

**U.O.C. Provveditorato**

tel. 0817062307/fax 0817062321

mail: [provveditorato@ospedalideicolli.it](mailto:provveditorato@ospedalideicolli.it)

PEC

prot. n. **655** del **18.04.2014**

Spett. li Società

**Oggetto:** Fornitura annuale di materiale care destinato a soddisfare le esigenze della UOC di Neonatologia e T.I.N.. Procedura di cottimo fiduciario preceduta da gara ufficiosa.

Questa Azienda intende affidare la fornitura emarginata e tutta dettagliata nell'allegato (A) alla presente, necessaria all'Unità Operativa Complessa di Neonatologia e Terapia Intensiva Neonatale.

Le modalità di erogazione della fornitura sono specificati nell'allegato foglio patti e condizioni (all. n. 1).

Si invita, pertanto, Codesta ditta a prender parte alla gara informale regolata dalle sotto specificate condizioni, con l'avvertenza che l'offerta per essere valida deve essere compilata e presentata in stretta osservanza delle stesse.

L'offerta deve pervenire all'Ufficio Protocollo dell'Azienda Ospedaliera "Dei Colli" - via L. Bianchi - 80131 Napoli entro le ore **14.00** del **12.05.2014**.

Il recapito dell'offerta rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, l'offerta stessa non dovesse giungere in tempo utile a destinazione.

Oltre tale termine non sono accettate altre offerte anche se sostitutive o migliorative.

Il plico sigillato deve recare all'esterno la dicitura "**offerta MATERIALE CARE per neonatologia**" e contenere al suo interno tre buste sigillate contenenti l'offerta economica, la documentazione tecnica ed amministrativa richiesta.

L'offerta economica dovrà essere redatta, a pena di esclusione, attraverso l'utilizzo dell'allegato "scheda offerta" con la compilazione delle apposite caselle del prezzo unitario di ciascun bene in cifre ed in lettere. L'allegato così compilato dovrà essere datato e sottoscritto dal legale rappresentante della ditta.

I campi del modulo sono impostati per il prezzo unitario offerto. Le società non dovranno modificare il prospetto e dovranno fornirlo nel medesimo formato excel su supporto informatico, oltre che, cartaceo.

I prezzi vanno espressi in euro, con massimo di cinque cifre decimali e al netto di IVA.

Nel caso di discordanza fra le cifre in lettere ed in numeri sarà comunque ritenuto valido il prezzo più conveniente per l'azienda.

Per ciascun elemento di fornitura, i concorrenti dovranno proporre una sola offerta. Saranno pertanto esclusi dall'aggiudicazione i concorrenti che presentano una proposta alternativa.

Tra la "documentazione amministrativa" dovranno essere inseriti i seguenti documenti, a pena di esclusione:

**1)** Dichiarazione attestante il possesso dei requisiti di ammissione conforme all'allegato n. 2 facsimile "dichiarazione necessaria per l'ammissione alla gara", resa ai sensi degli art. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa o da persona dotata di poteri di firma, con allegata copia del documento di identità.

*L'impresa concorrente, al fine di dimostrare l'insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38, comma 1, lettere b), c) e m-ter) del d. lgs. 163/2006 e s.m.i. può, in aggiunta all'allegato n. 2, produrre tante dichiarazioni come da allegato n. 2 bis, rese dalle persone interessate, quanti sono:*

- i titolari ed i direttori tecnici, ove presenti (se si tratta di impresa individuale);
- i soci e i direttori tecnici, ove presenti (se si tratta di società in nome collettivo);
- i soci accomandatari ed i direttori tecnici, ove presenti (se si tratta di società in accomandita semplice);
- gli amministratori muniti di potere di rappresentanza ed i direttori tecnici, ove presenti, il socio unico ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci ( se si tratta di altro tipo di società o consorzio);
- gli Institori, i procuratori dotati di poteri decisionali rilevanti e sostanziali che non siano solo di rappresentanza esterna dell'Impresa.

**2)** Dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa o da persona dotata di poteri di firma, con la quale si attesta:

2a) di aver preso esatta cognizione della natura della fornitura e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;

2b) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizione contenute nei documenti che regolano il presente appalto;

2c) di giudicare remunerativa l'offerta economica presentata tenuto conto di tutte le circostanze generali e particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono aver influito o influire sia sulla determinazione dell'offerta che sull'esecuzione della fornitura.

**3)** Dichiarazione attestante il possesso del requisito di idoneità professionale di cui all'art. 39 medesimo d. lgs, ovvero l'iscrizione nel Registro delle Imprese, con

attivazione dell'oggetto sociale per forniture appartenenti al settore oggetto della gara.

Tra la documentazione tecnica devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti, sottoscritti dal legale rappresentante dell'impresa o da persona dotata di poteri di firma:

- 1) elenco dei singoli componenti della fornitura (per la formulazione di tale elenco si può utilizzare il modulo dell'offerta economica senza l'indicazione dei prezzi);
- 2) schede tecniche, depliant illustrativi, copia dei certificati, ecc. del materiale richiesto con evidenza delle caratteristiche indispensabili e di quelle auspicabili;

***La documentazione tecnica deve riportare ogni indicazione utile per consentire l'esame di ciascun requisito oggetto per la verifica di conformità.***

**La gara informale sarà espletata secondo le modalità di seguito descritte.**

La fornitura verrà aggiudicata per singolo lotto col criterio dell'offerta al prezzo più basso.

L'aggiudicazione della gara potrà avvenire anche in presenza di una sola offerta valida, ritenuta congrua.

In caso di pari merito fra due o più concorrenti in graduatoria si richiederà un ulteriore sconto ai soli interessati. Perdurando la parità si procederà al sorteggio.

L'eventuale affidamento potrà essere disposto a seguito di ulteriore contrattazione e quindi di valutazione di convenienza da parte dell'Azienda con il miglior offerente.

Il procedimento è regolato dalla presente lettera d'invito; per quanto in essa non previsto si rinvia alle disposizioni in materia di cui alla vigente normativa in materia di procedure ad evidenza pubblica per l'affidamento di pubbliche forniture.

La stipulazione del contratto avverrà mediante scambio di corrispondenza; le modalità di esecuzione della fornitura e i termini di pagamento sono indicati nel capitolato speciale d'appalto.

Eventuali informazioni sulla gara, compreso l'esito del procedimento, possono essere richieste all'U.O.C. Servizio Provveditorato dell'Azienda al n. 0817062307.

In attesa di riscontro si porgono i migliori saluti.

*La presente lettera unitamente agli allegati è trasmessa all'indirizzo mail sopra riportato per facilitare la compilazione dei documenti necessari alla partecipazione.*

**Il Dirigente U.O.C. Provveditorato**  
dott. Francesco Saverio Paolillo

dott.ssa Daniela Nenna