONE
DELL'OFFERTA**

pag. 6

**MODALITÀ DI ESPLETAMENTO ED AGGIUDICAZIONE
DELLA GARA**

pag. 17

**ADEMPIMENTI PRELIMINARI ALLA STIPULA DEL
CONTRATTO**

pag. 20

ACCESSO AGLI ATTI E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

pag. 23

INFORMAZIONI EVENTUALI

pag. 24

Allegati:

All. n. 1 facsimile offerta economica

**All. n. 2 facsimile domanda di partecipazione e dichiarazione
accettazione delle condizioni generali di contratto**

All. n. 3 Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)

All. n. 4 facsimile dichiarazione Protocollo di Legalità

PREMESSA

Il presente disciplinare regola la procedura aperta di rilievo comunitario indetta dall'A.O. Dei Colli "Monaldi – Cotugno – CTO" di Napoli (di seguito anche A.O.) e condotta ai sensi del d. lgs. 50/2016, per l'affidamento, della durata di 36 mesi, l'affidamento triennale del Servizio di gestione della tesoreria dell'Azienda Ospedaliera Dei Colli (di seguito per brevità A.O.).

OGGETTO

L'appalto non è suddiviso in lotti.

L'importo complessivo posto a base d'asta è di € 783.074.484,63, IVA esclusa, (si precisa che l'importo costituisca il valore medio di incasso per il periodo 2013/2015 ed è indicato esclusivamente ai fini del pagamento del contributo (CIG) dovuto per la partecipazione alla gara e che il servizio è da rendersi a titolo gratuito) di cui €00,00 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso.

Con l'aggiudicatario l'A.O. stipulerà apposito contratto d'appalto sulla base delle clausole di cui al capitolato e degli elementi costitutivi dell'offerta.

La durata del contratto di 36 mesi potrà essere prorogata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure di scelta di un nuovo contraente. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante.

SOGGETTI AMMESSI ALLA PARTECIPAZIONE E CAUSE DI ESCLUSIONE

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 45 del d. lgs. 50/2016.

È ammessa la partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45 del d. lgs. n. 50/2016 con le modalità di cui agli artt. 47 e 48, alle seguenti condizioni: iscrizione nel Registro delle Imprese, con attivazione dell'oggetto sociale per attività attinente all'oggetto della gara; possesso dell'autorizzazione prevista dall'art. 10 del d. lgs. 385/1993, iscrizione all'Albo di cui agli artt. 13 e 14 medesimo d. lgs. 385/1993 o dell'abilitazione all'esercizio del servizio di tesoreria ai sensi dell'art. 208, comma 1, lett. c), del d. lgs. 267/2000; non sussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 d. lgs. n. 50/2016 e di ogni altra situazione che determini l'esclusione dalle gare di appalto e/o l'incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione richiamate nel disciplinare di gara; non sussistenza nei confronti degli amministratori delle condizioni ostative a ricoprire cariche in banche di cui al D.M. n. 161 del 18.03.1998.

Ciascun concorrente deve soddisfare, a pena di esclusione, quanto previsto dal presente disciplinare in ordine ai requisiti di ordine generale, di idoneità professionale e di capacità economica e finanziaria.

Se il concorrente appartiene ad altro Stato membro dell'UE prova il possesso del requisito di idoneità professionale in conformità di quanto previsto dall'art. 83, comma 3, del d. lgs. 50/2016.

Per l'ammissione i concorrenti devono essere altresì in possesso dei seguenti requisiti di capacità economica e finanziaria:

- a) prestazione, nel triennio 2013-2015, di almeno un servizio di tesoreria a favore di un'azienda del SSN o di una regione o di un Ente Locale.

Sono ammessi altresì le imprese temporaneamente raggruppate o raggruppande (di seguito per brevità RTI), con l'osservanza della disciplina di cui all'art. 45 del d. lgs. 50/2016, nonché i Consorzi di imprese, con l'osservanza della disciplina di cui agli artt. 45, 47 e 48 medesimo d. lgs.

In caso di partecipazione di R.T.I. o Consorzio i prescritti requisiti di ordine generale, di idoneità professionale e di capacità economica e finanziaria, quest'ultimo limitatamente alle referenze bancarie, devono essere posseduti da ciascuna delle imprese raggruppande, raggruppate o consorziate oltre che dal Consorzio stesso in caso di Consorzi di cui alle lett. b) e c) dell'art. 45 del d. lgs. 50/2016.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare in forma individuale e contemporaneamente in forma associata (RTI, Consorzi) ovvero di partecipare in più di un RTI o Consorzio, pena l'esclusione dell'impresa medesima e degli R.T.I. o Consorzi ai quali l'impresa partecipa.

Al fine di favorire la concorrenza, non è ammessa la partecipazione in R.T.I. di due o più imprese che siano in grado di soddisfare singolarmente il requisito della capacità economica e finanziaria secondo il livello minimo richiesto dal bando, pena l'esclusione dalla gara del R.T.I. così composto.

E' però consentita la partecipazione in RTI di due sole imprese, le quali, pur in grado di soddisfare singolarmente il requisito della capacità economica e finanziaria secondo il livello minimo richiesto dal bando, giustificano la necessità di unirsi in raggruppamento temporaneo presentando idonea documentazione.

Si precisa che il RTI non può essere costituito da più di due imprese in grado di soddisfare singolarmente il requisito e che allo stesso RTI possono comunque associarsi una o più imprese che non siano in grado di soddisfare singolarmente il requisito.

Le giustificazioni della necessità di riunirsi in RTI saranno ritenute idonee se le stesse non si limitano ad una mera autocertificazione ma si basano su precisi e dimostrati elementi in grado di avvalorare la tesi delle associate quali, ad esempio, l'opportunità commerciale di partecipare in RTI tenuto conto del valore, della dimensione, della tipologia e del grado di difficoltà di realizzazione della fornitura oggetto del presente appalto e

dell'attuale stato delle imprese coinvolte (coinvolgimento in altre forniture, stato di difficoltà, temporanea impossibilità di utilizzare mezzi a disposizione, ecc.).

Al fine di consentire un più ampio confronto concorrenziale non è ammessa la partecipazione di Consorzi di imprese, costituiti ai sensi dell'art. 2602 c.c., nei casi in cui due o più delle singole imprese consorziate siano in grado di soddisfare singolarmente il requisito della capacità economica e finanziaria secondo il livello minimo richiesto dal bando, pena l'esclusione dalla gara del consorzio così composto.

E' invece ammessa senza limitazione la partecipazione dei Consorzi di cui alle lett. b) e c) dell'art. 45 del d. lgs. 50/2016 i cui consorziati abbiano stabilito (con delibera dei rispettivi organi deliberativi) di operare esclusivamente in modo congiunto per un periodo di tempo non inferiore a 5 anni.

Ai sensi e secondo le modalità e condizioni stabilite dall'art. 89 del d. lgs. 50/2016, il concorrente – singolo o consorziato o raggruppato – può soddisfare la richiesta relativa ai requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale necessari per partecipare alla presente procedura di gara, e, in ogni caso, con esclusione dei requisiti di cui all'art. 80 del d. lgs. 50/2016, avvalendosi delle capacità di altri soggetti.

In considerazione della circostanza che i divieti relativi alla partecipazione in RTI o in Consorzio ovvero all'utilizzazione dell'avvalimento tra imprese in grado di soddisfare singolarmente i requisiti di partecipazione hanno tutti finalità pro-competitiva, gli stessi non operano tra imprese controllate o collegate ai sensi dell'art. 2359 c.c., e comunque tra imprese che rappresentano, ai fini della partecipazione alla gara, un unico centro decisionale.

Non è ammessa la partecipazione di imprese, anche in R.T.I. o Consorzio, che si trovino, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, che partecipa alla gara singolarmente o quale componente di R.T.I. o Consorzio, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

Sono altresì esclusi, con motivata valutazione, i concorrenti che nel corso di pregresso affidamento di un appalto presso l'A.O. risultano aver commesso una grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni.

Le imprese che intendano presentare un'offerta in R.T.I. o con l'impegno di costituire un R.T.I. e i Consorzi devono osservare le condizioni riportate a paragrafo "modalità di compilazione e presentazione dell'offerta".

L'operatore economico, contestualmente alla presentazione dell'offerta, fornisce una prova documentale preliminare attestante l'assenza di motivi di esclusione e il rispetto dei criteri di selezione, come sopra indicati,

mediante la compilazione del Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) di cui all'art. 85 del d. lgs. 50/2016.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, di idoneità professionale e della capacità economica e finanziaria, stabiliti per l'ammissione, avviene attraverso l'utilizzo del sistema *AVCpass*, reso disponibile dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (di seguito A.N.AC.) con la delibera attuativa n. 111 del 20.12.2012 e ss.mm.ii.

Pertanto tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono, obbligatoriamente, registrarsi al sistema *AVCpass*.

Le indicazioni operative per la registrazione nonché i termini e le regole tecniche per l'acquisizione, l'aggiornamento e la consultazione dei dati sono presenti sul sito: www.anticorruzione.it.

SUBAPPALTO

Il subappalto non è ammesso.

PROTOCOLLO DI LEGALITÀ

L'A.O. aderisce al Protocollo di Legalità stipulato fra la Prefettura di Napoli e la Regione Campania al fine di contribuire alla costituzione di un valido strumento per una corretta ed efficace politica di prevenzione dei fenomeni criminali connessi agli appalti pubblici.

Ogni concorrente è pertanto obbligato alla visione di tale Protocollo di Legalità, reperibile e scaricabile dal sito www.ospedalideicolli.it, e ad impegnarsi al rispetto delle clausole in esso stabilite, con esclusione di quelle previste in tema di tracciabilità finanziaria di cui all'art. 8, comma 1, clausola 7) e 8), secondo le modalità di seguito indicate per la compilazione e la presentazione delle offerte.

La mancata presentazione di tali dichiarazioni di impegno comporta l'esclusione dalla gara e l'inosservanza di tali clausole, riscontrata nella fase di esecuzione della fornitura, comporterà l'automatica rescissione del contratto e nei casi previsti l'applicazione della corrispondente penale.

MODALITÀ DI COMPILAZIONE E PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta deve essere redatta in lingua italiana. La stessa si compone, pena l'esclusione, della seguente documentazione:

- A) Offerta economica;**
- B) Documentazione amministrativa;**
- C) Documentazione tecnica.**

A) Offerta economica

L'offerta economica dovrà essere redatta in lingua italiana, completa, pena l'esclusione, delle indicazioni richieste nell'allegato n. 1 "facsimile offerta economica" e compilata in stretta osservanza delle seguenti prescrizioni;

L'offerta economica deve essere espressa mediante indicazione, sia in cifre che in lettere, delle seguenti condizioni che il concorrente è disposto a praticare:

A) Tasso di interesse attivo da applicare sulle eventuali giacenze escluse dal sistema di tesoreria unica da calcolarsi in riferimento al tasso EURIBOR a tre mesi – base 360. tempo per tempo vigente

B) Tasso di interesse passivo da applicare sulle anticipazioni ordinarie e straordinarie autorizzate a norma di legge da calcolarsi in riferimento al tasso EURIBOR A TRE MESI – BASE 360. vigente tempo per tempo, franco da commissione massimo scoperto

C) Contributo di sponsorizzazione da corrisponderci a questa Azienda per finalità istituzionali, se offerto

D) Spese e commissioni, aperture di conti, nonché spese per altri servizi bancari per il personale dipendente dell'azienda

E) Canone di locazione annuo di utilizzo locali per sportello bancario interno

In caso di discordanza tra l'indicazione del prezzo in cifre e quella in lettere, varrà quella più favorevole all'A.O.

I concorrenti dovranno proporre una sola offerta. Saranno pertanto esclusi dall'aggiudicazione i concorrenti che presentano una proposta alternativa.

Saranno esclusi dalla gara i concorrenti che presentino offerte nelle quali sono sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di fornitura, ovvero che siano sottoposte a condizione, nonché offerte incomplete e/o parziali.

Eventuali correzioni dovranno essere confermate per iscritto, pena l'esclusione.

Se l'offerta è presentata da un R.T.I. già costituito o Consorzio, essa deve essere firmata dal legale rappresentante o da persona dotata di poteri di firma dell'Impresa mandataria o del Consorzio.

In caso di R.T.I. o Consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. e), d. lgs. 50/2016 non ancora costituito al momento di presentazione dell'offerta, l'offerta economica deve essere firmata dal legale rappresentante o da persona dotata di poteri di firma di ciascuna Impresa del raggruppamento o consorzio.

L'offerta così compilata deve quindi essere inserita in una busta chiusa in modo da garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni. La busta deve riportare all'esterno gli elementi identificativi del concorrente e la seguente dicitura: **"busta A: offerta economica – gara per l'affidamento del servizio di gestione tesoreria/cassa dell'A. O. dei Colli"**.

B) Documentazione amministrativa

La documentazione amministrativa deve essere costituita, pena l'esclusione, dai seguenti elementi:

Documenti amministrativi necessari

- b1) Domanda di partecipazione con le dichiarazioni di accettazione delle condizioni generali di contratto, redatta utilizzando l'**allegato n. 2 del**

disciplinare, sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa o da persona dotata di poteri di firma.

b2) Documento di Gara Unico Europeo (**DGUE - allegato n. 3 del disciplinare**), sottoscritto dal legale rappresentante dell'impresa o da persona dotata di poteri di firma, con allegata copia del documento di identità, compilato con le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, attestanti l'assenza delle situazioni di esclusione di cui all'art. 80 del d. lgs. 50/2016 e il possesso dei requisiti di selezione di cui all'art. 83 medesimo d. lgs. stabiliti per il presente appalto.

Per le modalità di compilazione vds. il paragrafo seguente.

b3) Dichiarazione di impegno al rispetto delle clausole del Protocollo di Legalità, redatta utilizzando l'**allegato n. 4 del disciplinare**, sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa o da persona dotata di poteri di firma.

b4) Cauzione provvisoria, a garanzia dell'offerta, pari al 2% (due per cento) dell'importo del lotto per il quale si produce offerta, presentata secondo le modalità indicate nell'apposito paragrafo, corredata dei seguenti documenti:

b4.1) dichiarazione di impegno, **contenuta eventualmente anche all'interno della cauzione provvisoria**, rilasciata da un fideiussore (istituto bancario o assicurativo o intermediario finanziario) a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 103 del d. lgs. 50/2016, qualora l'offerente risultasse affidatario;

b4.2) Copia conforme all'originale della Certificazione di qualità conforme alle norme europee UNI CEI ISO 9000 rilasciata da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000 e documentazione comprovante il possesso di ulteriori requisiti che giustificano le ulteriori riduzione dell'importo della garanzia di cui all'art. 93, comma 7, del d. lgs. 50/2016.

Documento/i eventuale/i, da presentare nel caso in cui il concorrente intende usufruire del beneficio della riduzione dell'importo della cauzione del cinquanta per cento e delle ulteriori riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del d. lgs. 50/2016.

b5) "passOE" di cui all'art. 2, comma 3.2, della delibera n. 111 del 20.12.2012 e ss.mm.ii. attuativa del sistema AVCpass reso disponibile dall'A.N.AC. firmato singolarmente o congiuntamente da tutte le mandanti/consorziate ed eventuali ausiliarie.

Si precisa che nel caso di partecipazione a più lotti va presentato un unico documento contenente l'elenco completo di tutti i lotti di partecipazione.

b6) Documento attestante l'avvenuto pagamento del contributo all'Autorità Nazionale Anticorruzione di cui all'art. 1, comma 67, della legge 23.12.2005, n. 266, nella misura indicata per ciascun lotto, recante evidenza del codice di gara (CIG), in originale o fotocopia

dello stesso corredata da dichiarazione di autenticità con allegata copia di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.
Documento da presentare per ciascun lotto di partecipazione. Il versamento va effettuato secondo le modalità riportate nell'apposito paragrafo.

Documenti amministrativi da presentare ove necessario

b7) Atti relativi al RTI o Consorzio.

Documenti eventuali costituiti da: copia autenticata dell'atto costitutivo di associazione temporanea di imprese con conferimento di mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata capogruppo nel caso di RTI già costituito al momento di presentazione dell'offerta oppure copia autenticata dell'atto costitutivo del consorzio da presentare nel caso di partecipazione di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), d. lgs. 50/2016 ovvero di consorzio ordinario di cui all'art. 45, comma 2, lett. e), medesimo d. lgs. già costituito al momento di presentazione dell'offerta.

b8) Copia conforme dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14.12.2010 dal Ministero dell'Economia e delle Finanze ai sensi dell'art. 37 del d. l. 03.05.2010, n. 78 o dichiarazione sostitutiva della stessa autorizzazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa o da persona dotata di poteri di firma.

Documento eventuale, da presentare anche da imprese associate, consorziate o ausiliarie, aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list" di cui al decreto del Ministero delle Finanze del 04.05.1999 e al decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 21.11.2001.

b9) Procura speciale in caso di offerta sottoscritta e dichiarazioni rese da Procuratore Speciale.

Documentazione eventuale, da presentare nel caso di dichiarazioni rese e offerta sottoscritta da procuratore speciale.

Istruzioni per la compilazione della documentazione amministrativa, formalità da osservare relativamente alle dichiarazioni e comprova delle stesse.

La domanda di partecipazione con la dichiarazione di accettazione delle condizioni generali di contratto di cui alla lett. **b1)**, nel caso di partecipazione di R.T.I. o Consorzio, deve essere presentata, pena l'esclusione, da ciascun Impresa componente o dal Consorzio e dai consorziati incaricati dell'esecuzione della fornitura.

Il Documento di Gara Unico Europeo (**DGUE**) di cui alla lett. **b2)**, la dichiarazione di impegno al rispetto del protocollo di legalità di cui alla lett. **b3)** e la procura speciale di cui alla lett. **b9)** devono essere presentati, pena l'esclusione, nel caso di partecipazione di R.T.I. o Consorzio da ciascun Impresa componente o dal Consorzio e dai consorziati incaricati dell'esecuzione della fornitura, nel caso di avvalimento anche dall'impresa ausiliaria.

La garanzia provvisoria e i documenti correlati di cui alla lett. **b4)** devono essere prodotti, pena l'esclusione, dall'Impresa mandataria o dal Consorzio con l'indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese del raggruppamento o del consorzio.

Il documento attestante l'avvenuto pagamento del contributo all'A.N.AC. di cui alla lett. **b6)** nel caso di partecipazione di R.T.I. o Consorzio, deve essere presentato dall'impresa mandataria o dal Consorzio.

Istruzioni particolari per la compilazione del Documento di Gara Unico Europeo (DGUE).

Occorre premettere che il **DGUE** fornisce una prova documentale preliminare in sostituzione dei certificati da Autorità Pubbliche e/o terzi e consiste in una dichiarazione formale da parte dell'operatore economico di:

1. non trovarsi in una delle situazioni di esclusione di cui all'art. 80 del d. lgs. 50/2016;
2. soddisfare i criteri di selezione di cui all'art. 83 del d. lgs. 50/2016, così come previsti dal bando e dal presente disciplinare di gara.

Il DGUE deve essere compilato in conformità alle linee guida predisposte dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti (vds. le istruzioni e le note presenti nel Documento stesso) e alle seguenti istruzioni.

- 1) Nella **parte II sezione A: Informazioni sull'operatore economico** deve essere inserito il lotto per il quale si presenta l'offerta; il lotto deve corrispondere con quello indicato nel passOE.
- 2) Nel caso di partecipazione in associazione temporanea o consorzio deve essere indicata tale opzione nel DGUE e le imprese associate, il consorzio e le consorziate devono compilare un proprio DGUE. *La dichiarazione di impegno, in caso di aggiudicazione, a conformarsi alla disciplina prevista dall'art. 48 del d. lgs. 50/2016 e l'indicazione della parte della fornitura o del servizio che sarà eseguita da ciascun componente devono essere riportate nell'allegato 2 al disciplinare.*
- 3) Nella **parte III: Motivi di esclusione** la dichiarazione sull'assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del d. lgs. 50/2016 deve essere resa, dal legale rappresentante del concorrente o da soggetto munito di idonei poteri, per tutti i soggetti di seguito elencati che rivestono le cariche di cui all'art. 80, comma 3, del d. lgs. 50/2016:

- titolare se si tratta di impresa individuale;
- soci se si tratta di società in nome collettivo;
- soci accomandatari se si tratta di società in accomandita semplice;
- membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo o socio unico persona fisica, ovvero socio di maggioranza persona fisica in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio;
- direttore tecnico per ogni tipo di società.

Si precisa che la dichiarazione deve essere resa oltre che per i soggetti in carica anche per quelli cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando.

Si devono considerare “soggetti cessati” anche i soggetti che hanno operato presso la impresa cedente/locatrice, incorporata o le società fuse nel l'anno antecedente la data di pubblicazione del bando.

- 4) Le informazioni relative ai requisiti di idoneità professionale e della capacità economica e finanziaria previsti dal bando e dal presente disciplinare devono essere inserite nella **parte IV** del DGUE, rispettivamente nella **sezione A pos. 1) iscrizione in un registro professionale o commerciale tenuto nello Stato membro di stabilimento** e nella **sezione B pos. 2a) fatturato annuo specifico e se del caso pos. 3).**

Nel caso in cui nel DGUE siano dichiarate condanne o conflitti di interesse o fattispecie relative a risoluzioni o altre circostanze idonee ad incidere sull'integrità o affidabilità del concorrente (di cui all'art. 80, commi 1 e 5 del D. Lgs. n. 50/2016) o siano state adottate misure di self cleaning, dovranno essere prodotti tutti i documenti pertinenti (ivi inclusi i provvedimenti di condanna) al fine di consentire alla stazione appaltante ogni opportuna valutazione.

I concorrenti di nazionalità italiana devono presentare le dichiarazioni in conformità alle disposizioni del d.p.r. 445/2000; quelle di cui all'art. 47 citato d.p.r. devono essere rese nelle forme stabilite dall'art. 38 stesso d.p.r., e quindi con allegata, pena l'esclusione, copia del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

Non è ammessa la sostituzione di atti e documenti con fotocopie e duplicati non autenticati nelle forme previste dagli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000.

Si rammenta che la falsa dichiarazione comporta responsabilità penali ai sensi dell'art. 76 d.p.r. 445/2000 e costituisce causa di esclusione.

In caso di presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione, la stazione appaltante ne dà segnalazione all'Autorità Nazionale Anticorruzione che, se ritiene che siano state rese con dolo o colpa grave in considerazione della rilevanza o della gravità dei fatti oggetto della falsa dichiarazione o della presentazione di falsa documentazione, dispone l'iscrizione nel casellario informatico ai fini dell'esclusione dalle procedure di gara fino a 2 anni.

I concorrenti appartenenti ad altro Stato dell'UE devono presentare documentazione conforme alle normative vigenti nei rispettivi Paesi, idonea a dimostrare il possesso di tutti i requisiti prescritti per la qualificazione e la partecipazione delle imprese italiane.

Le dichiarazioni rese ed i documenti presentati possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della stazione appaltante nel rispetto dei principi di trasparenza e di par condicio.

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso il soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del d. lgs. 50/2016.

La mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del Documento di Gara Unico Europeo, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, potrà essere sanata, dietro pagamento in favore della stazione appaltante della sanzione pecuniaria stabilita in misura pari all'uno per mille dell'importo derivante dall'importo del lotto di gara.

Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali sarà richiesta comunque la regolarizzazione senza l'applicazione della sanzione.

Ai fini della sanatoria, si assegnerà al concorrente un termine di 10 (dieci) giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie.

In caso di inutile decorso del termine di cui sopra la stazione appaltante procederà all'esclusione del concorrente dalla procedura con le conseguenze previste dal presente disciplinare.

L'esclusione sarà disposta anche nel caso di mancata presentazione del documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

La documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale e di idoneità professionale e della capacità economica e finanziaria, fissati per la presente procedura, è acquisita dalla Stazione Appaltante principalmente con il sistema di verifica dei requisiti della Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici, denominato AVCpass.

Si applicano per tale adempimento gli artt. 81 e ss. del d. lgs. 50/2016.

L'A.O. si riserva di acquisire la documentazione di prova relativa ai concorrenti partecipanti in qualsiasi momento nel corso della procedura, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura stessa.

Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

Saranno considerati idonei e acquisiti direttamente dall'A.O. i seguenti documenti come prova sufficiente della non applicabilità dell'operatore economico dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del d. lgs. 50/2016:

a) per quanto riguarda i commi 1 e 2 di detto articolo:

1. certificato del casellario giudiziario riferito a tutti i soggetti di cui al comma 3 di detto articolo;

L'operatore economico è tenuto a registrare nel sistema AVCpass tutti i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del d. lgs. 50/2016, per i quali l'A.O. provvederà alla richiesta del casellario giudiziario.

Compete allo stesso operatore economico l'aggiornamento dell'elenco dei medesimi soggetti.

2. certificazione antimafia nella forma della comunicazione o dell'informazione al superamento della specifica soglia di valore del contratto di cui al d. lgs. 159/2011.

L'operatore economico è tenuto comunicare, su richiesta della stazione appaltante, i soggetti sottoposti alle verifiche antimafia di cui all'art. 85 del d. lgs. 159/2011, sui i quali si provvederà alla richiesta della comunicazione o dell'informazione tramite il Sistema informatizzato Certificazione Antimafia (Si.Ce.Ant.).

b) per quanto riguarda il comma 4 dell'art. 80 del d. lgs. 50/2016:

1. certificazione rilasciata dall'amministrazione fiscale competente;
2. Documento Unico della Regolarità Contributiva rilasciato dagli Istituti Previdenziali ai sensi della normativa vigente;

c) per quanto riguarda il comma 5 dell'art. 80 del d. lgs. 50/2016:

1. visura del Registro delle Imprese;
2. certificato delle sanzioni amministrative – selettivo ex art. 39 d.p.r. n. 313/2009 dell'impresa;
3. annotazioni nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'A.N.AC.

Con specifico riferimento alle circostanze di esclusione di cui all'art. 80, comma 5, lett. c. (gravi illeciti professionali) l'A.O. utilizzerà al fine di verificare se l'operatore economico si è reso colpevole o meno di gravi comportamenti illeciti, oltre alla documentazione di cui sopra, ogni strumento idoneo ad acquisire certezza della notizia, quali, ad esempio, fatti certificati in sede amministrativa o giurisdizionale e fatti attestati da altre stazioni appaltanti.

In caso di R.T.I., consorzi, consorzi stabili, consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro, consorzi tra imprese artigiane e in caso di avvalimento, la documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale e dell'idoneità professionale, richiesti per la partecipazione alla presente procedura, sarà acquisita per tutti i soggetti che hanno prodotto le relative dichiarazioni.

I concorrenti appartenenti ad altro Stato dell'UE comprovano i prescritti requisiti con documentazione o certificazione rilasciata dai rispettivi Paesi. Se nessun documento o certificato è rilasciato dallo Stato di appartenenza, costituisce prova sufficiente una dichiarazione giurata, ovvero, se nello Stato di appartenenza non esiste una siffatta dichiarazione, una dichiarazione resa innanzi ad un'autorità giudiziaria o amministrativa competente, a un notaio o a un organismo professionale qualificato.

L'A.O. effettua la richiesta della documentazione di prova e la verifica del possesso dei requisiti mediante la visualizzazione al sistema AVCpass dei documenti caricati dall'Operatore Economico.

L'A.O. richiederà all'Operatore Economico la presentazione dei documenti, entro il termine di 10 giorni dalla richiesta.

Qualora la predetta documentazione non venga fornita ovvero qualora il possesso dei requisiti non risulta confermata dalla documentazione prodotta, l'A.O. procede all'esclusione del concorrente dalla gara e alle altre azioni previste dal disciplinare.

Modalità di costituzione della garanzia provvisoria.

La cauzione deve essere di importo pari al 2% del valore complessivo del lotto.

La cauzione provvisoria può essere costituita, a scelta dell'offerente, in uno dei modi indicati dall'art. 93 del d. lgs. 50/2016.

In caso di contanti, il relativo versamento deve essere effettuato sul C/C bancario intestato all'A.O. Dei Colli, PI 06798201213 IBAN IT 14 S 02008 03434 000101219735.

In caso di fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del d. lgs. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, questa deve, pena l'esclusione:

- 1) essere di validità non inferiore a 180 (centottanta) giorni dalla data di scadenza stabilita per la presentazione delle offerte;
- 2) prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- 3) prevedere la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile;
- 4) prevedere la sua operatività entro 15 (quindici) giorni su semplice richiesta scritta dell'A.O.;
- 5) contenere l'impegno del garante a rinnovare la garanzia, per ulteriori tre mesi, nel caso in cui al momento della scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione, su richiesta dell'A.O.
- 6) corredata dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 103 del d. lgs. 50/2016, qualora l'offerente risultasse affidatario.

La garanzia provvisoria copre e viene escussa qualora non venga sottoscritto il contratto per fatto dell'aggiudicatario riconducibile ad una condotta connotata da dolo o colpa grave.

L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del cinquanta per cento per i concorrenti in possesso di certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO

9000 rilasciata da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000.

Si applicano le ulteriori riduzioni nei casi previsti dall'art. 93 del d. lgs. 50/2016.

E' possibile fruire di tale beneficio anche nel caso in cui i predetti organismi accreditati dichiarino per l'impresa del concorrente la presenza di elementi significativi e tra loro correlati del predetto sistema di qualità.

La garanzia provvisoria è restituita e/o svincolata al concorrente risultato non aggiudicatario contestualmente alla notifica dell'aggiudicazione e comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione; all'aggiudicatario automaticamente all'atto della stipula del contratto.

Modalità di versamento del contributo all'Autorità Nazionale Anticorruzione.

Per i concorrenti che partecipano all'aggiudicazione del lotto costituisce condizione di ammissione alla gara il versamento del contributo all'Autorità, nella misura di seguito indicata:

<i>lotto</i>	<i>descrizione</i>	<i>CIG</i>	<i>contributo</i>
1	Servizio di gestione tesoreria/cassa	6886839F50	€ 500,00

Il pagamento del contributo può essere effettuato con le seguenti modalità:

1. on line, mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento è necessario collegarsi al "servizio riscossione" dell'Autorità Nazionale Anticorruzione e seguire le istruzioni a video ovvero il manuale di servizio; a riprova dell'avvenuto pagamento, il concorrente deve allegare la stampa della ricevuta di pagamento, trasmessa dal sistema di riscossione della medesima; *ovvero*
2. in contanti, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai abilitati al pagamento di bollette e bollettini; a riprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve allegare lo scontrino rilasciato dal punto vendita ove si è effettuato il pagamento.

La documentazione amministrativa così compilata deve quindi essere inserita, essa sola, in una busta chiusa in modo da garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni.

Tale busta dovrà riportare all'esterno gli elementi identificativi del concorrente e la seguente dicitura **"busta B: documentazione amministrativa – gara per l'affidamento del servizio di tesoreria/cassa dell'A.O. Dei Colli"**.

C) Documentazione tecnica

La ditta partecipante alla gara dovrà presentare, a pena di esclusione, la documentazione tecnica così come indicato all'art. 4 del Capitolato Speciale d'Appalto e qui di seguito riproposti:

A) Dotazioni personale e strumentale (numero di addetti e progetto organizzativo) e relativi nastri lavorativi da destinare rispettivamente al servizio di Tesoreria e di Cassa nonché descrizione della relativa modalità organizzativa;

B) Sportelli bancari aperti sul territorio metropolitano e sul restante territorio regionale;

C) Piattaforma informatica per l'espletamento dell'appalto e interfacciamento con l'hardware e software dell'azienda.

Verranno escluse dalla procedura le offerte che non contemplino l'interfacciamento con la piattaforma hardware e software dell'Azienda totalmente a carico dell'aggiudicatario.

La relazione tecnica non deve, complessivamente, superare le 20 pagine di formato A4.

La stessa deve essere rappresentata possibilmente in un unico fascicolo, sistemato in modo tale che il singolo foglio non possa essere asportato.

Nessun riferimento alle condizioni di cui agli elementi economici deve essere riportato, pena l'esclusione, nell'elaborato tecnico.

In caso di R.T.I. già costituito o Consorzio la documentazione tecnica dovrà essere firmata dal legale rappresentante o da persona dotata di poteri di firma dell'impresa mandataria o del Consorzio.

In caso di R.T.I. o Consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. e), d. lgs. 50/2016 non ancora costituito al momento di presentazione dell'offerta, la documentazione tecnica dovrà essere firmata dal legale rappresentante o da persona dotata di poteri di firma di ciascuna impresa del raggruppamento o consorzio.

La documentazione tecnica così compilata deve quindi essere inserita, essa sola, in una busta chiusa in modo da garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni.

Tale busta dovrà riportare all'esterno gli elementi identificativi del concorrente e la seguente dicitura **“busta C: documentazione tecnica – gara per l'affidamento del servizio di tesoreria/cassa dell'AO dei Colli”**

Le buste A, B e C, devono essere racchiuse in un plico chiuso in modo da garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni.

Tale plico dovrà riportare all'esterno gli elementi identificativi del concorrente e l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) presso cui si desidera ricevere le comunicazioni relative alla gara e la seguente dicitura: **“gara per l'affidamento del servizio di tesoreria/cassa dell'AO dei Colli”** e pervenire all'Ufficio Protocollo dell'Azienda Ospedaliera Dei Colli via L. Bianchi – 80131 Napoli, entro e non oltre il termine perentorio delle ore **14,00** del 04.01.2017, pena l'irricevibilità dell'offerta e l'esclusione dalla gara.

Nel caso di presentazione di offerta in R.T.I. o in Consorzio, o con l'impegno di costituire un R.T.I. il plico dovrà riportare all'esterno l'intestazione:

- di tutte le imprese raggruppande nel caso di R.T.I. non formalmente costituito al momento della presentazione dell'offerta;
- dell'impresa mandataria, nel caso di R.T.I. costituito prima della presentazione dell'offerta;
- del Consorzio, in caso di partecipazione di Consorzio.

Il recapito dell'offerta è ad esclusivo rischio del mittente, restando esclusa ogni responsabilità dell'A.O. ove per qualsiasi motivo il plico non pervenga entro il termine di scadenza.

Oltre tale termine non sono accettate altre offerte anche se sostitutive o migliorative.

MODALITÀ DI ESPLETAMENTO ED AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

Il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 6, d. lgs. 50/2016, valutabile sulla scorta delle indicazioni fissate nel capitolato speciale d'appalto ed in particolare:

- 1) Elemento Economico: verrà assegnato un punteggio massimo di 70 punti su 100;
- 2) Caratteristiche qualitative: verrà assegnato un punteggio massimo di 30 punti su 100;

1. ELEMENTI ECONOMICI

Il punteggio relativo agli elementi economici (max p.70) sarà ripartito fra i seguenti elementi con relativo punteggio massimo attribuibile e criterio di attribuzione:

A) Tasso di interesse attivo da applicare sulle eventuali giacenze escluse dal sistema di tesoreria unica da calcolarsi in riferimento al tasso EURIBOR a tre mesi – base 360. tempo per tempo vigente. Max punti 6 (all'impresa concorrente che propone il tasso più alto saranno attribuiti 6 punti, quella che propone il tasso EURIBOR vigente senza maggiorazione 0,00 p.; alle altre imprese concorrenti sarà attribuito un punteggio in base alla seguente formula $X = \frac{\text{offerta da valutare} \times 6}{\text{offerta migliore}}$)

B) Tasso di interesse passivo da applicare sulle anticipazioni ordinarie e straordinarie autorizzate a norma di legge da calcolarsi in riferimento al tasso EURIBOR A TRE MESI – BASE 360. vigente tempo per tempo, franco da commissione massimo scoperto. Max punti 25

- Per tasso EURIBOR a tre mesi – base 360. senza maggiorazione punti 25
- Per ogni 0,10 punti di maggiorazione 1 punto in meno

C) Contributo di sponsorizzazione da corrispondersi a questa Azienda per finalità istituzionali, ove offerto. Max punti 18

Verrà attribuito il punteggio massimo (18 punti) all'Istituto che offre il contributo maggiore ed alle altre offerte punteggi proporzionali applicando la formula: Punteggio da assegnare = 18 X contributo offerta in esame / miglior contributo offerto

D) Spese e commissioni, aperture di conti, nonché spese per altri servizi bancari per il personale dipendente dell'azienda. Max punti 15(offerta da valutare x 15/migliore offerta)

E) Canone di locazione annuo di utilizzo locali per sportello bancario interno, ove previsto. Max punti 6

L'offerta più alta conseguirà il massimo punteggio (6 punti) alle altre sarà attribuito punteggio proporzionalmente ridotto con la seguente formula: offerta x 6 / migliore offerta.

2. VALUTAZIONE QUALITA' DELLA RELAZIONE TECNICA

Il punteggio relativo agli elementi qualitativi (max p.30) sarà ripartito fra i seguenti elementi con relativo punteggio massimo attribuibile e criterio di attribuzione:

A) Dotazioni personale e strumentale (numero di addetti e progetto organizzativo) e relativi nastri lavorativi da destinare rispettivamente al servizio di Tesoreria e di Cassa nonché descrizione della relativa modalità organizzativa. Max punti 15

B) Sportelli bancari aperti sul territorio metropolitano e sul restante territorio regionale. Max punti 10

- L'offerta più alta conseguirà il massimo punteggio (10 punti) alle altre sarà attribuito punteggio proporzionalmente ridotto con la seguente formula: offerta x 10 : migliore offerta

C) Piattaforma informatica per l'espletamento dell'appalto e interfacciamento con l'hardware e software dell'azienda. Max punti 5

Verranno escluse dalla procedura le offerte che non contemplino l'interfacciamento con la piattaforma hardware e software dell'Azienda totalmente a carico dell'aggiudicatario .

Ai fini della determinazione della qualità di cui agli elementi A) e C) i punteggi verranno assegnati sulla base delle valutazioni eseguite sulla relazione presentata da ciascuna impresa concorrente, con attribuzione ad ogni elemento di un punteggio parametrato ai seguenti giudizi e secondo le indicazioni della tabella che segue:

valutazione per singolo elemento	OTTIMO	BUONO	DISCRETO	SUFFICIENTE	INSUFFICIENTE
	100%	75%	50%	25%	0%

La Stazione Appaltante si riserva il diritto di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto e di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

La fase della procedura aperta dedicata alla ammissione dei concorrenti sarà di competenza di un Seggio di gara presieduto da un Dirigente dell'A.O. o da un Funzionario sempre dell'A.O. delegato dal primo.

La seduta sarà pubblica. La sede, la data e l'ora sono fissate nel bando di gara. Tali indicazioni equivalgono, a ogni effetto, a notifica. Solo nel caso di variazione si procederà ad una comunicazione via PEC a tutti i concorrenti.

Nel corso di tale seduta si procederà:

- alla verifica della tempestività della ricezione dei plichi;
- all'esame della documentazione amministrativa per l'ammissione dei concorrenti.

In questa fase i concorrenti saranno invitati, se necessario, a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati o a rendere, integrare o regolarizzare le dichiarazioni necessarie in caso di soccorso istruttorio.

Seguirà un'apposita seduta anch'essa aperta al pubblico, con preventiva comunicazione via PEC a tutti i concorrenti, dedicata alla notifica delle risultanze acquisite a seguito della richieste di regolarizzazione e all'apertura ed autenticazione della documentazione tecnica.

Queste ultime operazioni si eseguiranno nella prima seduta al verificarsi dell'ammissione senza riserva di tutti i concorrenti nel corso della prima seduta stessa.

Successivamente una Commissione Giudicatrice, appositamente nominata dall'A.O., procederà in una o più sedute riservate alla valutazione delle offerte tecniche assegnando i punteggi in base ai criteri stabiliti.

Terminata la predetta seconda fase verrà fissata dal Seggio di gara, dandone preventiva comunicazione via PEC a tutti i concorrenti, una seduta finale, aperta al pubblico, nel corso della quale lo stesso Seggio procederà:

- a comunicare i punteggi attribuiti dalla Commissione Giudicatrice;
- all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche;
- ad assegnare a ciascuna offerta il punteggio complessivo ottenuto dall'accoppiamento del valore tecnico e di quello economico,
- a formulare la proposta di aggiudicazione della fornitura.

Nel caso in cui vengano riscontrate una o più offerte anomale queste saranno valutate in base ai criteri e secondo la procedura di cui all'art. 97 del d. lgs. 50/2016.

L'A.O. si riserva la facoltà di procedere contemporaneamente alla verifica di anomalia delle migliori offerte non oltre la quinta.

In caso di riscontrata parità tra due o più concorrenti sarà richiesto, nel corso della seduta, ai rappresentanti dell'impresa interessate, muniti di documento attestante i poteri di rappresentare l'impresa e di modificare l'offerta, di proporre un'offerta migliorativa segreta. Qualora ciò non sia possibile, per l'assenza anche di uno dei rappresentanti o per la mancanza della procura a modificare l'offerta, la seduta sarà riconvocata a data successiva all'avvenuta presentazione dell'offerta migliorativa segreta richiesta per iscritto alle imprese interessate.

Nel caso del persistere della situazione di parità si procederà al sorteggio.

La procedura sopra descritta si applica ovviamente nel caso di riscontrata parità di punteggio sia tecnico che economico; nel caso di parità di solo punteggio complessivo ma con offerte economiche diverse si procederà direttamente al sorteggio per individuare il concorrente aggiudicatario dell'appalto.

Alle sedute aperte al pubblico potrà assistervi chiunque ne abbia interesse; tuttavia potrà partecipare attivamente alle operazioni di gara solo il soggetto in possesso di procura idonea a comprovare la sua legittimazione ad agire in nome e per conto di impresa partecipante alla gara stessa.

L'A.O. provvederà, comunque, a comunicare tempestivamente, entro un termine non superiore a cinque giorni l'esito della gara all'aggiudicatario, al concorrente risultato secondo nella graduatoria e a tutti gli altri offerenti, ai sensi dell'art. 76, comma 5, d. lgs. 50/2016.

ADEMPIMENTI PRELIMINARI ALLA STIPULA DEL CONTRATTO

L'A.O. previa verifica della proposta di aggiudicazione, ai sensi dell'art. 33, comma 1 d. lgs. 50/2016, provvederà all'aggiudicazione.

L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta, la stessa diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti.

La verifica del possesso dei requisiti generali e di quelli di idoneità professionale e della capacità economica e finanziaria avvengono attraverso l'utilizzo del sistema *AVCpass*, reso disponibile dall'A.N.AC. con la delibera attuativa n. 111 del 20.12.2012 e ss.mm.ii.

Laddove si riscontrino delle difficoltà di acquisizione della documentazione tramite il predetto sistema o si rendono necessarie delle precisazioni in ordine alla documentazione messa a disposizione, l'A.O. potrà rispettivamente richiedere di acquisire la documentazione tramite PEC nell'attesa del ripristino della funzionalità del sistema o richiedere gli opportuni chiarimenti.

I documenti che sono accettati come prova sufficiente del possesso dei requisiti sono elencati nel paragrafo **"Istruzioni per la compilazione della documentazione amministrativa, formalità da osservare relativamente alle dichiarazioni e comprova delle stesse"**.

L'A.O. procederà anche all'acquisizione della certificazione antimafia nella forma dell'informazione.

In caso di R.T.I., Consorzi, consorzi stabili, consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e consorzi tra imprese artigiane sarà acquisita, preliminarmente alla sottoscrizione del contratto, anche la seguente documentazione:

- copia autentica del mandato speciale irrevocabile con rappresentanza alla Impresa capogruppo, ovvero dell'atto costitutivo del Consorzio;

- dichiarazione, firmata dal legale rappresentante o da persona munita di comprovati poteri di firma, dell'Impresa mandataria ovvero del Consorzio, che attesti le prestazioni che verranno fornite dalle singole Imprese raggruppate o consorziate.

La cauzione definitiva in favore dell'A.O., a garanzia degli impegni contrattuali, costituita secondo le modalità e condizioni appresso specificate dovrà essere presentata all'atto di sottoscrizione del contratto.

L'aggiudicatario ha anche l'obbligo di corrispondere all'A.O. le spese relative alla pubblicità della gara.

L'importo di cui sopra di circa 3.600,00 euro, dovrà essere rimborsato mediante bonifico bancario avente come beneficiario l'Azienda Ospedaliera Dei Colli, da appoggiare a: UNICREDIT codice IBAN: IT 14 S 02008 03434 000101219735, con la seguente causale "rimborso spese pubblicazione gara servizio tesoreria/cassa - art. 35 d. l. 179/2012".

L'A.O., preliminarmente alla sottoscrizione del contratto, verificherà se la documentazione acquisita direttamente e quella prodotta dal concorrente sia completa e formalmente e sostanzialmente regolare, e se l'aggiudicatario risulti in possesso dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta e necessari per l'efficacia dell'aggiudicazione e la stipula del contratto.

L'A.O. si riserva di procedere alla richiesta di chiarimenti e/o completamenti della documentazione prodotta.

In caso di esito positivo della detta attività di verifica, secondo quanto disposto dall'articolo 32, comma 7, del d. lgs. 50/2016, l'aggiudicazione diverrà efficace a favore del concorrente.

In caso di esito negativo o di mancato invio della documentazione richiesta per la successiva stipula del contratto, l'A.O. dichiarerà decaduto il concorrente dall'aggiudicazione, dandone comunicazione al concorrente medesimo.

Nei confronti dell'aggiudicatario dichiarato decaduto, l'A.O. potrà rivalersi in ogni caso sulla cauzione prestata a garanzia dell'offerta, che verrà perciò incamerata.

L'A.O. si riserva di valutare di procedere all'aggiudicazione della gara al concorrente che segue nella graduatoria, che sarà sottoposto a sua volta alla verifica del possesso dei prescritti requisiti.

Divenuta efficace l'aggiudicazione, e fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti, la stipulazione del contratto d'appalto ha luogo entro il termine di sessanta giorni salvo diverso termine nell'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario.

A seguito della comunicazione di aggiudicazione e nel rispetto di quanto stabilito dall'art. 32, comma 8 e ss., del d. lgs. 50/2016, con l'aggiudicatario verrà stipulato un contratto sulla base delle clausole di cui al capitolato tecnico e degli elementi costitutivi l'offerta.

Il contratto è stipulato, a pena di nullità, con una delle forme previste dall'art. 32, comma 14, del d. lgs. 50/2016.

L'aggiudicatario, all'atto della stipula del contratto, dovrà comprovare i poteri del rappresentante che sottoscriverà il contratto medesimo, mediante produzione di idoneo documento autenticato nelle forme di legge, se non acquisito già nel corso della procedura.

Resta inteso, ad ogni modo, che il rappresentante che sottoscriverà il contratto, se diverso da alcuno di quelli indicati nella precedente documentazione, dovrà del pari produrre quanto richiesto per questi.

Modalità di costituzione della garanzia definitiva.

Così come previsto dall'art. 103 d. lgs. 50/2016, l'appaltatore per la sottoscrizione del contratto deve costituire una garanzia, denominata "garanzia definitiva" a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'art. 93, commi 2 e 3, medesimo d. lgs. pari al 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale.

Alla citata garanzia si applicano le maggiorazioni previste dall'art. 103, comma 1, e le riduzioni previste dall'art. 97, comma 7, del d. lgs. 50/2016.

La cauzione è prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse.

L'A.O. avrà il diritto di valersi della cauzione, nei limiti dell'importo massimo garantito, nei casi previsti dall'art. 103, comma 2, d. lgs. 50/2016.

La mancata costituzione di detta garanzia determinerà la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria e la conseguente aggiudicazione al concorrente che segue in graduatoria.

Nel caso di presentazione di fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari, andrà costituita in uno dei modi già indicati per la cauzione provvisoria, dovrà essere di validità corrispondente alla durata del rapporto contrattuale, incondizionata, prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del c.c., nonché la sua operatività entro 15 (quindici) giorni su semplice richiesta scritta dell'A.O., anche per il recupero delle penali contrattuali.

Nel caso in cui l'ammontare della garanzia dovesse ridursi per effetto dell'applicazione di penali, o per qualsiasi altra causa, l'Affidatario dovrà provvedere al reintegro entro il termine di 15 (quindi) giorni dalla ricezione della richiesta effettuata dall'A.O. In caso di inottemperanza, la

reintegrazione si effettua a valere sui ratei di prezzo da corrispondere all'appaltatore.

La garanzia sarà progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento della prestazione, nel limite massimo del 80% dell'iniziale importo garantito.

L'ammontare residuo della cauzione definitiva deve permanere fino alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione.

Lo svincolo sarà automatico, senza necessità di nulla osta dell'A.O., con la sola condizione della preventiva consegna al garante, da parte dell'appaltatore, di un documento, in originale o copia autentica, attestante l'avvenuta esecuzione delle prestazioni contrattuali.

Tale documento sarà rilasciato dall'A.O., su richiesta dell'appaltatore, al termine di ciascun semestre di validità del contratto.

La cauzione definitiva, per l'ammontare residuo, pari al 20% dell'iniziale importo garantito, sarà svincolata al momento in cui tutte le obbligazioni contrattuali garantite saranno state adempiute, coincidenti, di norma, con il certificato di regolare esecuzione.

ACCESSO AGLI ATTI E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'esercizio del diritto di accesso può essere esercitato con le modalità, i limiti e la tempistica prevista dagli artt. 53 e 76 del d. lgs. 50/2016.

Si rappresenta, altresì, che il concorrente è tenuto ad indicare analiticamente sia nell'offerta tecnica sia nelle giustificazioni prodotte (nel caso di una eventuale offerta anomala) le parti delle stesse contenenti segreti tecnici o commerciali, ove presenti, che intende non rendere accessibili ai terzi.

Tali indicazioni dovranno essere adeguatamente motivate ed il concorrente dovrà allegare ogni documentazione idonea a comprovare l'esigenza di tutela.

L'A.O., previa notifica al/i controinteressato/i, garantirà comunque l'accesso di quella parte della documentazione tecnica che è stata oggetto di valutazione, e conseguente attribuzione del punteggio, da parte della Commissione giudicatrice qualora strettamente collegata all'esigenza di tutela del richiedente.

Resta inteso che saranno adottati accorgimenti utili ad evitare la divulgazione di eventuali segreti tecnici e commerciali inibendo l'estrazione di copia di quelle parti di documenti da cui potrebbero trarsi informazioni sui dati da mantenere segreti, se e nella misura in cui la loro acquisizione non risulti in ogni caso utile al concorrente per la difesa dei propri interessi.

Saranno sottratti all'accesso tutti i dati giudiziari rinvenuti nella documentazione presentata dal concorrente nonché le informazioni annotate sul Casellario istituito presso l'A.N.AC.

I dati personali nonché le informazioni recepite, che rientrano nell'ambito di applicazione del d. lgs. 196/2003 (codice sulla privacy) saranno utilizzati unicamente per l'espletamento delle procedure connesse all'aggiudicazione dell'appalto, ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto e comunque secondo criteri di correttezza e liceità in modo che siano garantite la sicurezza e la riservatezza.

Il trattamento dei dati potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a trattarli nel rispetto delle regole di sicurezza previste dal d. lgs. 196/2003.

I dati potranno essere comunicati:

- a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti che prestino attività di consulenza od assistenza all'A.O. in ordine al procedimento di gara;
- ai soggetti esterni all'A.O. facenti parte delle Commissioni Giudicatrici, di collaudo o di verifica che verranno di volta in volta costituite;
- agli Enti per i quali esiste un obbligo legislativo a carico dell'A.O. della trasmissione di dati;
- ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge 241/1990.

Inoltre i dati conferiti dai concorrenti, trattati in forma anonima, nonché il nominativo dell'aggiudicatario della gara ed il prezzo di aggiudicazione, potranno essere diffusi tramite il sito internet dell'A.O.

Acquisite le suddette informazioni, ai sensi del d. lgs. 196/2003, con la presentazione dell'offerta il concorrente acconsente al trattamento dei dati personali, ad esso, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 cit. d. lgs.

Titolare del trattamento è l'Azienda Ospedaliera Dei Colli, con sede in Napoli, via L. Bianchi.

INFORMAZIONI EVENTUALI

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sul contenuto della documentazione di gara e sulle modalità di partecipazione potranno essere richieste al Servizio Provveditorato dell'A.O. Le richieste, formulate in lingua italiana, dovranno essere trasmesse esclusivamente a mezzo PEC all'indirizzo provveditorato.ospedalideicolli@pec.it, e dovranno pervenire almeno 15 (quindici) giorni prima del termine stabilito per la presentazione delle offerte.

Le informazioni e/o chiarimenti saranno pubblicati, fino a 6 (sei) giorni prima della scadenza della presentazione dell'offerta, esclusivamente sul sito internet dell'A.O. www.ospedalideicolli.it nella sezione "bandi e gare/servizio provveditorato" in modo che possano essere acquisiti da tutti i concorrenti.