

Direzione Generale
Prot. n. del

AVVISO

di

sostituzione di Direttore dell'U.O.C. Endoscopia Digestiva Chirurgica.

Si rende noto al personale medico di ruolo in servizio presso l'U.O.C. *Endoscopia Digestiva Chirurgica* afferente al Dipartimento di Chirurgia Generale e Specialistica dell'Ospedale Monaldi che è indetta procedura per l'affidamento della sostituzione del Direttore dell'U.O.C. in parola per il tempo occorrente all'espletamento della procedura concorsuale da bandire per la copertura del posto vacante, nel rispetto comunque dei termini indicati dal comma 4, ultimo periodo, dell'art. 18 CCNL Dirigenza Medica e Veterinaria 1998/2001 così come integrato dall'art. 11 del successivo CCNL di riferimento 2002/2005.

All'uopo si invita il personale interessato, in possesso dei precitati requisiti, a produrre all'attenzione del Direttore Sanitario, presso il protocollo generale, entro e non oltre il decimo giorno successivo alla pubblicazione del presente Avviso sul sito istituzionale nella sezione Concorsi, pena l'esclusione, formale domanda di partecipazione all'Avviso de quo, redatta in carta semplice e sottoscritta senza l'autenticazione della firma, anche mediante l'ausilio dell'allegato schema esemplificativo, con l'indicazione di quanto qui di seguito prescritto, unitamente a fotocopia non autenticata della carta di identità o altro documento di riconoscimento in corso di validità, recante data e firma:

- cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza e codice fiscale;
- servizio/settore di assegnazione
- tipologia di rapporto di lavoro, qualifica, disciplina ed eventuale incarico dirigenziale rivestito;
- servizi prestati anche presso eventuali altre Amministrazioni con la precisazione del rapporto di lavoro, della qualifica rivestita, della disciplina e dell'incarico ricoperto nonché della causa di risoluzione;
- anzianità complessiva di servizio maturata;
- curriculum formativo e professionale, datato e firmato;
- ogni altra certificazione relativa a titoli che il candidato ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione.

Si rappresenta, infine, che l'accertamento del possesso dei requisiti previsti per l'ammissione alla procedura di che trattasi nonché la valutazione delle istanze prodotte sarà espletata da apposita Commissione di esperti, da nominare alla scadenza del termine di presentazione delle domande di ammissione, sulla scorta dei criteri prescritti dalla precitata norma contrattuale e confermati dal vigente regolamento aziendale per l'affidamento, la conferma e la revoca degli incarichi dirigenziali, qui di seguito riprodotti:

- a) titolarità in capo al candidato di incarico di struttura semplice ovvero di alta specializzazione;
- b) valutazione comparata del curriculum prodotto dai dirigenti interessati.

Il Commissario Straordinario
Dr. Giuseppe Matarazzo


FAC SIMILE ALLEGATO A - Schema esemplificativo di domanda da produrre in carta semplice

Al Direttore Generale dell’Azienda Ospedaliera dei Colli
Via Leonardo Bianchi
80131 Napoli

Il/la sottoscritto/a _____, C.F. _____

chiede

di essere ammesso all’Avviso di sostituzione del Direttore dell’U.O.C. _____.
A tal fine, consapevole delle responsabilità penali e della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci o di produzione di documenti e titoli falsi ovvero di formazione di atti falsi, ai sensi degli artt. 46, 47, 75 e 76 del DPR 445/2000, dichiara sotto la propria responsabilità:

- di essere nato il _____ a _____ e di essere residente in _____, alla Via _____, _____, CAP _____;
- di essere in servizio presso codesta Azienda con rapporto di _____ a tempo _____, qualifica di _____ e disciplina _____, con incarico dirigenziale di _____;
- di aver prestato i seguenti servizi alle dipendenze delle seguenti Pubbliche Amministrazioni, compresa l’attuale Azienda:
Ente/P.A. _____;
Periodo (giorno, mese, anno) _____;
qualifica, disciplina ed incarichi ricoperti _____;
- di aver maturato un’anzianità complessiva di servizio di anni, mesi, giorni _____, tipo di rapporto di lavoro _____ indicando l’eventuale causa di risoluzione dei precedenti rapporti;
- di aver maturato un’anzianità complessiva di servizio di anni, mesi, giorni _____;

Allega alla presente:

- curriculum professionale;
- n. ___ dichiarazione/i sostitutiva di certificazione;
- n. ___ titoli e documenti;
- copia fotostatica fronte/retro di documento di identità datata e firmata.

Luogo e data

Firma per esteso (non autenticata)

FAC SIMILE ALLEGATO B

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.)

Il sottoscritto _____, nato a _____
il _____ residente in _____ (Provincia _____) alla Via
_____, n. _____,

ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. e consapevole delle responsabilità penali e
della possibilità di decadenza dai benefici eventualmente conseguiti, cui può incorrere in caso di
dichiarazioni mendaci o di produzione di documenti e titoli falsi ovvero di formazione di atti falsi, ai
sensi degli artt. 75 e 76 del DPR n. 445 del 28/12/2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARA
di aver prestato servizio alle dipendenze

Pubblica Amministrazione

Privati

- Denominazione _____
- Indirizzo _____
- Qualifica _____
- Disciplina _____
- Periodo _____
- Tipologia rapporto / incarico dal _____ al _____
- Ore settimanali _____
- Eventuale periodo aspettativa dal _____ al _____
- Motivi di eventuale cessazione _____

Si allega copia fotostatica del documento d'identità in corso di validità.

Data _____

Firma _____