

**AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE
MONALDI – COTUGNO – CTO**

Disciplinare di gara per l'affidamento della durata di cinque anni del servizio di gestione tesoreria presso l'Azienda Ospedaliera Monaldi – Cotugno – CTO di Napoli

gennaio 2011

INDICE

PREMESSA	pag. 3
OGGETTO	pag. 3
SOGGETTI AMMESSI ALLA PARTECIPAZIONE E CAUSE DI ESCLUSIONE	pag. 3
SUBAPPALTO	pag. 4
PROTOCOLLO DI LEGALITÀ	pag. 4
MODALITÀ DI COMPILAZIONE E PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA	pag. 5
MODALITÀ DI ESPLETAMENTO ED AGGIUDICAZIONE DELLA GARA	pag. 11
ADEMPIMENTI PRELIMINARI ALLA STIPULA DEL CONTRATTO	pag. 14
TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	pag. 16
INFORMAZIONI EVENTUALI	pag. 17

Allegati:

All. n. 1 facsimile offerta economica	pag. 18
All. n. 2 facsimile dichiarazione necessaria per l'ammissione alla gara	pag. 19
All. n. 3 facsimile dichiarazione Protocollo di Legalità	pag. 26
All. n. 4 facsimile dichiarazione correlata all'offerta	pag. 28

PREMESSA

Il presente disciplinare regola la procedura aperta di rilievo comunitario, ai sensi del d. lgs. 163/2006, indetta dall'A.O. Monaldi – Cotugno – CTO di Napoli (di seguito anche A.O.) per l'affidamento del servizio di gestione tesoreria.

OGGETTO

L'appalto riguarda tutte le prestazioni richieste per l'espletamento del servizio di gestione tesoreria, così come richiesto dal Capitolato Speciale d'Appalto e sulla base del progetto presentato dalla ditta aggiudicataria.

La durata del contratto è fissata in 60 (sessanta) mesi a decorrere dalla data della consegna.

Con l'aggiudicatario l'A.O. stipulerà apposito contratto d'appalto sulla base delle clausole di cui al capitolato speciale d'appalto e degli elementi costitutivi dell'offerta.

SOGGETTI AMMESSI ALLA PARTECIPAZIONE E CAUSE DI ESCLUSIONE

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 34 del d. lgs. 163/2006.

Ai fini dell'ammissione è comunque richiesto oltre il possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 38 del d. lgs. 163/2006, anche il possesso dei seguenti particolari requisiti di idoneità professionale e di onorabilità:

- iscrizione nel Registro delle Imprese, con attivazione dell'oggetto sociale per servizi analoghi a quello in argomento;
- possesso dell'autorizzazione prevista dall'art. 10 del d. lgs. 385/1993, iscrizione all'Albo di cui agli artt. 13 e 14 medesimo d. lgs. 385/1993 o dell'abilitazione all'esercizio di tesoreria ai sensi dell'art. 208, comma 1, lett. c), del d. lgs. 267/2000;
- possesso dei requisiti di onorabilità di cui al D.M. n. 161 del 18.03.1998 da parte di chi ha cariche, comunque denominate, di amministratore, sindaco e direttore generale dell'impresa.

Se il concorrente appartiene ad altro Stato membro dell'UE prova il possesso dei predetti requisiti in conformità di quanto previsto dall'art. 39 del d. lgs. 163/2006.

Ciascun concorrente deve soddisfare, a pena di esclusione, quanto previsto dal presente disciplinare in ordine ai requisiti di ordine generale e di idoneità professionale, di onorabilità e di capacità tecnica.

Sono ammessi altresì le imprese temporaneamente raggruppate o raggruppande (di seguito per brevità RTI), con l'osservanza della disciplina di cui all'art. 37 del d. lgs. 163/2006, nonché i Consorzi di imprese, con l'osservanza della disciplina di cui agli artt. 34, 35, 36 e 37 medesimo d. lgs.

Per gli operatori economici stabiliti in Stati diversi dall'Italia la qualificazione è consentita alle condizioni stabilite dall'art. 47 del d. lgs. 163/2006.

In caso di partecipazione di R.T.I. o Consorzio i prescritti requisiti di ordine generale, di idoneità professionale, di onorabilità e di capacità tecnica devono essere posseduti da ciascuna delle imprese raggruppande, raggruppate o consorziate oltre che dal Consorzio stesso in caso di Consorzi di cui alle lett. b) e c) dell'art. 34 del d. lgs. 163/2006.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare in forma individuale e contemporaneamente in forma associata (RTI, Consorzi) ovvero di partecipare in più di un RTI o Consorzio, pena l'esclusione dell'impresa medesima e degli R.T.I. o Consorzi ai quali l'impresa partecipa.

Non è ammesso l'avvalimento di cui all'art. 49 del d. lgs. 163/2006.

Non è ammessa la partecipazione di imprese, anche in R.T.I. o Consorzio, che abbiano rapporti di controllo ai sensi dell'art. 2359 codice civile, con altre imprese che partecipano alla gara singolarmente o quali componenti di R.T.I. o Consorzi, pena l'esclusione dalla gara sia dell'impresa controllante che delle imprese controllate, nonché dei R.T.I. o Consorzi ai quali le Imprese eventualmente partecipino.

Sono esclusi dalla gara i concorrenti per i quali si accerti che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

Sono altresì esclusi, con motivata valutazione, i concorrenti che nel corso di pregresso affidamento di un appalto presso anche uno solo dei Presidi dell'A.O. risultano aver commesso una grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni.

Le imprese che intendano presentare un'offerta in R.T.I. o con l'impegno di costituire un R.T.I. e i Consorzi devono osservare le condizioni riportate a paragrafo "modalità di compilazione e presentazione dell'offerta".

SUBAPPALTO

Il subappalto non è consentito.

PROTOCOLLO DI LEGALITÀ

L'A.O. aderisce al Protocollo di Legalità stipulato fra la Prefettura di Napoli e la Regione Campania al fine di contribuire alla costituzione di un valido strumento per una corretta ed efficace politica di prevenzione dei fenomeni criminali connessi agli appalti pubblici.

Ogni concorrente è pertanto obbligato alla visione di tale Protocollo di Legalità, reperibile e scaricabile dal sito www.ospedalemonaldi.it, e ad impegnarsi al rispetto delle clausole in esso stabilite, con esclusione di quelle previste in tema di tracciabilità finanziaria di cui all'art. 28, comma 1, clausola 7) e 8), secondo le modalità di seguito indicate per la compilazione e la presentazione delle offerte.

La mancata presentazione di tali dichiarazioni di impegno comporta l'esclusione dalla gara e l'inosservanza di tali clausole, riscontrata nella fase di esecuzione del servizio,

comporterà l'automatica rescissione del contratto e nei casi previsti l'applicazione della corrispondente penale.

MODALITÀ DI COMPILAZIONE E PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta deve essere redatta in lingua italiana. La stessa si compone, pena l'esclusione, della seguente documentazione:

- A) offerta economica;**
- B) documentazione amministrativa;**
- C) documentazione tecnica;**
- D) documentazione per comprova requisiti di capacità (la presentazione di tale documentazione è facoltativa vds. sotto).**

L'offerta economica, la documentazione amministrativa e quella tecnica devono essere firmate o siglate in ogni pagina e, a pena di esclusione, sottoscritte nell'ultima pagina dal legale rappresentante dell'Impresa o da persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura deve essere prodotta, pena l'esclusione, nella busta B - Documentazione Amministrativa.

A) Offerta economica

L'offerta economica deve essere redatta, in lingua italiana, completa delle indicazioni richieste nell'allegato n. 1 facsimile "offerta economica" e in stretta osservanza delle seguenti prescrizioni.

L'offerta economica deve essere espressa mediante indicazione, sia in cifre che in lettere, delle seguenti condizioni che il concorrente è disposto a praticare:

- A) Tasso di interesse passivo da applicare sulle anticipazioni ordinarie e straordinarie autorizzate a norma di legge da calcolarsi in riferimento al tasso BCE vigente, franco da commissione massimo scoperto;
- B) Contributo annuale di sponsorizzazione in conto capitale da corrispondere all'A.O. per finalità istituzionali;
- C) Canone di locazione annuo di utilizzo locali per sportello bancario interno;
- D) Tasso di interesse attivo da applicare sulle eventuali giacenze escluse dal sistema di tesoreria unica da calcolarsi in riferimento al tasso BCE vigente.

Le condizioni di cui alle lettere A) e D) vanno espresse con indicazione del tasso BCE vigente, degli scostamenti offerti espressi in punti o frazione di punto con massimo due cifre decimali e del tasso totale.

Il contributo di sponsorizzazione e il canone di locazione, lett. B) e C), vanno espressi in euro, con massimo due cifre decimali.

In caso di discordanza tra l'indicazione del dato in cifre e quella in lettere, varrà quella più favorevole all'A.O.

I concorrenti devono proporre una sola offerta. Sono pertanto esclusi dall'aggiudicazione i concorrenti che presentano una proposta alternativa.

Sono esclusi dalla gara i concorrenti che presentino offerte nelle quali sono sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di prestazione del servizio, ovvero che siano sottoposte a condizione, nonché offerte incomplete e/o parziali.

Eventuali correzioni devono essere confermate per iscritto, pena l'esclusione.

Se l'offerta è presentata da un R.T.I. già costituito o Consorzio, essa deve essere firmata dal legale rappresentante o da persona dotata di poteri di firma dell'Impresa mandataria o del Consorzio.

In caso di R.T.I. o Consorzio di cui all'art. 34, comma 1 lett. e), d. lgs. 163/2006 non ancora costituito al momento di presentazione dell'offerta, l'offerta economica deve essere firmata dal legale rappresentante o da persona dotata di poteri di firma di ciascuna Impresa del raggruppamento o consorzio.

L'offerta così compilata deve quindi essere inserita in una busta chiusa in modo da garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni.

Tale busta dovrà riportare all'esterno gli elementi identificativi del concorrente e la seguente dicitura: "busta A: offerta economica – gara per l'affidamento del servizio di tesoreria c/o l'A.O. Monaldi – Cotugno – CTO".

B) Documentazione amministrativa

La documentazione amministrativa deve essere costituita, pena l'esclusione, dai seguenti elementi:

- b1) Dichiarazione attestante il possesso dei requisiti di ammissione conforme all'allegato n. 2 facsimile "dichiarazione necessaria per l'ammissione alla gara", resa ai sensi degli art. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa o da persona dotata di poteri di firma, con allegata copia del documento di identità.

Il concorrente, al fine di dimostrare il requisito di onorabilità di cui al DM n. 161/1998 e l'insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38, comma 1, lettere b), c) e m-ter) del d. lgs. 163/2006 e s.m.i. può, in aggiunta all'allegato n. 2, produrre tanti allegati n. 2 bis, con dichiarazioni limitate al punto 3) e alle sole lett. b., c. d. ed e. del punto 4), rese dalle persone interessate, quanti sono:

- *i titolari di cariche, comunque denominate, di amministratore, sindaco e direttore generale;*
- *i titolari ed i direttori tecnici, ove presenti (se si tratta di impresa individuale);*
- *i soci e i direttori tecnici, ove presenti (se si tratta di società in nome collettivo); i soci accomandatari ed i direttori tecnici, ove presenti (se si tratta di società in accomandita semplice);*
- *gli amministratori muniti di potere di rappresentanza ed i direttori tecnici, ove presenti (se si tratta di altro tipo di società o consorzio);*
- *gli Institori, i procuratori dotati di poteri decisionali rilevanti e sostanziali che non siano solo di rappresentanza esterna dell'Impresa.*

b2) Dichiarazione di impegno al rispetto delle clausole del Protocollo di Legalità conforme all'allegato n. 3 facsimile "dichiarazione Protocollo di Legalità", sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa o da persona dotata di poteri di firma.

b3) Dichiarazione correlata all'offerta conforme all'allegato n. 4 facsimile "dichiarazione correlata all'offerta", sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa o da persona dotata di poteri di firma.

b4) Documento attestante l'avvenuto pagamento del contributo all'Autorità di Vigilanza su Contratti Pubblici di cui all'art. 1, comma 67, della legge 23.12.2005, n. 266S, recante evidenza del codice di gara (CIG), in originale o fotocopia dello stesso corredata da dichiarazione di autenticità con allegata copia di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

Il versamento va effettuato secondo le modalità riportate nell'apposito paragrafo.

b5) Copia autenticata dell'atto costitutivo di associazione temporanea di imprese con conferimento di mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata capogruppo.

Documento eventuale, da presentare nel caso di RTI già costituito al momento di presentazione dell'offerta.

b6) Copia autenticata dell'atto costitutivo del consorzio

Documento eventuale, da presentare nel caso di partecipazione di consorzi di cui all'art. 34, comma 1 lett. b) e c), d. lgs. 163 ovvero di consorzio ordinario di cui all'art. 34, comma 1 lett. e), medesimo d. lgs. già costituito al momento di presentazione dell'offerta.

b7) Procura speciale in caso di dichiarazioni rese da Procuratore Speciale.

Le dichiarazioni di cui alle lett. b1), b2 e b3) e il documento di cui alla lett. b7), nel caso di partecipazione di R.T.I. o Consorzio, devono essere presentate, pena l'esclusione, da ciascun Impresa componente o dal Consorzio e dai consorziati incaricati dell'esecuzione del servizio.

La documentazione di cui alle lett. b4), b5) e b6) nel caso di partecipazione di R.T.I. o Consorzio, deve essere presentata, pena l'esclusione, dall'Impresa mandataria o dal Consorzio.

Formalità da osservare relativamente alle dichiarazioni e comprova delle stesse.

Le dichiarazioni devono essere rese dal concorrente complete dei dati richiesti.

I concorrenti di nazionalità italiana devono presentare le dichiarazioni in conformità alle disposizioni del d.p.r. 445/2000; quelle rese ai sensi dell'art. 47 citato d.p.r. devono essere rese nelle forme stabilite dall'art. 38 stesso d.p.r., e quindi con allegata, pena l'esclusione, copia del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

Non è ammessa la sostituzione di atti e documenti con fotocopie e duplicati non autenticati nelle forme previste dagli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000.

Si rammenta che la falsa dichiarazione comporta responsabilità penali ai sensi dell'art. 76 d.p.r. 445/2000 e costituisce causa di esclusione dalla partecipazione a successive gare per ogni tipo di appalto.

I concorrenti appartenenti ad altro Stato dell'UE devono presentare documentazione conforme alle normative vigenti nei rispettivi Paesi, idonea a dimostrare il possesso di tutti i requisiti prescritti per la qualificazione e la partecipazione delle imprese italiane.

L'A.O. procede, in applicazione dell'art. 48 del d. lgs. 163/2006, a richiedere ad un numero di offerenti non inferiore al 10% delle offerte presentate – scelti con sorteggio pubblico in occasione della prima seduta del seggio di gara – di comprovare il possesso del requisito della capacità tecnica richiesto dal bando di gara.

In particolare, ai fini di detta prova, l'A.O. richiede ai soggetti sorteggiati la presentazione, entro il termine di 10 giorni dalla richiesta, di un certificato rilasciato da un'Azienda del S.S.N. o da una Regione o da un Ente Locale dal quale si evinca la prestazione da parte dell'interessato del servizio di tesoreria nel triennio 2008-2010.

I concorrenti appartenenti ad altro Stato dell'UE comprovano i prescritti requisiti con documentazione o certificazione rilasciata dai rispettivi Paesi. Se nessun documento o certificato è rilasciato dallo Stato di appartenenza, costituisce prova sufficiente una dichiarazione giurata, ovvero, se nello Stato di appartenenza non esiste una siffatta dichiarazione, una dichiarazione resa innanzi ad un'autorità giudiziaria o amministrativa competente, a un notaio o a un organismo professionale qualificato.

Qualora la predetta documentazione non venga fornita ovvero qualora il possesso dei requisiti non risulta confermata dalla documentazione prodotta, l'A.O. procede all'esclusione del concorrente dalla gara e alle altre azioni previste dall'art. 48, comma 1, d. lgs. 163/2006.

I concorrenti possono anticipare la presentazione della documentazione richiesta al fine di dimostrare il possesso del requisito di capacità tecnica secondo le modalità prima indicate. La mancata produzione anticipata della documentazione afferente la comprova dei requisiti non è causa di esclusione dalla presente procedura.

Modalità di versamento del contributo all'Autorità di Vigilanza su Contratti Pubblici.

Per il versamento del contributo all'Autorità occorre tener conto dei seguenti dati e notizie utili:

1. Importo complessivo del servizio: -.
2. Codice Identificativo della Gara (CIG): **1221715F18**.
3. Importo dovuto da ciascun operatore economico: **€ 500,00**.

Il pagamento del su indicato importo può essere effettuato con le seguenti modalità:

1. on line, mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento è necessario collegarsi al "servizio

riscossione” dell’Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici e seguire le istruzioni a video ovvero il manuale di servizio; a riprova dell’avvenuto pagamento, il concorrente deve allegare la stampa della ricevuta di pagamento, trasmessa dal sistema di riscossione della medesima;

ovvero

2. in contanti, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai abilitati al pagamento di bollette e bollettini; a riprova dell’avvenuto pagamento, il partecipante deve allegare lo scontrino rilasciato dal punto vendita ove si è effettuato il pagamento.

La documentazione amministrativa così compilata deve quindi essere inserita, essa sola, in una busta chiusa in modo da garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni.

Tale busta dovrà riportare all’esterno gli elementi identificativi del concorrente e la seguente dicitura “busta B: documentazione amministrativa – gara per l’affidamento del servizio di tesoreria c/o l’A.O. Monaldi – Cotugno – CTO”.

C) Documentazione tecnica

La documentazione tecnica deve essere costituita da una relazione illustrativa del servizio proposto, formulata tenendo presente gli elementi di valutazione stabiliti nel capitolato speciale d’appalto e qui di seguito riproposti:

A1) Indicazione degli sportelli bancari aperti sul territorio del comune di Napoli e sul restante territorio regionale.

A2) Descrizione della piattaforma informatica per l’espletamento dell’appalto e interfacciamento con l’hardware e software dell’Azienda Ospedaliera.

A3) Dotazione personale e strumentale (numero di addetti e progetto organizzativo) e relative nastro lavorativi da destinare rispettivamente al servizio di tesoreria e di cassa, nonché descrizione della relative modalità organizzativa.

A4) Condizioni su spese e commissioni, aperture di conti, nonché su altri servizi bancari per il personale dipendente dell’A.O.

La relazione tecnica non deve, complessivamente, superare le 20 pagine di formato A4. Per la parte scritta si richiede di utilizzare MS/Word, carattere Times New Roman, dimensione 14, margine 3 cm per lato ed interlinea doppia.

La stessa deve essere presentata possibilmente in un unico fascicolo, sistemato in modo tale che il singolo foglio non possa essere asportato.

Nessun riferimento a alle condizione di cui agli elementi economici deve essere riportato, pena l’esclusione, nell’elaborato tecnico.

In caso di R.T.I. già costituito o Consorzio la documentazione tecnica dovrà essere firmata dal legale rappresentante o da persona dotata di poteri di firma dell’impresa mandataria o del Consorzio.

In caso di R.T.I. non costituito al momento di presentazione dell'offerta, la documentazione tecnica dovrà essere firmata dal legale rappresentante o da persona dotata di poteri di firma di ciascuna impresa del raggruppamento.

La documentazione tecnica così compilata deve quindi essere inserita, essa sola, in una busta chiusa in modo da garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni.

Tale busta dovrà riportare all'esterno gli elementi identificativi del concorrente e la seguente dicitura "busta C: documentazione tecnica – gara per l'affidamento del servizio di tesoreria c/o l'A.O. Monaldi – Cotugno – CTO".

D) Documentazione per comprova requisiti di capacità

I concorrenti possono anticipare la presentazione della documentazione richiesta al fine di dimostrare il possesso del requisito di capacità tecnica secondo le modalità prima indicate. La mancata produzione anticipata della documentazione afferente la comprova dei requisiti non è causa di esclusione dalla presente procedura.

Il concorrente può produrre tale documentazione in un apposita busta chiusa riportante all'esterno gli elementi identificativi del concorrente e la seguente dicitura "busta D: documentazione a comprova requisiti di capacità – gara per l'affidamento del servizio di tesoreria c/o l'A.O. Monaldi – Cotugno – CTO".

Le buste A, B e C, e l'eventuale busta D, devono essere racchiuse in un plico chiuso in modo da garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni.

Tale plico dovrà riportare all'esterno gli elementi identificativi del concorrente, il fax presso cui si desidera ricevere le comunicazioni relative alla gara e la seguente dicitura: "gara per l'affidamento del servizio di tesoreria" e pervenire all'Ufficio Protocollo dell'Azienda Ospedaliera Monaldi – Cotugno – CTO via L. Bianchi – 80131 Napoli, entro e non oltre il termine perentorio delle ore **14,00** del **18.04.2011**, pena l'irricevibilità dell'offerta e l'esclusione dalla gara.

Nel caso di presentazione di offerta in R.T.I. o in Consorzio, o con l'impegno di costituire un R.T.I. il plico dovrà riportare all'esterno l'intestazione:

- di tutte le imprese raggruppande nel caso di R.T.I. non formalmente costituito al momento della presentazione dell'offerta;
- dell'impresa mandataria, nel caso di R.T.I. costituito prima della presentazione dell'offerta;
- del Consorzio, in caso di partecipazione di Consorzio.

Il recapito dell'offerta è ad esclusivo rischio del mittente, restando esclusa ogni responsabilità dell'A.O. ove per qualsiasi motivo il plico non pervenga entro il termine di scadenza.

Oltre tale termine non sono accettate altre offerte anche se sostitutive o migliorative.

MODALITÀ DI ESPLETAMENTO ED AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

Il servizio sarà aggiudicato secondo il criterio di cui all'art. 83 del d. lgs. 163/2006, e quindi all'offerta economicamente più vantaggiosa valutabile sulla base dei seguenti elementi e relativo punteggio massimo attribuibile:

- 1) Elementi economici: a tale elemento verrà assegnato un punteggio massimo di 60,00 punti su 100,00.
- 2) Caratteristiche qualitative: a tale elemento verrà assegnato un punteggio massimo di 40,00 punti su 100,00.

1. ELEMENTI ECONOMICI

Il punteggio relativo agli elementi economici (max p. 60,00) sarà così ripartito fra i seguenti elementi con relativo punteggio massimo attribuibile e criterio di attribuzione:

A) tasso di interesse passivo (max 25,00 p.):

All'impresa concorrente che propone il tasso BCE vigente senza maggiorazione saranno attribuiti 25,00 punti; alle altre imprese concorrenti sarà attribuito un punteggio in base alla seguente formula:

$$X = \frac{\text{offerta migliore} \times 25}{\text{offerta da valutare}}$$

Nel caso che nessun concorrente proponga il tasso BCE vigente senza maggiorazione, nella formula di cui sopra l'offerta migliore sarà considerata lo stesso tasso BCE vigente.

B) contributo annuale di sponsorizzazione (max 20,00 p.):

All'impresa concorrente che propone il contributo più alto saranno attribuiti 20,00 punti; alle altre imprese concorrenti sarà attribuito un punteggio in base alla seguente formula:

$$X = \frac{\text{offerta da valutare} \times 20}{\text{offerta migliore}}$$

L'offerta pari ad € 50.000,00 consegnerà il punteggio di 0,00.

L'offerta inferiore ad € 50.000,00 comporterà l'automatica esclusione del concorrente dalla gara

C) canone di locazione annuo (max 9,00 p.):

All'impresa concorrente che propone il canone più alto saranno attribuiti 9,00 punti; alle altre imprese concorrenti sarà attribuito un punteggio in base alla seguente formula:

$$X = \frac{\text{offerta da valutare} \times 9}{\text{offerta migliore}}$$

L'offerta pari ad € 72.600,00 consegnerà il punteggio di 0,00.

D) tasso di interesse attivo (max 6,00 p.):

All'impresa concorrente che propone il tasso più alto saranno attribuiti 6,00 punti, quella che propone il tasso BCE vigente senza maggiorazione 0,00 p.; alle altre imprese concorrenti sarà attribuito un punteggio in base alla seguente formula:

$$X = \frac{\text{offerta da valutare} \times 6}{\text{offerta migliore}}$$

2. VALUTAZIONE QUALITÀ DELLA RELAZIONE TECNICA

Il punteggio relativo alle caratteristiche qualitative (max p. 40,00) sarà così ripartito fra i seguenti elementi e relativo punteggio massimo attribuibile:

A) Indicazione degli sportelli bancari aperti sul territorio del comune di Napoli e sul restante territorio regionale. Max 15,00 p.

B) Descrizione della piattaforma informatica per l'espletamento dell'appalto e interfacciamento con l'hardware e software dell'Azienda Ospedaliera. Max 12,00 p.

C) Dotazione personale e strumentale (numero di addetti e progetto organizzativo) e relative nastri lavorativi da destinare rispettivamente al servizio di tesoreria e di cassa, nonché descrizione della relative modalità organizzativa. Max 10,00 p.

D) Condizioni su spese e commissioni, aperture di conti, nonché su altri servizi bancari per il personale dipendente dell'A.O. Max 3,00 p.

Con riferimento ad A) il punteggio sarà suddiviso per gli sportelli sul territorio del comune di Napoli (max 10,00 p.) e gli sportelli sul restante territorio regionale (max 5,00 p.). L'offerta più alta per ciascun sub elemento conseguirà il massimo punteggio previsto, mentre alle altre sarà attribuito un punteggio in base alle seguenti formule:

$$X = \frac{\text{offerta da valutare} \times 10}{\text{offerta migliore}}$$

$$X = \frac{\text{offerta da valutare} \times 5}{\text{offerta migliore}}$$

Ai fini della determinazione della qualità di cui agli elementi B), C) e D) i punteggi verranno assegnati sulla base delle valutazioni eseguite sulla relazione presentata da ciascuna impresa concorrente, con attribuzione ad ogni elemento di un punteggio parametrato ai seguenti giudizi: ottimo, buono, sufficiente ed insufficiente secondo quanto indicato nel seguente schema:

valutazione per singolo elemento max – min.	OTTIMO	BUONO	SUFFICIENTE	INSUFFICIENTE
	100%	75%	50%	0

Le offerte che, in sede di valutazione qualitativa, non avranno ottenuto almeno un punteggio complessivo pari al 50% del punteggio massimo previsto (almeno 20,00 punti su 40,00) non saranno ammesse alla fase di valutazione economica e pertanto verranno escluse dalla procedura concorsuale.

L'aggiudicazione sarà effettuata, per lotto unico, a favore dell'impresa che avrà ottenuto il maggior punteggio nella sommatoria tra la valutazione sulla qualità e gli elementi economici.

L'A.O. si riserva il diritto di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto e di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

La fase della procedura aperta dedicata all'aggiudicazione sarà di competenza di un Seggio di gara presieduto da un Dirigente dell'A.O.

Tale seduta sarà pubblica. La data e l'ora saranno preventivamente comunicate via fax a tutti i concorrenti. Nel corso di tale seduta si procederà:

- alla verifica della tempestività della ricezione dei plichi;
- all'esame della documentazione amministrativa per l'ammissione dei concorrenti;
- ad effettuare il sorteggio pubblico per l'individuazione dei concorrenti a cui richiedere di comprovare, ex art. 48 d. lgs. 163/2006, il possesso dei requisiti stabiliti dal bando.

In questa fase i concorrenti saranno invitati, se necessario, a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

Seguirà un'apposita seduta anch'essa aperta al pubblico, con preventiva comunicazione via fax a tutti i concorrenti, dedicata:

- alla notifica delle risultanze acquisite a seguito del controllo sul possesso dei requisiti;
- all'apertura della documentazione tecnica ed autenticazione della stessa.

Non si procederà a tale seduta nel caso che la verifica prevista dall'art. 48 del d. lgs. 163/2006 venga effettuata nel corso della prima seduta.

Successivamente, una Commissione giudicatrice appositamente nominata dall'A.O., procederà in una o più sedute riservate alla valutazione delle offerte tecniche assegnando i punteggi in base ai criteri stabiliti.

Terminata la valutazione delle offerte tecniche e la relativa attribuzione del punteggio sarà fissata, dandone preventiva comunicazione via fax a tutti i concorrenti, una terza seduta, aperta al pubblico, nel corso della quale si procede:

- all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche;
- ad assegnare a ciascun offerta il punteggio complessivo ottenuto dall'accoppiamento del valore tecnico e di quello economico;
- alla formulazione della graduatoria e alla dichiarazione di aggiudicazione provvisoria a favore del miglior offerente.

In caso di riscontrata parità tra due o più concorrenti sarà richiesto, nel corso della seduta, ai rappresentanti dell'impresa interessate, muniti di documento attestante i poteri di rappresentare l'impresa e di modificare l'offerta, di proporre un'offerta migliorativa segreta. Qualora ciò non sia possibile, per l'assenza anche di uno dei rappresentanti o per la mancanza della procura a modificare l'offerta, la seduta sarà riconvocata a data successiva all'avvenuta presentazione dell'offerta migliorativa segreta richiesta per iscritto alle imprese interessate.

Nel caso del persistere della situazione di parità si procederà al sorteggio.

La procedura sopra descritta si applica ovviamente nel caso di riscontrata parità di punteggio sia tecnico che economico; nel caso di parità di solo punteggio complessivo ma con offerte economiche diverse si procederà direttamente al sorteggio per individuare il concorrente aggiudicatario dell'appalto.

Alle sedute aperte al pubblico potrà assistervi chiunque ne abbia interesse; tuttavia potrà partecipare attivamente alle operazioni di gara solo il soggetto in possesso di procura idonea a comprovare la sua legittimazione ad agire in nome e per conto di impresa partecipante alla gara stessa.

L'A.O. provvederà, comunque, a comunicare tempestivamente, entro un termine non superiore a cinque giorni l'esito della gara all'aggiudicatario, al concorrente risultato secondo nella graduatoria e a tutti gli altri offerenti, ai sensi dell'art. 79, comma 5, d. lgs. 163/2006.

ADEMPIMENTI PRELIMINARI ALLA STIPULA DEL CONTRATTO

L'A.O. previa verifica dell'aggiudicazione provvisoria ai sensi dell'art. 12, comma 1, d. lgs. 163/2006, provvederà all'aggiudicazione definitiva.

L'aggiudicazione definitiva non equivale ad accettazione dell'offerta, la stessa diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti.

Nel termine di 10 (dieci) giorni dalla richiesta l'aggiudicatario e il concorrente che segue in graduatoria dovranno far pervenire, ai sensi dell'art. 48 del d. lgs. 163/2006, tutta la documentazione precedentemente individuata a comprova del dichiarato possesso del requisito di capacità tecnica richiesta dal bando di gara.

L'aggiudicatario dovrà far pervenire, entro il medesimo termine, oltre alla predetta documentazione quella qui di seguito elencata (in maniera non esaustiva):

- a) certificato di iscrizione al Registro delle Imprese recante la dicitura antimafia di cui all'art. 9, comma 1, d.p.r. 252/1998, emesso in data anteriore a 6 (sei) mesi dalla data di aggiudicazione e riportante la visura storica o, se l'impresa aggiudicataria è straniera non avente sede in Italia, certificato equipollente;
- b) certificato della cancelleria fallimentare del tribunale competente o, se l'impresa aggiudicataria è straniera non avente sede in Italia, certificato equipollente (*l'aggiudicatario può presentare in luogo di tale certificato una comunicazione riportante la sede del Tribunale competente al rilascio*);
- c) certificato di regolarità contributiva di cui all'art. 2 d.l. 210/2002, come modificato dalla legge di conversione 266/2002 o, se l'impresa aggiudicataria è straniera non avente sede in Italia, certificato equipollente (*l'aggiudicatario può presentare in*

luogo di tale certificato una comunicazione riportante il codice fiscale della ditta, la sede INPS ed INAIL competenti al rilascio e gli estremi della matr. INPS e posizione INAIL);

- d) certificato rilasciato dall'Ufficio competente attestante che l'impresa è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla l. 68/1999 *(l'aggiudicatario può presentare in luogo di tale certificato una comunicazione riportante la sede dell'Ufficio competente al rilascio);*
- e) certificato del casellario giudiziale, in corso di validità, riferito al titolare o al direttore tecnico se trattasi di ditta individuale, a tutti i soci o al direttore tecnico per le società in nome collettivo, ai soci accomandatari o al direttore tecnico per le società in accomandita semplice, agli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o al direttore tecnico per tutti gli altri tipi di società *(l'aggiudicatario può presentare in luogo di tali certificati una comunicazione riportante il nominativo dei soggetti, la data e il luogo di nascita e il relativo Tribunale competente al rilascio);*

L'A.O. si riserva di richiedere ogni altra documentazione ritenuta idonea a comprovare quanto dichiarato e/o attestato dall'impresa aggiudicataria in sede di offerta.

In caso di R.T.I., Consorzi, consorzi stabili, consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e consorzi tra imprese artigiane:

- la documentazione relativa al requisito di capacità tecnica dovrà essere presentata da tutti i soggetti che hanno prodotto le relative dichiarazioni in sede di gara;
- la documentazione di cui ai precedenti punti da a) ad e) dovrà essere presentata: in caso di R.T.I., da tutte le Imprese raggruppate; in caso di Consorzio, da tutte le Imprese consorziate e dal Consorzio stesso; in caso di Consorzio Stabile, Consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e Consorzio tra imprese artigiane, dal Consorzio stesso nonché dalle Imprese per le quali il Consorzio ha concorso;

Dovranno inoltre essere prodotti:

- copia autentica del mandato speciale irrevocabile con rappresentanza alla Impresa capogruppo, ovvero dell'atto costitutivo del Consorzio;
- dichiarazione, firmata dal legale rappresentante o da persona munita di comprovati poteri di firma, dell'Impresa mandataria ovvero del Consorzio, che attesti le prestazioni che verranno fornite dalle singole Imprese raggruppate o consorziate.

Scaduti i termini sopra menzionati, l'A.O. verificherà se la documentazione prodotta sia completa e formalmente e sostanzialmente regolare, e se l'aggiudicatario risulti in possesso dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta e necessari per l'aggiudicazione e la stipula del contratto.

L'A.O. si riserva di procedere alla richiesta di chiarimenti e/o completamenti della documentazione prodotta.

In caso di esito positivo della detta attività di verifica, secondo quanto disposto dall'articolo 11, comma 8, del d. lgs. 163/2006, l'aggiudicazione diverrà efficace a favore del concorrente.

Nel caso di riscontrata non veridicità delle dichiarazioni rilasciate in sede di gara o di mancato invio della documentazione si applicano le sanzioni previste dall'art. 48 del d. lgs. 163/2006; l'A.O. dichiarerà decaduto il concorrente dall'aggiudicazione, dandone comunicazione al concorrente medesimo.

L'A.O. si riserva di valutare di procedere all'aggiudicazione della gara al concorrente che segue nella graduatoria, che sarà tenuto a presentare entro 20 (venti) giorni solari dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione, la documentazione precedentemente indicata.

Nei confronti dell'aggiudicatario dichiarato decaduto, l'A.O. potrà rivalersi in ogni caso sulla cauzione prestata a garanzia dell'offerta, che verrà perciò incamerata.

Divenuta efficace l'aggiudicazione definitiva, e fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti, la stipulazione del contratto d'appalto ha luogo entro il termine di sessanta giorni salvo diverso termine nell'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario.

A seguito della comunicazione di aggiudicazione e nel rispetto di quanto stabilito dall'art. 11, comma 9 e ss., del d. lgs. 163/2006, con l'aggiudicatario verrà stipulato un contratto sulla base delle clausole di cui al capitolato tecnico e degli elementi costitutivi l'offerta.

L'aggiudicatario, all'atto della stipula del contratto, dovrà comprovare i poteri del rappresentante che sottoscriverà il contratto medesimo, mediante produzione di idoneo documento autenticato nelle forme di legge, se non acquisito già nel corso della procedura.

Resta inteso, ad ogni modo, che il rappresentante che sottoscriverà il contratto, se diverso da alcuno di quelli indicati nella precedente documentazione, dovrà del pari produrre quanto richiesto per questi.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali nonché le informazioni recepite, che rientrano nell'ambito di applicazione del d. lgs. 196/2003 (codice sulla privacy) saranno utilizzati unicamente per l'espletamento delle procedure connesse all'aggiudicazione dell'appalto, ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto e comunque secondo criteri di correttezza e liceità in modo che siano garantite la sicurezza e la riservatezza.

Il trattamento dei dati potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a trattarli nel rispetto delle regole di sicurezza previste dal d. lgs. 196/2003.

I dati potranno essere comunicati:

- a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti che prestino attività di consulenza od assistenza all'A.O. in ordine al procedimento di gara;
- ai soggetti esterni all'A.O. facenti parte delle Commissioni giudicatrici, di collaudo o di verifica che verranno di volta in volta costituite;

- agli Enti per i quali esiste un obbligo legislativo a carico dell'A.O. della trasmissione di dati;
- ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge 241/1990.

Inoltre i dati conferiti dai concorrenti, trattati in forma anonima, nonché il nominativo dell'aggiudicatario della gara ed il prezzo di aggiudicazione del servizio, potranno essere diffusi tramite il sito internet dell'A.O.

Acquisite le suddette informazioni, ai sensi del d. lgs. 196/2003, con la presentazione dell'offerta il concorrente acconsente al trattamento dei dati personali, ad esso, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 cit. d. lgs.

Titolare del trattamento è l'Azienda Ospedaliera Monaldi – Cotugno – CTO, con sede in Napoli, via L. Bianchi.

INFORMAZIONI EVENTUALI

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sul contenuto della documentazione di gara e sulle modalità di partecipazione potranno essere richieste al Servizio Provveditorato dell'A.O. Le richieste, formulate in lingua italiana, dovranno essere trasmesse esclusivamente a mezzo fax al n. 0817062321 e dovranno pervenire almeno 10 (dieci) giorni prima del termine stabilito per la presentazione delle offerte.

Le informazioni e/o chiarimenti saranno pubblicati, fino a 5 (cinque) giorni prima della scadenza della presentazione dell'offerta, esclusivamente sul sito internet dell'A.O. www.ospedalemonaldi.it nella sezione "Area Amministrativa - bandi di gara" in modo che possano essere acquisiti da tutti i concorrenti.

Allegato n. 1
facsimile "offerta economica"

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a a _____ il _____,
domiciliato/a per la carica presso la sede societaria ove appresso, nella sua qualità di
_____ e legale rappresentante della _____, con sede in
_____, via _____, iscritta al Registro delle Imprese presso
la C.C.I.A.A. di _____ al n. _____, c.f. n. _____ e p.i.
n. _____,

si impegna,

in caso di aggiudicazione in proprio favore del servizio di tesoreria presso l'A.O.
Monaldi - Cotugno – CTO ad adempiere a tutte le obbligazioni previste nel capitolato
e nel progetto presentato alle seguenti condizioni economiche:

A) Tasso di interesse passivo da applicare sulle anticipazioni ordinarie e straordinarie autorizzate a norma di legge, franco da commissione massimo scoperto:

- **tasso BCE vigente** _____ (in cifre); _____ (in lettere)

- **scostamento offerto** _____ (in cifre); _____ (in lettere)

- **tasso totale** _____ (in cifre); _____ (in lettere)

B) Contributo annuale di sponsorizzazione in conto capitale da corrispondere all'A.O. per finalità Istituzionali:

euro _____ (in cifre); _____ (in lettere)

C) Canone annuale di locazione per utilizzo locali dell'A.O. per sportello bancario interno:

euro _____ (in cifre); _____ (in lettere)

D) Tasso di interesse attivo da applicare sulle eventuali giacenze escluse dal sistema di tesoreria unica:

- **tasso BCE vigente** _____ (in cifre); _____ (in lettere)

- **scostamento offerto** _____ (in cifre); _____ (in lettere)

- **tasso totale** _____ (in cifre); _____ (in lettere)

_____, li _____

firma

Allegato n. 2
facsimile “dichiarazione necessaria per l’ammissione alla gara”

Dichiarazione sostitutiva
(artt. 46 e 47 d.p.r. 445/2000)

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a a _____ il _____,
domiciliato/a per la carica presso la sede societaria ove appresso, nella sua qualità di
_____ e legale rappresentante della _____, con sede in
_____, via _____, codice fiscale n. _____
partita IVA n. _____, codice Ditta INAIL _____,
Posizioni Assicurative Territoriali _____ e Matricola INPS n. _____

- ai sensi e per gli effetti dell’art. 76 del d.p.r. 445/2000, consapevole delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazioni od uso di atti falsi e/o uso degli stessi,
- ai fini della partecipazione alla gara per l’affidamento del servizio di tesoreria presso l’A.O. Monaldi – Cotugno – CTO,

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ

1) Che questa impresa è iscritta dal _____ al Registro delle Imprese di _____, al numero _____, con sede in _____ via _____, n. _____, c.a.p. _____, costituita con atto del _____, capitale sociale deliberato € _____, sottoscritto € _____, versato € _____, termine di durata della società _____;

- che ha ad oggetto sociale _____

- che l’amministrazione è affidata a:

a) Amministratore Unico nella persona di/ ovvero /Consiglio di Amministrazione composto da n. ____ membri e, in particolare, da/:

nome _____, cognome _____, nato a _____, il _____, c.f. _____, residente in _____, carica _____, nominato il _____ fino al _____, con i seguenti poteri associati alla carica: _____;

Eliminare o barrare l’opzione che non interessa, indicare nel caso di società affidata ad un consiglio di amministrazione tutti i consiglieri e i relativi dati compresa la carica ricoperta.

b) Institori, procuratori dotati di poteri decisionali rilevanti e sostanziali che non siano solo di rappresentanza esterna dell'Impresa: nome _____, cognome _____, nato a _____, il _____, c.f. _____, residente in _____, carica sociale e relativa scadenza _____, eventuali firme congiunte _____; ovvero che non vi sono Institori, procuratori dotati di poteri decisionali rilevanti e sostanziali che non siano solo di rappresentanza esterna dell'Impresa;

Eliminare o barrare l'opzione che non interessa, indicare nel caso della presenza di institori e procuratori tutti i nominativi e i relativi dati richiesti.

c) Direttori tecnici: nome _____, cognome _____, nato a _____, il _____, c.f. _____, residente in _____, durata dell'incarico _____, ovvero che non vi sono Direttori tecnici;

Eliminare o barrare l'opzione che non interessa, indicare nel caso della presenza di Direttori tecnici tutti i nominativi e i relativi dati richiesti.

d) Soggetti cessati dalle cariche nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando: nome _____, cognome _____, nato a _____, il _____, c.f. _____, residente in _____, carica sociale e relativa data di cessazione dall'incarico _____, ovvero che non vi sono soggetti cessati dalle cariche nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando;

Eliminare o barrare l'opzione che non interessa, indicare nel caso di cessazione i nominativi dei titolari, dei soci, degli amministratori, dei direttori tecnici.

- che nel libro soci della dell'impresa figurano i soci sottoelencati, titolari delle azioni/quote capitale riportate a fianco di ciascuno di essi:

.....%
.....%;
totale	100%

- che in base alle risultanze del libro soci, nonché a seguito di comunicazioni ricevute dai titolari delle stesse partecipazioni, risultano esistenti i seguenti diritti reali di godimento o di garanzia sulle azioni/quote aventi diritto di voto:

..... a favore di,
..... a favore di

ovvero che non risultano esistenti diritti reali di godimento o di garanzia sulle azioni/quote aventi diritto di voto;

Eliminare o barrare l'opzione che non interessa.

- che nelle assemblee societarie svoltesi nell'ultimo esercizio sociale, antecedente alla data della presente dichiarazione, hanno esercitato il diritto di voto in base a procura irrevocabile o ne hanno avuto comunque diritto, le seguenti persone:

..... a favore di,

..... a favore di

ovvero che non è stato esercitato alcun diritto di voto in base a procura irrevocabile o in base ad un titolo equivalente che ne legittima l'esercizio;

Eliminare o barrare l'opzione che non interessa.

- che la/e sede/i secondaria/e e unità locali è/sono:

_____;

- che "NULLA OSTA" ai fini dell'art. 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575 e s.m.

- 2) Che l'impresa è in possesso dell'autorizzazione prevista dall'art. 10 del d. lgs. 385/1993, di essere iscritta all'Albo di cui agli artt. 13 e 14 medesimo d. lgs. 385/1993 o dell'abilitazione all'esercizio del servizio di tesoreria ai sensi dell'art. 208, comma 1, lett. c), del d. lgs. 267/2000 rilasciata da _____ il _____;

Scegliere l'opzione che si riferisce alla propria situazione aziendale e precisare gli estremi degli atti autorizzativi o abilitativi.

- 3) Che i soggetti che svolgono le seguenti cariche nell'impresa: _____, _____, _____ sono in possesso dei requisiti di onorabilità di cui al D.M. n. 161 del 18.03.1998.

Indicare le cariche, comunque denominate, di amministratore, sindaco e direttore generale dell'impresa.

- 4) Che l'impresa non si trova in alcuna delle situazioni di esclusione dalla partecipazione alla gara di cui all'art. 38 del d. lgs. 163/2006, ed in particolare:

a. che l'impresa non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, e che a carico della stessa non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;

b. che nei confronti /del titolare e del direttore tecnico/ del socio e del direttore tecnico/ dei soci accomandatari e del direttore tecnico/ degli amministratori muniti di potere di rappresentanza e del direttore tecnico/ dell'istitutore, del procuratore dotato di poteri decisionali rilevanti e sostanziali che non siano di sola rappresentanza esterna dell'impresa non è pendente alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575;

Eliminare o barrare le opzioni che non si riferiscono alla propria situazione aziendale.

c. che pur in assenza di un procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della legge n. 1423/1956 o di una delle

cause ostative previste dall'art. 10 della legge n. 575/1965 nei confronti/ del titolare e del direttore tecnico/ del socio e del direttore tecnico/ dei soci accomandatari e del direttore tecnico/ degli amministratori muniti di potere di rappresentanza e del direttore tecnico/ dell'institore, del procuratore dotato di poteri decisionali rilevanti e sostanziali che non siano di sola rappresentanza esterna dell'impresa/, tali soggetti non sono stati vittime dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'art. 7 del decreto legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge, 12 luglio 1991, n. 203 o, pur essendo stati vittime dei surrichiamati reati, hanno denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'art. 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689;

Eliminare o barrare le opzioni che non si riferiscono alla propria situazione aziendale.

- d. che nei confronti /del titolare e del direttore tecnico/ del socio e del direttore tecnico/ dei soci accomandatari e del direttore tecnico/ degli amministratori muniti di potere di rappresentanza e del direttore tecnico/ dell'institore, del procuratore dotato di poteri decisionali rilevanti e sostanziali che non siano di sola rappresentanza esterna dell'impresa/ non sono state pronunciate condanne con sentenza passata in giudicato, o emessi decreti penali di condanna divenuti irrevocabili, oppure sentenze di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del c.p.p., o condanne per le quali abbia beneficiato della non menzione;

ovvero

sono state pronunciate le sentenze di condanna passate in giudicato, o emessi i decreti penali di condanna divenuti irrevocabili, oppure le sentenze di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del c.p.p. che seguono:

1. _____,
2. _____,
3. _____;

Eliminare o barrare le opzioni che non si riferiscono alla propria situazione aziendale

Al fine di consentire all'A.O. di poter valutare l'incidenza dei reati sulla moralità professionale i concorrenti sono tenuti ad indicare, allegando ogni documentazione ritenuta utile, tutti i provvedimenti di condanna passati in giudicato compresi quelli per cui si sia beneficiato della non menzione, riferiti a qualsivoglia fattispecie di reato, fatti salvi esclusivamente i casi di estinzione del reato dichiarato dal giudice dell'esecuzione, nonché di riabilitazione pronunciata dal tribunale di sorveglianza.

e. che nei confronti /del titolare e del direttore tecnico/ del socio e del direttore tecnico/ dei soci accomandatari e del direttore tecnico/ degli amministratori muniti di potere di rappresentanza e del direttore tecnico/ dell'istitutore, del procuratore dotato di poteri decisionali rilevanti e sostanziali che non siano di sola rappresentanza esterna dell'impresa/ cessati dalle cariche nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara non sono state pronunciate condanne con sentenza passata in giudicato, o emessi decreti penali di condanna divenuti irrevocabili, oppure sentenze di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del c.p.p., o condanne per le quali abbia beneficiato della non menzione;

ovvero

sono state pronunciate le sentenze di condanna passate in giudicato, o emessi i decreti penali di condanna divenuti irrevocabili, oppure le sentenze di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del c.p.p. che seguono:

1. _____,
2. _____,
3. _____;

Eliminare o barrare le opzioni che non si riferiscono alla propria situazione aziendale

Al fine di consentire all'A.O. di poter valutare l'incidenza dei reati sulla moralità professionale i concorrenti sono tenuti ad indicare, allegando ogni documentazione ritenuta utile, tutti i provvedimenti di condanna passati in giudicato compresi quelli per cui si sia beneficiato della non menzione, riferiti a qualsivoglia fattispecie di reato, fatti salvi esclusivamente i casi di estinzione del reato dichiarato dal giudice dell'esecuzione, nonché di riabilitazione pronunciata dal tribunale di sorveglianza.

f. che l'impresa non ha violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'art. 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;

g. che l'impresa /non ha commesso/ *ovvero* /ha commesso /le seguenti infrazioni alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio che di seguito si riportano:

1. _____,
2. _____,
3. _____;

Eliminare o barrare l'opzione che non interessa. Nel caso di infrazioni queste devono essere analiticamente indicate, con allegata ogni documentazione ritenuta utile per consentire all'A.O. di valutare la gravità dell'infrazione.

h. che l'Impresa /non ha commesso alcun errore/ **ovvero** /ha commesso il seguente errore/ nell'esercizio della propria attività professionale;

Eliminare o barrare l'opzione che non interessa. Nel caso di errore questo deve essere analiticamente indicato, con allegata ogni documentazione ritenuta utile per consentire all'A.O. di valutare la gravità dell'errore.

i. che l'impresa non ha commesso violazioni, definitamene accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse, secondo la legislazione /italiana;/ **ovvero** /dello Stato in cui è stabilita; /

Eliminare o barrare l'opzione che non interessa.

j. che l'impresa, nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, non ha reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;

k. che l'impresa /non ha commesso violazioni,/ *ovvero* /ha commesso le seguenti violazioni,/ definitamene accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali, secondo la legislazione /italiana;/ *ovvero* /quella dello Stato in cui è stabilita; /

Eliminare o barrare le opzioni che non interessano; nel caso di violazioni, definitivamente accertate, queste devono essere analiticamente indicate, con allegata ogni documentazione ritenuta utile per consentire all'A.O. di valutare la gravità della violazione.

l) che l'impresa /è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui all'art. 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68;/ *ovvero* /non è soggetta agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge 68/1999 in quanto _____;

Eliminare o barrare l'opzione che non interessa, nel secondo caso precisare i motivi per cui l'impresa non è soggetta all'obbligo.

m) che nei confronti dell'impresa non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2 lett. c), del d. lgs. 8 giugno 2001, n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui alla l. 4 agosto 2006, n. 248.

5) Che l'impresa nel triennio 2008 - 2010 ha prestato i seguenti principali servizi di tesoreria a favore di Aziende del S.S.N. o di Regioni o di Enti Locali:

- Destinatario del servizio _____, oggetto del servizio _____, data di affidamento e durata del contratto _____;
- ecc. ;

6) Che l'impresa /in quanto cooperativa, è iscritta nell'apposito Registro prefettizio al n. ____./ ovvero /in quanto consorzio fra cooperative, è iscritta nello Schedario generale della cooperazione presso il Ministero del Lavoro al n. ____.

Dichiarazione eventuale, da rendere in caso di partecipazione di cooperativa o consorzio di cooperative, eliminando o barrando l'opzione che non interessa.

7) Che l'impresa partecipa al presente appalto in qualità di mandataria/mandante del costituendo RTI composto dalle seguenti imprese mandataria/mandante-i e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a conformarsi alla disciplina prevista dall'art. 37 del d. lgs. 163/2006 e che la ripartizione dei servizi eseguiti da ciascuna singola impresa è la seguente:

- impresa _____ attività e/o servizi _____ % _____,

- impresa _____ attività e/o servizi _____ % _____.

Dichiarazione eventuale, da rendere in caso di partecipazione di RTI non costituito al momento di partecipazione alla gara.

8) Che l'impresa partecipa al presente appalto in qualità /di Consorzio./ ovvero /consorziata del Consorzio _____. /

Dichiarazione eventuale da rendere in caso di partecipazione di consorzio eliminando o barrando l'opzione che non interessa.

9) Che è rispettato il principio dell'unità di partecipazione alla gara in quanto /l'impresa non si trova nello stato di impresa controllante e/o controllata ai sensi dell'art. 2359 del codice civile con altra impresa/ ovvero /pur sussistendo una situazione di controllo ai sensi dell'art. 2359 del codice civile con le seguenti imprese _____ le stesse non partecipano alla gara.

Eliminare o barrare l'opzione che non interessa, nel secondo caso precisare quali sono le imprese controllanti e/o controllate.

_____, lì _____

Il Dichiarante

la presente dichiarazione, resa ai sensi degli art. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, deve essere prodotta unitamente a copia fotostatica del sottoscrittore, ai sensi dell'art. 38 cit. d.p.r.

Allegato n. 3
facsimile “dichiarazioni Protocollo di Legalità”

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a a _____ il _____,
domiciliato/a per la carica presso la sede societaria ove appresso, nella sua qualità di
_____ e legale rappresentante della _____, con sede in
_____, via _____, codice fiscale n. _____ e
Partita IVA n. _____,

ai fini della partecipazione alla gara per l'affidamento del servizio di tesoreria presso
l'A.O. Monaldi – Cotugno – CTO,

DICHIARA

- 1) di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui al “Protocollo di Legalità in Materia di Appalti”, visionato sul sito www.ospedalemonaldi.it, e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti;

SI IMPEGNA

- 2) a denunciare immediatamente alle Forze di Polizia o all'Autorità Giudiziaria ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità ovvero offerta di protezione nei confronti dell'imprenditore, degli eventuali componenti la compagine sociale o dei rispettivi familiari (richiesta di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di lavorazioni, forniture o servizi a determinate imprese, danneggiamenti, furti di beni personali o di cantiere);

SI IMPEGNA

- 3) a segnalare alla Prefettura di Napoli l'avvenuta formalizzazione della denuncia di cui alla precedente clausola 2 e ciò al fine di consentire, nell'immediato, da parte dell'Autorità di Pubblica Sicurezza, l'attivazione di ogni conseguente iniziativa;

DICHIARA

- 4) di conoscere e di accettare la clausola del citato “Protocollo” che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, qualora dovessero essere comunicate dalla Prefettura, successivamente alla stipula del contratto, informazioni interdittive di cui all'art. 10 del DPR 252/98, ovvero la sussistenza di ipotesi di collegamento formale e/o sostanziale con altre imprese partecipanti alle procedure concorsuali d'interesse e l'applicazione della corrispondente penale applicata;

DICHIARA

- 5) di conoscere e di accettare la clausola del citato "Protocollo" che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, in caso di grave e reiterato inadempimento delle disposizioni in materia di collocamento, igiene e sicurezza sul lavoro anche con riguardo alla nomina del responsabile della sicurezza e di tutela dei lavoratori in materia contrattuale e sindacale;

_____, li _____

Il Dichiarante

Allegato n. 4
facsimile “dichiarazione correlata all’offerta”

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a a _____ il _____,
domiciliato/a per la carica presso la sede societaria ove appresso, nella sua qualità di
_____ e legale rappresentante della _____, con sede in
_____, via _____, codice fiscale n. _____ e
Partita IVA n. _____,

ai fini della partecipazione alla gara per l’affidamento del servizio di tesoreria presso
l’A.O. Monaldi – Cotugno – CTO,

DICHIARA

- 1) di aver preso piena conoscenza del bando di gara, del disciplinare di gara, del capitolato tecnico e degli altri documenti ad essi allegati, nonché delle norme che regolano la procedura di aggiudicazione e l’esecuzione del relativo contratto e di obbligarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservarli in ogni loro parte;
- 2) di aver considerato e valutato tutte le condizioni, incidenti sulle prestazioni oggetto della gara, che possono influire sulla determinazione dell’offerta e delle condizioni contrattuali e di aver preso conoscenza di tutte le circostanze, generali e specifiche, relative all’esecuzione del servizio e di averne tenuto conto nella formulazione dell’offerta;
- 3) di aver tenuto conto, nella preparazione dell’offerta, degli obblighi relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di condizioni di lavoro e di previdenza e di assistenza in vigore nel luogo dove deve essere eseguito il servizio;
- 4) di aver adempiuto, all’interno delle proprie strutture aziendali, agli obblighi di sicurezza previsti dal d. lgs. 81/2008;
- 5) di rispettare, al momento della presentazione dell’offerta e per tutto il periodo di affidamento del servizio, i contratti collettivi nazionali di lavoro del settore, gli

accordi sindacali integrativi e tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti;

6) che l'offerta presentata è impegnativa sino al 180° (centottantesimo) giorno successivo alla data di scadenza fissato per la presentazione dell'offerta;

7) il seguente indirizzo presso il quale la stazione appaltante può inviare ogni comunicazione o richiesta inerente la gara e di autorizzare/non autorizzare le comunicazioni di cui all'art. 79, comma 5, del d. lgs. 163/2006 mediante fax:
Scegliere una delle due opzioni.

Tel.: _____ fax: _____

e-mail: _____

_____, lì _____

Il Dichiarante
