



**"AZIENDA OSPEDALIERA
SPECIALISTICA DEI COLLI"**
Monaldi - Cotugno - C.T.O.

U.O.C. Provveditorato

e-mail: provveditorato@ospedalideicolli.it

Tel. 081 7062616/2307 fax 081 7062321

Prot. 1411 del 05.05.2015

Oggetto: LETTERA INVITO. Fornitura di banchi da laboratorio per la UOC di Microbiologia e Virologia. Procedura di cottimo fiduciario preceduta da gara ufficiosa.

Questa Azienda intende affidare la fornitura di banchi da laboratorio necessari all'apertura dell'UOC di Microbiologia e Virologia secondo quantitativi e caratteristiche evincibili dall'allegato n°1.

L'importo posto a base di gara è il seguente: € 200.000,00 - CIG 6177460940

Si invita, pertanto, Codesta ditta a prender parte alla gara informale regolata dalle sotto specificate condizioni, con l'avvertenza che l'offerta per essere valida deve essere compilata e presentata in stretta osservanza delle stesse.

L'offerta deve pervenire all'Ufficio Provveditorato dell'Azienda Ospedaliera "Dei Colli" - via L. Bianchi - 80131 Napoli entro e non oltre le ore 14.00 del 18.05.2015.

Il recapito dell'offerta rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, l'offerta stessa non dovesse giungere in tempo utile a destinazione.

Oltre tale termine non sono accettate altre offerte anche se sostitutive o migliorative.

Potranno partecipare esclusivamente le società che offrono prodotti di pronta disponibilità. I banchi dovranno essere consegnati entro giorni 30 dalla data dell'ordinativo d'acquisto..

Il plico sigillato deve recare all'esterno la dicitura **"offerta banchi da laboratorio destinati alla UOC di Microbiologia e Virologia dell'Ospedale Cotugno"**

e contenere al suo interno tre buste ugualmente sigillate recanti, una la dicitura "offerta economica", una la dicitura "documentazione amministrativa" e l'ultima la dicitura "documentazione tecnica".

La busta "offerta economica" deve contenere, a pena di esclusione, la seguente documentazione, datata e sottoscritta dal legale rappresentante della ditta:

1) offerta economica redatta in lingua italiana, indicante, in cifre ed in lettere, il prezzo unitario di ciascun elemento compreso nel lotto e l'importo complessivo offerto in cifre e in lettere;

Per ciascun elemento di fornitura, i concorrenti dovranno proporre una sola offerta. Saranno pertanto esclusi dall'aggiudicazione i concorrenti che presentano una proposta alternativa.

Non sono ammesse offerte in aumento rispetto all'importo complessivo posto a base di gara.

L'offerta s'intenderà comprensiva dei servizi connessi alla fornitura così come richiesti.

Saranno esclusi dalla gara i concorrenti che presentino offerte nelle quali sono sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di fornitura, ovvero che siano sottoposte a condizione, nonché offerte incomplete e/o parziali.

La busta "documentazione amministrativa" deve contenere i seguenti documenti, a pena di esclusione:

1) Dichiarazione attestante il possesso dei requisiti di ammissione conforme all'allegato n. 2 facsimile "dichiarazione necessaria per l'ammissione alla gara", resa ai sensi degli art. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa o da persona dotata di poteri di firma, con allegata copia del documento di identità.

2) Dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa o da persona dotata di poteri di firma, con la quale si attesta:

2a) di aver preso esatta cognizione della natura della fornitura e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;

2b) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizione contenute nei documenti che regolano il presente appalto;

2c) di giudicare remunerativa l'offerta economica presentata tenuto conto di tutte le circostanze generali e particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono aver influito o influire sia sulla determinazione dell'offerta che sull'esecuzione della fornitura.

3) Garanzia provvisoria pari al 2% dell'importo posto a base d'asta, sotto forma di cauzione o di fideiussione a scelta dell'offerente. Tale garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del preventivo principale, la rinuncia all'accezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice

richiesta scritta della stazione appaltante. La garanzia deve avere validità per centottanta giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione dell'offerta.

4) "PASSOE" di cui all'art. 2, comma 3 lett. b, della delibera n. 111 del 20.12.2012 e ss.mm.ii. attuativa del sistema *AVCpass* reso disponibile dall'A.N.AC, sottoscritto dal legale rappresentante dell'impresa o da persona dotata di poteri di firma;

*Si evidenzia che la mancata trasmissione del "PASSOE" non comporterà l'esclusione dalla presente procedura. Tuttavia al verificarsi di tale circostanza questa Stazione Appaltante provvederà ad assegnare al concorrente un termine congruo per l'effettuazione della registrazione al servizio *AVCpass* e per la successiva trasmissione del PASSOE. Trascorso inutilmente il tempo assegnato per la regolarizzazione, il concorrente sarà escluso dalla presente procedura.*

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale dichiarati per l'ammissione alla presente procedura, avverrà ai sensi dell'art. 6-bis del d. lgs. 163/2006, attraverso l'utilizzo del sistema *AVCpass*, reso disponibile dall'A.N.AC. con la delibera attuativa n. 111 del 20.12.2012 e ss.mm.ii., fatto salvo quanto previsto dal comma 3 del citato art. 6-bis.

Laddove si riscontrino delle difficoltà di acquisizione della documentazione tramite il sistema *AVCpass* o precisazioni in ordine alla documentazione messa a disposizione l'A.O. provvederà a richiedere gli opportuni chiarimenti.

La busta "documentazione tecnica" deve contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti, sottoscritti dal legale rappresentante dell'impresa o da persona dotata di poteri di firma:

- 1) elenco dei singoli componenti della fornitura;
- 2) documentazione tecnica (schede tecniche, depliant illustrativi, copia dei certificati, ecc.) dei banchi e degli accessori richiesti con evidenza delle caratteristiche indispensabili e di quelle auspicabili;
- 3) relazione descrittiva delle modalità di esecuzione del servizio di assistenza tecnica secondo la formula del full-risk da rendersi durante il periodo di garanzia;

Nessuna indicazione di prezzo, o quant'altro riporti quotazioni economiche, dovrà essere inserita nella predetta documentazione amministrativa e tecnica, pena l'esclusione.

Tutta la documentazione tecnica deve essere presentata possibilmente in un unico fascicolo, sistemato in modo tale che il singolo foglio non possa essere asportato.

La gara informale sarà espletata secondo le modalità di seguito descritte.

La fornitura verrà aggiudicata per singolo lotto, secondo il criterio del prezzo più basso ai sensi dell'art. 82 del D. Lgs. 163/2006 e ciò anche in presenza di una sola offerta valida e ritenuta congrua dall'Amministrazione.

La Stazione Appaltante procederà in seduta pubblica, in data 19.05.2015 alle ore 11.00 presso la sala gare dell'UOC Provveditorato, all'apertura delle offerte stilando una **graduatoria provvisoria** di aggiudicazione. L'aggiudicazione sarà definitiva dopo che sarà verificata la rispondenza dei prodotti offerti alle caratteristiche tecniche minime.

Formalità da osservare relativamente alle dichiarazioni e comprova delle stesse.

Le dichiarazioni devono essere rese dal concorrente complete dei dati richiesti. Le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della stazione appaltante con i limiti e alle condizioni di cui all'art. 46 del d. lgs. 163/2006.

Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alla richiesta della stazione appaltante, formulata ai sensi dell'art. 46, comma 1 e comma 1-ter, del d. lgs. 163/2006 introdotto dall'art. 39, comma 2, del d. l. 24 giugno 2014, n. 90, convertito con modificazioni, dalla l. 11 agosto 2014, n. 114, **costituisce causa di esclusione**. La sanzione pecuniaria prevista dall'art. 38, comma 2-bis, del d. lgs. 163/2006 è fissata all'uno per mille dell'importo posto a base di gara.

Il procedimento è regolato dal presente avviso/lettera d'invito; per quanto in essa non previsto si rinvia alle disposizioni in materia di cui alla vigente normativa in materia di procedure ad evidenza pubblica per l'affidamento di pubbliche forniture.

La stipulazione del contratto avverrà mediante scambio di corrispondenza, i termini di pagamento sono quelli previsti dalla vigente normativa (gg. 60 dalla registrazione ad IVA della fatturazione).

Eventuali informazioni sulla gara, compreso l'esito del procedimento, possono essere richieste all'U.O.C. Servizio Provveditorato dell'Azienda al n. 0817062307.

f.to **Il Direttore dell'UOC Provveditorato**
Dott. Francesco Saverio Paolillo

f.to Dott.ssa Daniela Nenna