



U.O.C. Provveditorato

e-mail: provveditorato@ospedalideicolli.it

Tel. 081 7062616/2307 fax 081 7062321

Napoli, 23.03.2017

CHIARIMENTI GARA SERVIZIO SOSTITUTIVO MENSA MEDIANTE BUONI PASTO ELETTRONICI.

Domande:

A pagina 8 del Disciplinare indicate che le buste all'interno del plico principale dovranno essere suddivise in A) Offerta economica, B) Documentazione tecnica, C) Documentazione amministrativa, mentre invece a pagina 18 e 19 indicate che la busta B) è quella della documentazione amministrativa e la C) della documentazione tecnica. Vi chiediamo pertanto di indicare cortesemente la corretta dicitura delle 3 buste;

In riferimento a quanto previsto a pagina 8 del Disciplinare di gara, paragrafo "Modalità di compilazione e presentazione dell'offerta", si chiede di confermare che le buste dovranno essere così denominate: "Busta A: Offerta Economica", "Busta B: Documentazione amministrativa", "Busta C: Documentazione Tecnica";

Risposta: le buste dovranno essere così denominate: "Busta A: Offerta Economica", "Busta B: Documentazione amministrativa", "Busta C: Documentazione Tecnica";

Domanda: Si chiede cortesemente di sapere se il valore del buono di € 5,16 è iva 4% esclusa oppure inclusa. Dove per iva al 4% si intende l'iva per la fatturazione fra la Vostra Stazione appaltante e l'operatore economico.

Risposta: il valore del buono di € 5,16 è da intendersi IVA al 4% inclusa.

Domande:

Con riferimento al valore nominale dei buoni pasto, si richiede se il ribasso percentuale offerto andrà applicato al valore IVA 4% esclusa (valore del buono € 5,16 - sconto % offerto + IVA 4%) o al valore Iva 4% compresa (valore del buono € 5,16 - scorporo iva 4% - sconto %

offerto + Iva4%). Vi chiediamo pertanto di esplicitare quale delle due modalità andrà applicata.

Si chiede di chiarire se la fatturazione avverrà come segue:

valore buono - sconto unico offerto + iva al 4%

oppure

valore buono - scorporo - sconto offerto + iva al 4%;

Risposta: si precisa che l'offerta economica deve essere espressa mediante indicazione dello sconto sul valore nominale del buono pasto IVA esclusa. Pertanto, la fatturazione segue la seguente formula: valore del buono € 5,16 - scorporo iva 4% - sconto % offerto + Iva4%.

Domanda: All'art. 5 del Capitolato indicate che "I buoni pasto devono avere un termine temporale per l'utilizzo da indicare nell'offerta tecnica e quelli scaduti potranno essere restituiti dall'A.O. con conseguente emissione di nota di credito da parte del fornitore". Si chiede cortesemente quali sono le tempistiche di sostituzione dei buoni pasto.

Risposta: l'A.O. provvederà alla richiesta di nota di credito su comunicazione della ditta aggiudicataria che, dovrà essere effettuata entro il trimestre successivo ad ogni scadenza.

Domanda: Confermate che è possibile utilizzare corrieri specializzati ai fini della spedizione del plico di gara?

Risposta: si conferma.

Domanda: In base a quanto riportato a pagina 9 del Capitolato, confermate che l'indicazione delle parti dell'offerta coperte da riservatezza e che si intendono secretare, è da riportare all'interno della busta contenente la documentazione tecnica?

Risposta: si conferma.

Domanda: A pagina 9 del Capitolato indicate che " il progetto e gli allegati dovranno essere prodotti anche su CD ROM", a tal proposito si chiede cortesemente di chiarire se all'interno del CD ROM dovrà essere contenuto solamente il progetto tecnico oppure l'intera offerta tecnica che è costituita anche dalla commissione esercenti, dall'offerta inerente i termini di pagamento e dall'eventuale indicazione delle parti specificatamente coperte da riservatezza.

Risposta: all'interno del CD ROM dovrà essere contenuta l'intera offerta tecnica che è costituita anche dalla commissione esercenti e, dall'offerta inerente i termini di pagamento ad eccezione dell'eventuale indicazione delle parti specificatamente coperte da riservatezza.

Domande:

Si richiede di confermare che la percentuale di sconto verso gli esercenti sia da intendersi al netto di eventuali servizi facoltativi aggiuntivi diretti, indiretti e/o accessori (es. pagamenti

veloci, pubblicità, ecc..), e che pertanto sarà ritenuto ammissibile giustificare la congruità dell'offerta anche con ulteriori iniziative imprenditoriali correlate all'appalto in conformità al consolidato orientamento comunitario e alla pacifica giurisprudenza amministrativa (cfr., per tutte, TAR Lazio, Sez. III, n.ri 1370, 1371 e 1372 del 14/2/2008 e n. 96 dell'11/1/2011, Cons. di Stato, Sez. VI, n. 3896 del 4/8/2008, n.ri 3900 e 3901 del 7/8/2008 nonché n. 4279 del 14/7/2011; AVCP determinazione n. 6 dell'8 luglio 2009) secondo cui non può inibirsi all'offerente di supportare la congruità dell'offerta presentata attraverso alcune iniziative imprenditoriali, quali sono i c.d. servizi aggiuntivi.

Si richiede di confermare che la percentuale di sconto verso gli esercenti sia da intendersi al netto di eventuali servizi facoltativi aggiuntivi diretti, indiretti e/o accessori (es. fee a transazione, pagamento veloce, pubblicità, gestione fatturazione ecc..), e che pertanto sarà ritenuto ammissibile giustificare la congruità dell'offerta anche con ulteriori iniziative imprenditoriali correlate all'appalto;

Risposta: si conferma che la percentuale di sconto verso gli esercenti è da intendersi al netto di eventuali servizi facoltativi aggiuntivi diretti, indiretti e/o accessori.

Domanda: In caso di aggiudicazione si chiede cortese conferma che la data di decorrenza del contratto sia l'1/1/2017, come indicato all'art. 2 del Capitolato.

Risposta: si conferma.

Domande:

Si chiede cortesemente l'indicazione dell'ammontare delle spese per la sottoscrizione del contratto in caso di aggiudicazione dell'appalto.

L'ammontare degli eventuali costi di segreteria sostenuti (anche se a carico della ditta aggiudicataria), escluse le spese di bollo e registrazione contratto;

Risposta: le spese di contratto sono a carico dell'aggiudicatario nel caso in cui lo stesso richieda la registrazione del contratto in forma pubblica. La registrazione presso il nostro repertorio non comporta spese. Resta a carico dell'aggiudicatario il rimborso delle spese di pubblicità conformemente a quanto indicato nel disciplinare di gara.

Domanda: Confermate che l'elenco dei documenti richiesti nel Disciplinare a pagina 15 lettera a, b, c, verranno acquisiti direttamente dalla Vostra Stazione appaltante e che pertanto non dovranno essere prodotti dall'Operatore economico?

Risposta: si conferma.

Domanda: Confermate che i documenti richiesti nel Disciplinare a pagina 16, punti 1, 2, 3, 4 dovranno essere prodotti tramite AVCPASS in fase di comprova dei requisiti dichiarati in sede di offerta e dietro richiesta della Vostra Stazione appaltante?

Risposta: si conferma.

Domanda: Ai fini della determinazione dell'importo della polizza provvisoria, si chiede cortese conferma della correttezza del seguente calcolo: € 72.438,48 (corrispondente al 2% dell'importo a base di gara) - 70% (riduzione 50% per effetto del possesso della ISO 9001:2008 + riduzione 20% per effetto del possesso della ISO 14001:2004) = 21.731,54

Risposta: si conferma la correttezza del calcolo.

Domanda: chiediamo di volerci confermare che alle sedute pubbliche il nostro incaricato potrà presenziare munito di apposita delega rilasciata dal Legale Rappresentante, in alternativa alla procura indicata a pag. 21 del Disciplinare.

Risposta: si conferma.

Domanda: In riferimento alla presentazione della cauzione provvisoria di cui al punto b5) del pag. 10 del Disciplinare di gara, si chiede di confermare che l'importo della cauzione provvisoria dovrà essere calcolato sull'importo complessivo posto a base di gara, ossia 2% di € 3.621.924,00;

Risposta: si conferma.

Domanda: In riferimento punto "b) capacità economica e finanziaria" e punto "c) capacità tecnica" pagina 4 del Disciplinare di gara, si chiede di confermare che, il triennio di riferimento, sia da intendersi 2013/2014/2015, in quanto, non essendo stato ancora stato presentato il Bilancio all'Assemblea dei Soci per l'approvazione nei termini di Legge, il dato relativo all'anno 2016, non risulta ancora disponibile;

Risposta: il requisito speciale per l'ammissione è costituito dalla realizzazione del fatturato specifico (dimostrabile con la presentazione di certificazioni, attestazioni o contratti e relative fatture). Si conferma, pertanto, l'indicazione del bando di gara relativamente al triennio 2014/2016.

Domanda: A seguito dell'esame della lex specialis di gara, la scrivente società ha rilevato come Codesta Spett.le Amministrazione ha omissis di fornire indicazione ai concorrenti, sia in merito alle tipologia ed ai termini, della documentazione da produrre, in caso di aggiudicazione del servizio in esame, per la comprova del possesso del requisito della rete di esercizi convenzionati. Si chiede, pertanto, di confermare che sarà ritenuto idoneo, a comprova dell'effettiva esistenza degli esercizi, produrre la copia del contratto di convenzione sottoscritto con gli esercizi e/o in alternativa gli estremi di una fattura emessa dall'esercizio negli ultimi 12 mesi, quali numero fattura - importo fattura - data fattura - nr. protocollo iva.

Risposta: si precisa che, sarà ritenuto idoneo, a comprova dell'effettiva esistenza degli esercizi, produrre la copia del contratto di convenzione sottoscritto con gli esercizi per un numero minimo così come indicato all'art. 5 del CSA.

Domanda: Si chiede inoltre di chiarire il termine entro il quale verrà consentito all'aggiudicatario di provvedere alla produzione della suddetta documentazione.

Risposta: la documentazione deve essere depositata prima della sottoscrizione del contratto.

Domanda: Con riferimento all'art.5 "l'aggiudicatario prima della sottoscrizione del contratto dovrà altresì convenzionare gli esercizi presenti nelle strutture dell'A.O. e precisamente i 2 punti ristoro presenti nell'Ospedale V. Monaldi e il punto ristoro presente nell'Ospedale CTO, gestiti in rapporto concessorio da imprese private." si chiede di poter ricevere dalla Stazione Appaltante maggiori dettagli in merito alle imprese private che hanno in gestione i locali indicati.

Risposta:

per l'Ospedale Monaldi trattasi delle società EP e Ge.Me.A.R.P.;

per l'Ospedale CTO trattasi della società Giuseppe Sacco srl.

f.to Il Direttore dell'UOC Provveditorato
Dott. Francesco Saverio Paolillo

f.to Dott.ssa Daniela Nenna