

**AVVISO DI SELEZIONE**

**Avviso pubblico di selezione per il conferimento di incarico collaborazione  
per l'attività di consulenza per gestione aziendale privacy**

Dovendo assicurare l'acquisizione di servizi di consulenza per la gestione aziendale della privacy, è indetto un avviso pubblico di selezione per l'affidamento di un incarico di collaborazione per la suddetta attività, della durata di un anno.

L'incarico consiste nella gestione degli adempimenti previsti in materia di protezione dati personali disciplinata dal D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" con un costante e puntuale aggiornamento rispetto alle novità introdotte ed una verifica continua della corretta ed esaustiva applicazione della normativa rispetto ai casi generali e specifici. Richiede pertanto una figura professionale con adeguata formazione ed esperienza specialistica tale da garantire nell'azione di consulenza elevata professionalità e affidabilità nel far fronte alle specifiche e particolari esigenze dell'Azienda. Nello specifico dovrà essere fornito il supporto alla UOC Privacy – Trasparenza ed Integrità nelle seguenti attività:

- a) analisi completa e dettagliata della situazione dell'Azienda in merito allo stato di applicazione del "Codice in materia di protezione dei dati personali" ed esame degli atti e della documentazione prodotta;
- b) supporto e consulenza telefonica costante di personale specializzato;
- c) risposta a quesiti con formulazione di pareri aventi ad oggetto problematiche in materia di trattamento di dati personali;
- d) ricognizione sullo stato di applicazione della normativa di settore con particolare riguardo alle novazioni di recente introduzione;
- e) controllo anagrafe nomine incaricati al trattamento con specifica attenzione alle modifiche da turnover del personale o per variazioni della struttura organizzativa;
- f) definizione dei fabbisogni e dei piani formativi per l'esercizio corrente;
- g) informazione al personale sulla gestione aziendale della privacy anche al fine del consolidamento dei relativi principi valoriali;
- h) assistenza per la vidimazione delle procedure e del rapporto con terzi relativamente agli aspetti di trattamento dei dati e della tutela della privacy;
- i) funzioni consultive sulle problematiche ordinarie ed emergenti della disciplina su richiesta della Direzione Strategica e del Direttore UOC Privacy – Trasparenza ed Integrità

Il Collaboratore dovrà garantire la sua attività senza vincolo di subordinazione, in tutte le circostanze ed eventi in cui sia determinante la prestazione professionale in questione, al fine di assicurare continuità e tempestività alla funzione con supporto telefonico e informatico, ad eccezione dei casi in cui sia richiesta la presenza fisica con partecipazioni ad incontri, eventi, riunioni.  
Il compenso annuo lordo previsto a fronte delle prestazioni di cui trattasi è di euro 15.000,00 (quindicimila/00) oltre IVA se dovuta.

Costituiscono requisiti di ammissione alla selezione:

- cittadinanza italiana o di uno Stato della UE;
- diploma di studi superiori; l'eventuale possesso del diploma di laurea verrà valutato quale titolo preferenziale;
- iscrizione a Registro Privacy Officer con Ente di Certificazione della competenza secondo norma UNI EN CEI ISO/IEC 17024/24;
- presenza delle condizioni a contrattare con la Pubblica Amministrazione a norma di legge;
- assenza delle condizioni di incompatibilità e/o conflitto di interessi con l'Ente, come previsto dalle normative vigenti;
- esperienza professionale nel settore consistente nella titolarità di incarichi di consulenza e referenza per la gestione della privacy in aziende sanitarie pubbliche conferiti nel triennio 2013/2016.
- godimento diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali definitive che impediscano la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- l'assenza di conflitto di interessi con l'Azienda, tale da pregiudicare il regolare svolgimento dell'incarico.

Coloro che sono interessati al conferimento dell'incarico senza vincolo di subordinazione, devono presentare apposita domanda di partecipazione indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda e corredata di curriculum formativo e professionale datato e firmato che assume valore di autocertificazione per le dichiarazioni in esso contenute. Il candidato dovrà produrre adeguate referenze che evidenzino e descrivano lo svolgimento di attività analoghe o similari a quelle oggetto del presente bando, eseguite negli ultimi tre anni e/o attualmente in corso. Il candidato dovrà, altresì, dichiarare la propria immediata disponibilità all'assunzione dell'incarico che si intende conferire.

La domanda di partecipazione (redatta secondo lo schema allegato) deve pervenire, a pena di esclusione, presso l'ufficio di protocollo generale della Azienda Ospedaliera dei Colli – Via Leonardo Bianchi snc -80131 Napoli, entro le ore 14.00 del decimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul sito aziendale ([ospedalideicolli.it](http://ospedalideicolli.it)) tutti i giorni feriali escluso il sabato. Qualora la scadenza cadesse di sabato o un giorno festivo la stessa sarà spostata al primo giorno non festivo successivo. Alla domanda deve essere allegato il curriculum professionale datato e sottoscritto. La domanda può essere presentata:

- a mano o spedita a mezzo di raccomandata con ricevuta di ritorno, o a mezzo. Non si terrà conto delle candidature pervenute oltre detto termine, anche se trasmesse per posta.
- invio telematico esclusivamente da casella di posta elettronica certificata (PEC) del candidato al seguente indirizzo di PEC dell'Azienda Ospedaliera dei Colli ([ospedalideicolli@pec.it](mailto:ospedalideicolli@pec.it)) trasmettendo scansione della domanda firmata e degli allegati in formato .pdf.

La valutazione circa il possesso dei requisiti richiesti ai candidati è effettuata da un'apposita commissione composta dal Direttore Amministrativo, dal Direttore Sanitario, dal Direttore UOC Privacy – Trasparenza e Integrità, che valuterà i contenuti del curriculum professionale che concernono le attività professionali e di studio attinenti all'incarico da svolgere, con riferimento:

- a) al tipo di aziende o enti presso i quali il candidato ha svolto la sua attività;
- b) alla posizione funzionale del candidato nelle predette strutture ed alle sue competenze, con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale;
- c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;

## Azienda Ospedaliera dei Colli

- d) alla attività di studio o di addestramento professionale;
- e) alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale, con indicazione delle ore annue di insegnamento;
- f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche svoltisi all'estero;
- g) alla competenza informatica necessaria per l'espletamento delle attività oggetto della presente;
- h) alla conoscenza di una o più lingue straniere.

La Commissione effettuerà inoltre un colloquio con i candidati, diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato con riferimento anche alle esperienze professionali documentate e alle prospettive di sviluppo relative all'incarico da conferire.

Al termine, la Commissione per ciascun candidato formula un giudizio complessivo di idoneità o meno del candidato all'incarico da svolgere.

Ogni candidato riceverà, all'indirizzo segnalato nella domanda di partecipazione, una specifica comunicazione scritta in merito alla eventuale esclusione dalla selezione per carenza dei requisiti prescritti ovvero, con preavviso di almeno tre giorni, in merito alla data di svolgimento del colloquio.

L'incarico è conferito dal Direttore Generale sulla base della valutazione suddetta. In ogni caso non si procede all'assegnazione di punteggi né alla formulazione di alcuna graduatoria, in quanto il conferimento dell'incarico riveste natura eminentemente fiduciaria.

Ogni candidato sarà informato, mediante comunicazione scritta individuale, circa l'esito del colloquio.

Ai sensi delle leggi vigenti in materia, il trattamento dei dati personali raccolti è finalizzato allo svolgimento della procedura selettiva e dell'eventuale instaurazione e gestione del rapporto contrattuale.

L'Azienda si riserva la possibilità di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, o parte di esso, qualora ne ravvisasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Per informazioni è possibile rivolgersi alla UOC Privacy – Trasparenza e Integrità.

**UOC Privacy – Trasparenza e Integrità**

**Direttore:** Dr. Fulvio Matarese

**Indirizzo:** Via Leonardo Bianchi s.n.c. – Ospedale Monaldi – Napoli

**Telefono:** 081/7062427

**Fax:** 081/7062199

**Email:** [fulvio.matarese@ospedalideicolli.it](mailto:fulvio.matarese@ospedalideicolli.it)

Il Direttore Generale

Dott. Giuseppe Longo

Al Direttore Generale  
Azienda Ospedaliera Ospedali dei Colli  
Via Leonardo Bianchi snc  
80131 Napoli

**OGGETTO:** avviso pubblico di selezione per incarico di collaborazione – consulente privacy

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a

in \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

via \_\_\_\_\_

tel. \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_ p.e.c. \_\_\_\_\_

P.I. \_\_\_\_\_

#### CHIEDE

di partecipare all'avviso pubblico di selezione per incarico di collaborazione per l'attività di consulenza per la gestione della privacy, indetto con deliberazione n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_.

A tal fine il/la sottoscritto/a, consapevole che, ai sensi dell'art. 76 DPR 28/12/2000 n. 445, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali, ed ai sensi degli artt. 46 e 47 del medesimo D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità

#### DICHIARA

- di aver conseguito il seguente titolo di studio: \_\_\_\_\_, presso \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ con votazione \_\_\_\_\_;
- di essere attualmente iscritto nel Registro dei Privacy Officer di (indicare l'Ente di Certificazione della competenza secondo norma UNI EN CEI ISO/IEC 17024/24) \_\_\_\_\_, anno di iscrizione \_\_\_\_\_, con n. \_\_\_\_\_;
- di essere nelle condizioni a contrattare con la Pubblica Amministrazione a norma di legge;
- di non essere in condizioni di incompatibilità e/o conflitto di interessi con l'Ente;
- di assumersi la responsabilità dei dati e delle informazioni fornite e di essere consapevole delle conseguenze penali derivanti da dichiarazioni false e/o mendaci;
- di autorizzare l'amministrazione, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003, al trattamento dei dati personali;
- di essere in possesso di polizza per la responsabilità professionale n. \_\_\_\_\_, contratta con la Compagnia \_\_\_\_\_;
- di non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- di non essere a conoscenza di indagini penali pendenti a proprio carico;
- di accettare espressamente tutte le condizioni indicate nell'Avviso di questa Azienda Ospedaliera approvato con deliberazione n° del \_\_\_\_\_;

- di essere consapevole che la partecipazione alla selezione non comporta l'insorgenza del diritto/pretesa all'affidamento di incarichi da parte dell' AO;
- di aver preso visione del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione 2015 – 2017;
- di consentire il trattamento dei dati personali e sensibili ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e ss.mm., per lo svolgimento delle funzioni istituzionali e nel rispetto delle finalità di rilevante interesse pubblico.

Il/La sottoscritto/a avv. \_\_\_\_\_, con la presente si impegna, altresì, a :

1. non intraprendere giudizi in danno dell'Azienda durante l'espletamento dell'eventuale incarico ricevuto e per un periodo successivo a sei mesi;

Allega:

1. curriculum professionale,
2. documentazione o autocertificazione comprovante le esperienze professionali triennali nel settore della sanità;
3. documentazione o autocertificazione comprovante gli incarichi conferiti al professionista da un ente sanitario;
4. copia fotostatica di valido documento di riconoscimento e documento di iscrizione a Registro Privacy Officer di Ente Certificato UNI EN CEI ISO/IEC 17024/24.

Distinti saluti.

Luogo e data \_\_\_\_\_

Dr. \_\_\_\_\_